



CAJA NOTARIAL

# **FONASA:**

## **Aportación de Empleados de Escribanía y Declaración de Nóminas ante el BPS**

(Diapositivas elaboradas por el BPS para la presentación realizada por dicho organismo en junio de 2011)

# Obligaciones de los contribuyentes

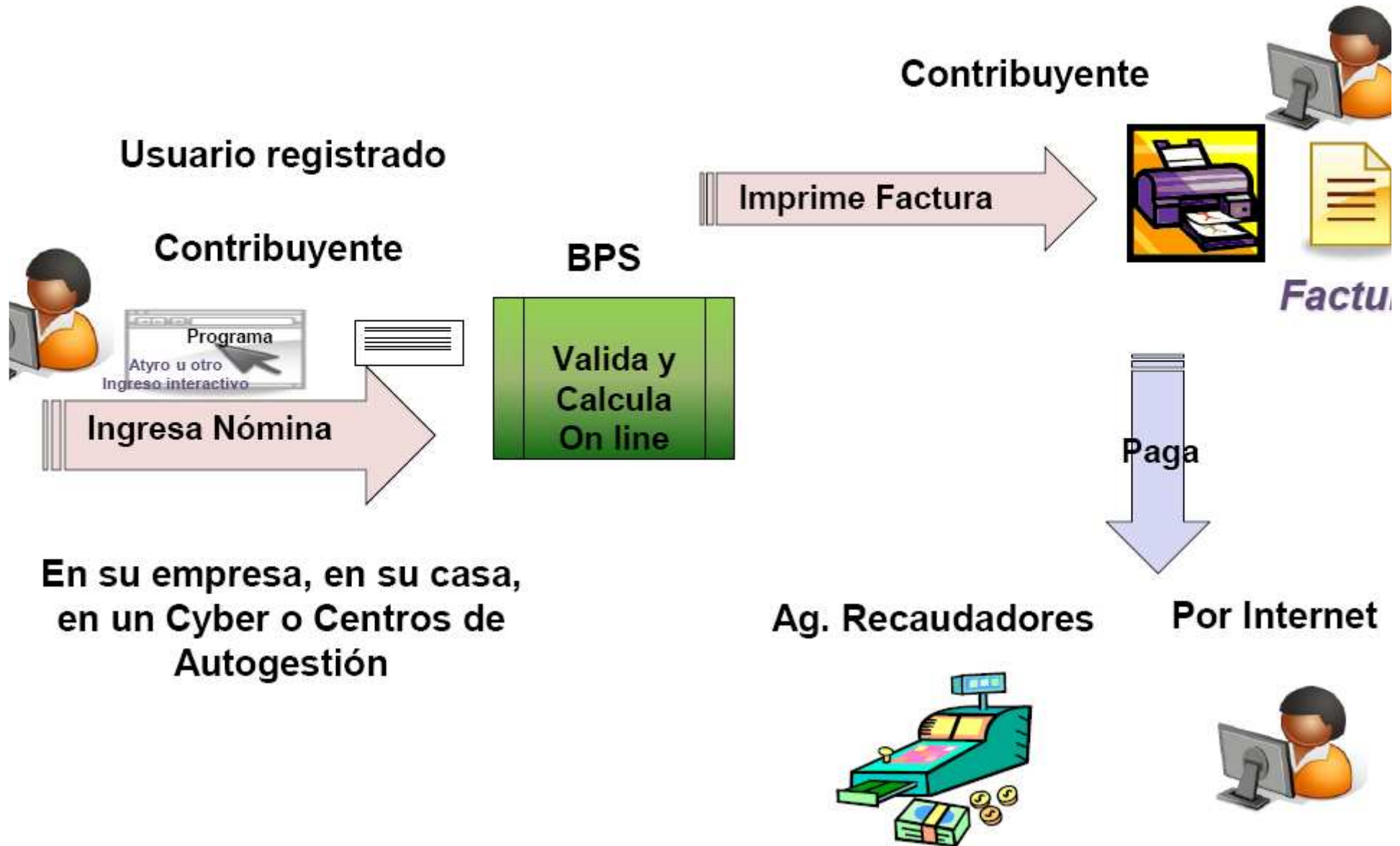
- **Registrar la empresa y comunicar modificaciones**
  - ATYR realizó inscripción de las nuevas empresas aportantes al SNIS, relacionándolas al número de RUT
- **Comunicar ingreso, egreso y modificaciones de sus trabajadores**
  - A través de Gestión de Afiliaciones (GAFI), punto de partida para la generación de beneficios
  - Alta previa – desde 10 días antes y hasta el ingreso
- **Declarar mensualmente la nómina de sus trabajadores**
- **Realizar los aportes en tiempo y forma**



