

Contenido

Introducción	1
Procedimiento	1

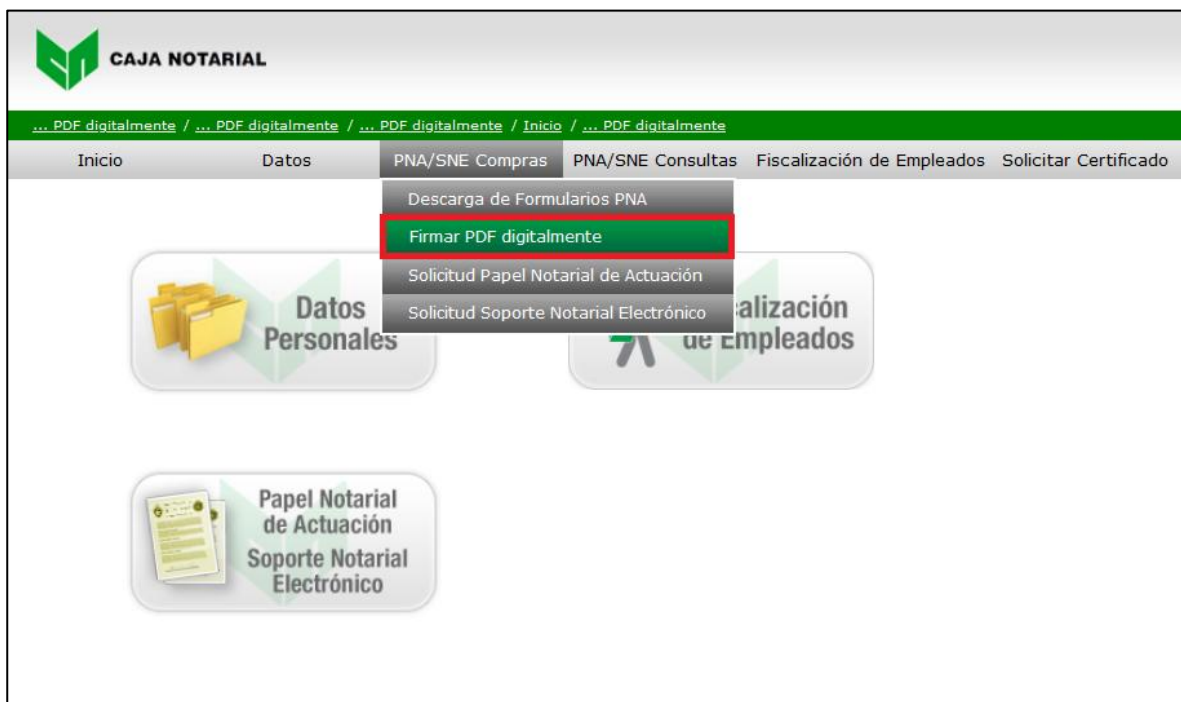
Introducción

El presente documento describe como firmar documentos con firma digital de persona física utilizando el firmador del sistema de gestión de la Caja Notarial.

