

## Contenido

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Introducción .....                              | 2  |
| Dispositivo de firma .....                      | 2  |
| Ingreso al Sistema .....                        | 3  |
| Paso I: Compra y Pago del Aporte .....          | 4  |
| Paso II: Generación del documento notarial..... | 8  |
| Paso III: Firma del documento .....             | 34 |
| Paso IV: Descargar el PDF generado .....        | 40 |

### Introducción

El presente instructivo explica los pasos a seguir para realizar una solicitud de Soporte Notarial Electrónico (SNE), que puede incluir imágenes y/o documentos PDFs, además del texto del acto (Certificado Notarial, Testimonio con imágenes, Certificación de Firmas y Ratificación de documentos).

### Dispositivo de firma

Para el procedimiento de firma del SNE se requiere contar con un certificado digital de persona física. Actualmente el sistema permite firmar con los siguientes dispositivos:

- Cédula de Identidad con chipe, emitida por el Ministerio del Interior. Debe recordar el PIN que registró al momento de la emisión de su CI.
- Token emitido por Abitab
- Token emitido por El Correo

Una vez adquirido el dispositivo (cédula o token), éste debe ser instalado en la computadora personal con las directivas técnicas del proveedor.

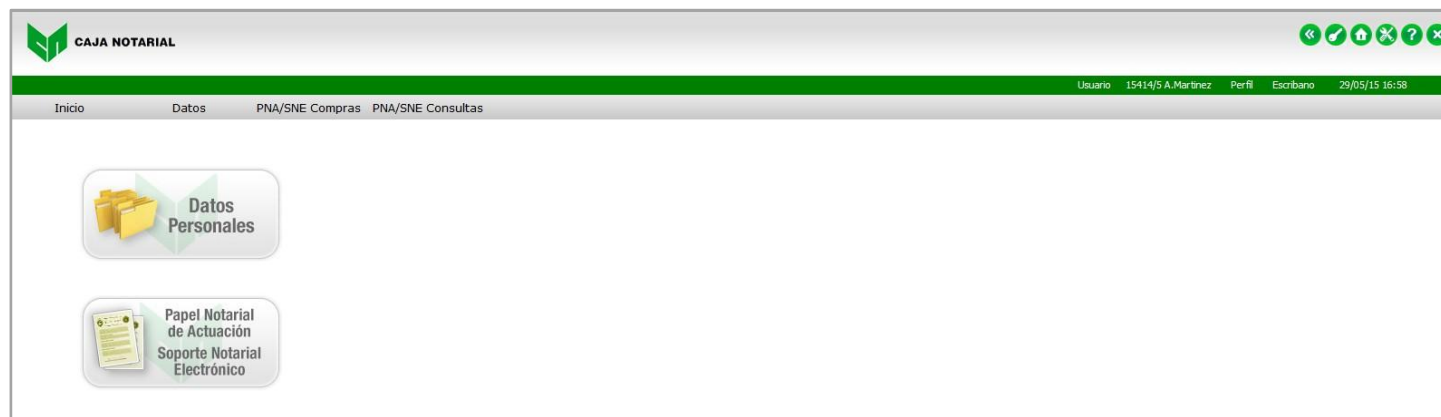
**Antes de continuar operando en el sistema debe asegurarse de contar con alguno de los dispositivos de firma aquí mencionados.**

### Ingreso al Sistema

Ingresa a la dirección Web [www.cajanotarial.org.uy](http://www.cajanotarial.org.uy).

1. En la pantalla de inicio ingrese su Usuario y Contraseña.
2. Luego, en la pantalla de inicio seleccione la imagen “PAPEL Y SOPORTE NOTARIAL Solicite AQUI”
3. Seleccione el perfil “Escribano” y presione el botón **[Aceptar]**

Una vez realizado el ingreso al sistema, se visualizan los diferentes menús de consultas: **Inicio, Datos, PNA/SNE Compras, PNA/SNE Consultas.**

