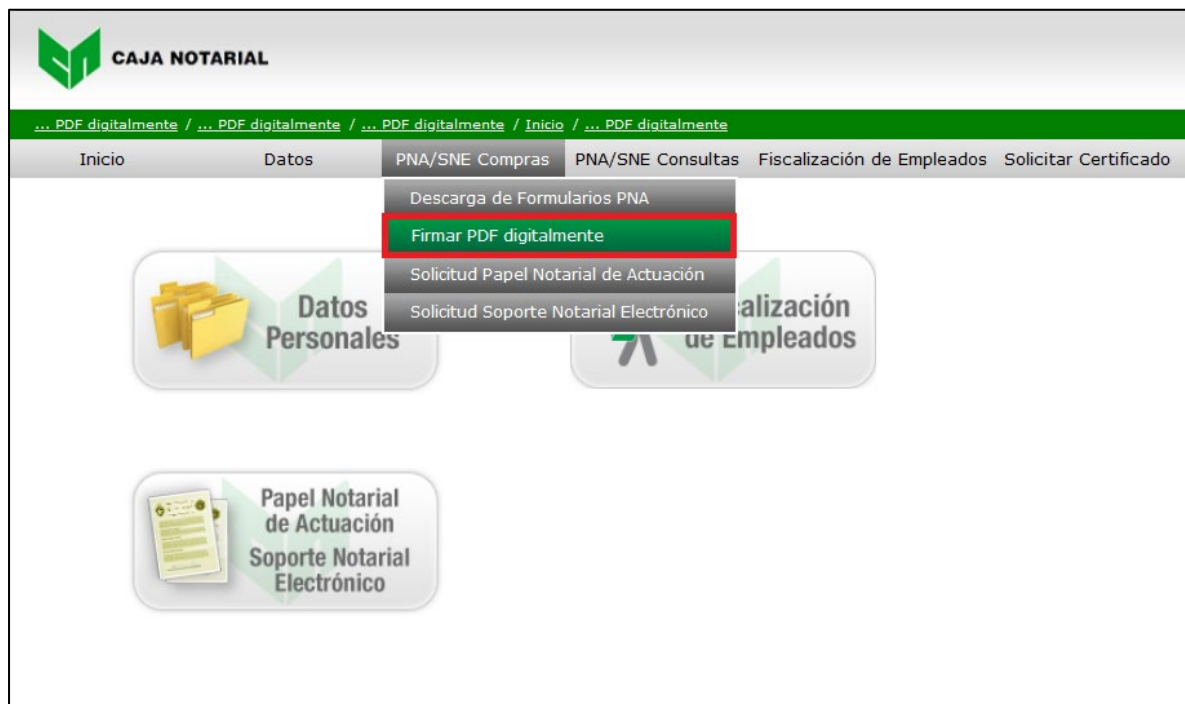


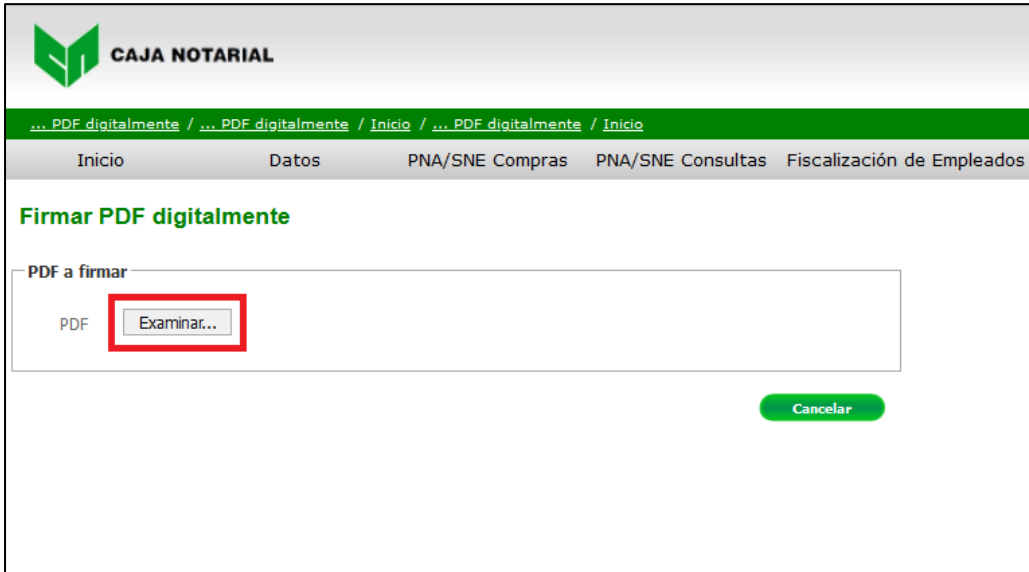
1- Ingresamos a la web de Caja Notarial con usuario y contraseña.

Clic en el botón **PAPEL Y SOPORTE NOTARIAL** y luego clic en **INGRESE AQUÍ**

2- Vamos a: **PNA/SNE Compras > Firmar PDF digitalmente.**



3- A continuación nos aparece la siguiente pantalla:



The screenshot displays the CAJA NOTARIAL application interface. At the top left is the logo and name 'CAJA NOTARIAL'. Below it is a breadcrumb trail: '... PDF digitalmente / ... PDF digitalmente / Inicio / ... PDF digitalmente / Inicio'. A navigation menu contains 'Inicio', 'Datos', 'PNA/SNE Compras', 'PNA/SNE Consultas', and 'Fiscalización de Empleados'. The main heading is 'Firmar PDF digitalmente'. Underneath, there is a section titled 'PDF a firmar' which contains a 'PDF' label and a button labeled 'Examinar...'. This button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the main area is a green 'Cancelar' button.

En el botón **[Examinar]** podremos seleccionar el archivo PDF a firmar.

4- Una vez seleccionado el documento PDF la pantalla cambiara por la siguiente:



Firmante	Tipo de documento	Documento
X Firmante no. 1	Cédula de Identidad	1.234.567-8

En la parte superior donde dice **"PDF a firmar"** nos mostrará el nombre del documento.

Con el botón del recuadro rojo podremos añadir firmantes si es necesario.

En **"Tipo de documento"** podremos seleccionar entre **CI** o **Pasaporte**.

En **"Documento"** ingresamos la CI o número del pasaporte.

Una vez ingresado los datos damos clic en **[Firmar]**

5- En la siguiente pantalla podremos visualizar el documento a firmar.



CAJA NOTARIAL

Inicio / ... PDF digitalmente

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas Fiscalización de Empleados Solicitar Certificado Historia

Firmar PDF digitalmente

Firma

Firmante nro. 1: 1.234.567-8

Firmar

1 de 2 Tamaño automático

fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor que tuve a la vista con el cual lo he cotejado, que consta de dos fojas que numeré, sellé y rubriqué. **EN FE DE ELLO**, y a solicitud de parte interesada, expido el presente, que sello, signo y firmo, en Montevideo, el diez de mayo del año dos mil ocho. **CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE**, las fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor que tuve a la vista con el cual lo he cotejado, que consta de dos fojas que numeré, sellé y rubriqué. **EN FE DE ELLO**, y a solicitud de parte interesada, expido el presente, que sello, signo y firmo, en Montevideo, el diez de mayo del año dos mil ocho. **CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE**, las fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor

En la parte superior al botón **[Firmar]** nos identifica que persona deberá firmar primero en caso de ser más de uno.

El firmante deberá colocar su cédula en el lector o token (firma electrónica avanzada), dar clic en **[Firmar]** e ingresar su número **PIN**.