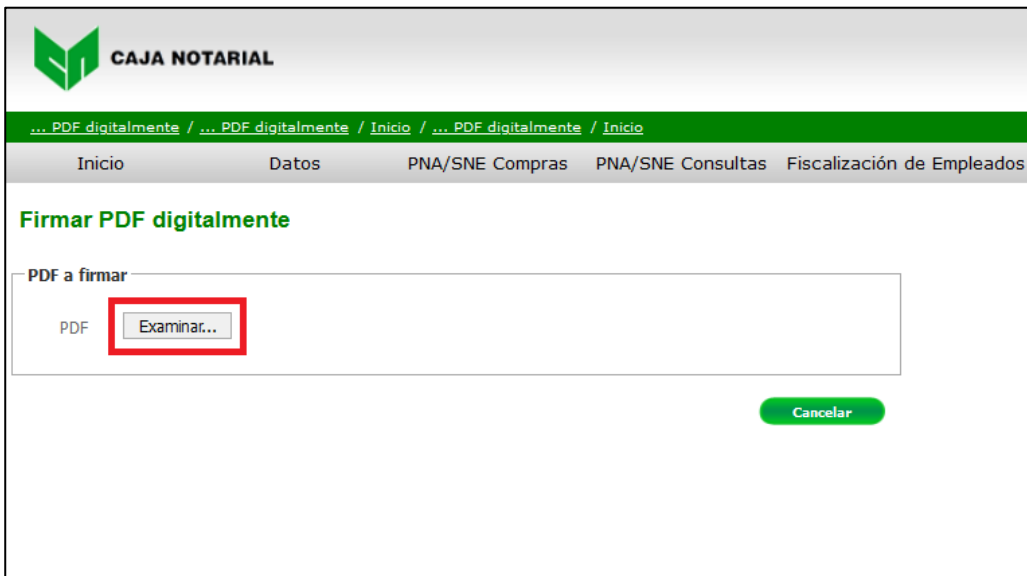
También puede utilizar el firmador provisto por la Agesic: <https://firma.gub.uy/>

Procedimiento

- 1- Acceder a la web de Caja Notarial con sus credenciales
- 2- Acceder al sistema de gestión
- 3- Acceder a: **PNA/SNE Compras > Firmar PDF digitalmente.**



4- El sistema presentará la siguiente pantalla



En el botón **[Examinar]** podremos seleccionar el archivo PDF a firmar.

5- Una vez seleccionado el documento PDF la pantalla cambiará por la siguiente:



Firmante	Tipo de documento	Documento
 Firmante nro. 1	Cédula de Identidad	1.234.567-8

Con el botón del recuadro rojo podremos añadir firmantes si es necesario.

En **“Tipo de documento”** podremos seleccionar entre **CI** o **Pasaporte**.

En **“Documento”** ingresamos la CI o número del pasaporte.

Una vez ingresado los datos damos clic en **[Firmar]**

6- En la siguiente pantalla podremos visualizar el documento a firmar.



The screenshot shows the CAJA NOTARIAL application interface. At the top, there is a green header with the CAJA NOTARIAL logo and the text "CAJA NOTARIAL". Below this is a green navigation bar with the text "Inicio / ... PDF digitalmente". A grey navigation bar contains the following links: Inicio, Datos, PNA/SNE Compras, PNA/SNE Consultas, Fiscalización de Empleados, Solicitar Certificado, and Historia.

The main content area is titled "Firmar PDF digitalmente". Below this, there is a section labeled "Firma". Inside this section, there is a red-bordered box containing the text "Firmante nro. 1: 1.234.567-8". Below this box is a green button labeled "Firmar".

Below the "Firmar" button is a preview of the document being signed. The document is a PDF with a toolbar at the top showing a search icon, navigation arrows, a page indicator "1 de 2", zoom controls, and a "Tamaño automático" dropdown. The document text is as follows:

fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor que tuve a la vista con el cual lo he cotejado, que consta de dos fojas que numeré, sellé y rubriqué. EN FE DE ELLO, y a solicitud de parte interesada, expido el presente, que sello, signo y firmo, en Montevideo, el diez de mayo del año dos mil ocho. CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE, las fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor que tuve a la vista con el cual lo he cotejado, que consta de dos fojas que numeré, sellé y rubriqué. EN FE DE ELLO, y a solicitud de parte interesada, expido el presente, que sello, signo y firmo, en Montevideo, el diez de mayo del año dos mil ocho. CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE, las fotocopias que anteceden, con el original del mismo tenor

En la parte superior al botón **[Firmar]** nos identifica que persona deberá firmar primero en caso de ser más de uno.

El firmante deberá colocar su cédula en el lector o token (firma electrónica avanzada), realizar clic en **[Firmar]** e ingresar su número **PIN**.

El documento quedará firmado y podrá ser descargado.