- **A.T. Y R. calcula las obligaciones tributarias de los contribuyentes sobre la base de la información de la Nómina presentadas por la empresa y emite Factura para pago de aportes**
  - Único medio disponible para envío de Nóminas por Internet – Conexión Remota
  - La factura se abona por Internet, red de cobranzas o locales Sarandí 570, Suc. Cordón, o Interior
  - Vencimiento – sujeto a calendario



# Ciclo Conexión Remota



- **Identificación de la empresa**
  - Nro. Empresa BPS
  - Nro. Contribuyente - RUT
  - Aportación – 5 Notarial
  - Denominación
  - Tipo de Contribuyente – según naturaleza jurídica
- **Mes de cargo**
- **Datos por cada trabajador**
  - Documento, tipo, Nro., país
  - Apellidos y Nombres



## – Datos por cada trabajador

- AL: Acumulación laboral – identifica diferentes actividades y/o remuneración de la persona con tratamiento diferencial
- Concepto:
  - 1 sueldo (totalidad de la remuneración mensual gravada)
  - 2 Aguinaldo
  - 3 Diferencias por Laudo
- DT: días trabajados por defecto 30, HT: Horas trabajadas por defecto 0
- Remuneración: monto del mes correspondiente al concepto declarado



## – Datos por cada trabajador

- SS :Seguro de Salud, según situación familiar
- Fecha de Nac., S(Sexo), N (Nacionalidad)
- Fecha Ingreso
- TR: Tipo de Remuneración
- HS: Horas Semanales, por defecto 40
- VF: Vinculo funcional
  - 69 Activos
- EX: Exoneración 9 ; CE: Compuo especial 99
- CB: Causal de Baja; DB: día de baja



- **Régimen de aportación**
  - **Art. 3° Ley 18.732**
    - FONASA – a través de BPS - régimen gradual
    - Restante - Fondo Sistema Notarial de Salud
  - **Se calculan sobre todos los conceptos gravados por Contribuciones Especiales de Seguridad Social**



# Total tasas aportes

<b>Situación familiar</b>	<b>Hasta 2,5 BPC</b>	<b>Mayor 2,5 BPC</b>	<b>Socios Vitalicios</b>
<b>Sin hijos – Sin Cónyuge o concubino</b>	<b>3%</b>	<b>4,5%</b>	<b>0%</b>
<b>Con hijos – Sin Cónyuge o concubino</b>	<b>3%</b>	<b>6%</b>	<b>3%</b>
<b>Sin hijos – Con Cónyuge o concubino</b>	<b>5%</b>	<b>6,5%</b>	<b>2%</b>
<b>Con hijos – Con Cónyuge o concubino</b>	<b>5%</b>	<b>8%</b>	<b>5%</b>



# Tabla aportes personales

## EJEMPLO – 7/2011 A 12/2011 – Ingresos mayores a 2,5BPC

Situación familiar	Mayor 2,5 BPC		FONASA	SISTEMA NOTARIAL SALUD
Sin hijos – Sin Cónyuge o concubino	4,5%		0%	4,5%
Con hijos – Sin Cónyuge o concubino	6%		1,5%	4,5%
Sin hijos – Con Cónyuge o concubino	6,5%		2%	4,5%
Con hijos – Con Cónyuge o concubino	8%		3,5%	4,5%

- **Aportes patronales**
  - Aporte básico 5% sobre materia gravada
    - El aguinaldo se encuentra exonerado
  - Complemento de Cuota Mutua (CCM)

$$\text{CCM} = (\text{Nro. Benef.} \times \text{Valor CM}) - (\text{Aportes básicos personales y patronales } 3\% + 5\%)$$



# Aportación FONASA

Aporte	Código de pago	Tasa	Vigencia
Aporte patronal	8.1	5%	1/7/2011
Ap. Patronal- Complemento de cuota mutual	87	----	1/7/2011
<b>Aporte personal</b>	<b>8.2</b>	<b>3%</b>	<b>Gradual</b>
Aporte personal con cónyuge	108	2%	1/7/2011
<b>Aporte personal con hijos (*)</b>	<b>108</b>	<b>3%</b>	<b>Gradual</b>
<b>Aporte personal sin hijos(*)</b>	<b>108</b>	<b>1,5%</b>	<b>Gradual</b>

Los trabajadores con ingresos hasta 2,5 BPC no tributan el aporte del código de pago 108.