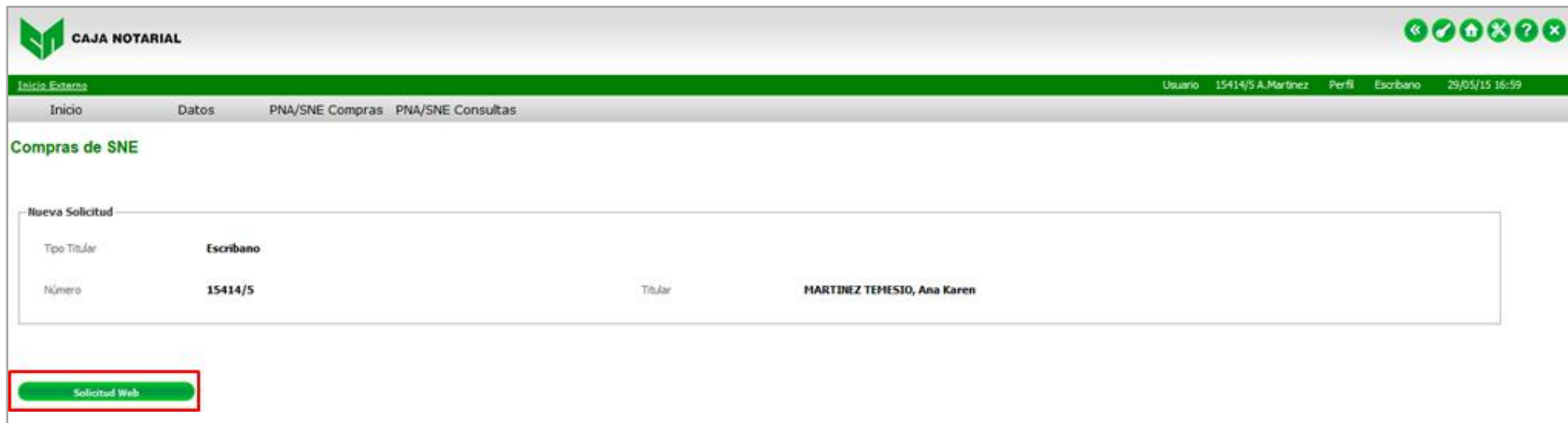


## Paso I: Compra y Pago del Aporte

1. Ingrese en el menú **[PNA/SNE Compras]** y seleccione la opción **[Solicitud de Papel Notarial Electrónico]**



2. El sistema despliega la siguiente pantalla, donde se visualizan los datos de afiliación asociados a su usuario:



Presione el botón **[Solicitud Web]**.

3. Complete el/los artículo/s por los cuales se rige el contenido del documento y los honorarios y aportes correspondientes.

 CAJA NOTARIAL

[Inicio](#) / [Compras de SNE](#)

[Inicio](#) [Datos](#) [PNA/SNE Compras](#) [PNA/SNE Consultas](#) [Solicitar Certificado](#) [Simulador de Sanciones](#)

### Solicitud de Soporte Notarial Electrónico

**Titular**

|        |         |         |                             |
|--------|---------|---------|-----------------------------|
| Número | 15414/5 | Titular | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen |
|--------|---------|---------|-----------------------------|

**Solicitante**

|                     |             |                  |         |
|---------------------|-------------|------------------|---------|
| Cédula de Identidad | 3.771.377-1 |                  |         |
| Primer Apellido     | MARTINEZ    | Segundo Apellido | TEMESIO |
| Primer Nombre       | ANA         | Otros Nombres    | KAREN   |

**Importes**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Artículo            | 50                   |
| Honorario / Aportes | ( Ingreso Manual ) ▼ |
| Honorario (\$)      | 2400,00              |
| Aporte (\$)         | 1500,00              |

**Responsable de Pago**

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Responsable de Pago | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen ▼ |
|---------------------|-------------------------------|

[Crear Solicitud](#) [Cancelar](#)

Al finalizar presione [**Crear Solicitud**].

4. El sistema mostrará los datos de su solicitud, en especial su identificación y fecha de vencimiento para abonar.

Para comprar el acceso y pago del aporte, presione **[Pago por Débito]** y luego **[AEU Cuentas Personales]** o **[SISTARBANC]**, o diríjase a un local de las redes de cobranza habilitadas (AEU, Red Pagos o Abitab) con su número de afiliado o cédula y/o la impresión de su boleto de pago.

Si desea eliminar la solicitud ingresada, seleccione el botón **[Eliminar]**.


CAJA NOTARIAL

Inicio / Camaras de SNE / Solicitud SNE-Crear

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas Solicitar Certificado Simulador de Sanciones

### Solicitud PNA/SNE

Nro. Solicitud **139653** Estado **SNE - Pendiente de Pago**

General Histórico

|                    |                             |                       |                             |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Nro. Titular       | 15414/5                     | Solicitante           | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen |
| Titular            | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | Documento Solicitante | CI 3.771.377-1              |
| Tipo de Hoja       | Electrónico                 | Apoderado             |                             |
| Cantidad de Hojas  |                             | Documento Apoderado   |                             |
| Serie/Número       |                             | Canal Solicitud       | Web                         |
| Fecha de Solicitud | 12/11/2019 13:48            | Vencimiento Solicitud | 18/11/2019                  |

Método de Entrega

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Método de Entrega | Electrónico |
|-------------------|-------------|

Detalle de Solicitud SNE

|                 |             |                                |           |
|-----------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| Artículo        | 50          | Fecha de Generación            | / / 00:00 |
| Honorario       | \$ 2.400,00 | Fecha de Firma                 | / / 00:00 |
| Aporte          | \$ 1.500,00 | Disponible para Descarga Hasta | / /       |
| Costo Solicitud | \$ 50,00    |                                |           |

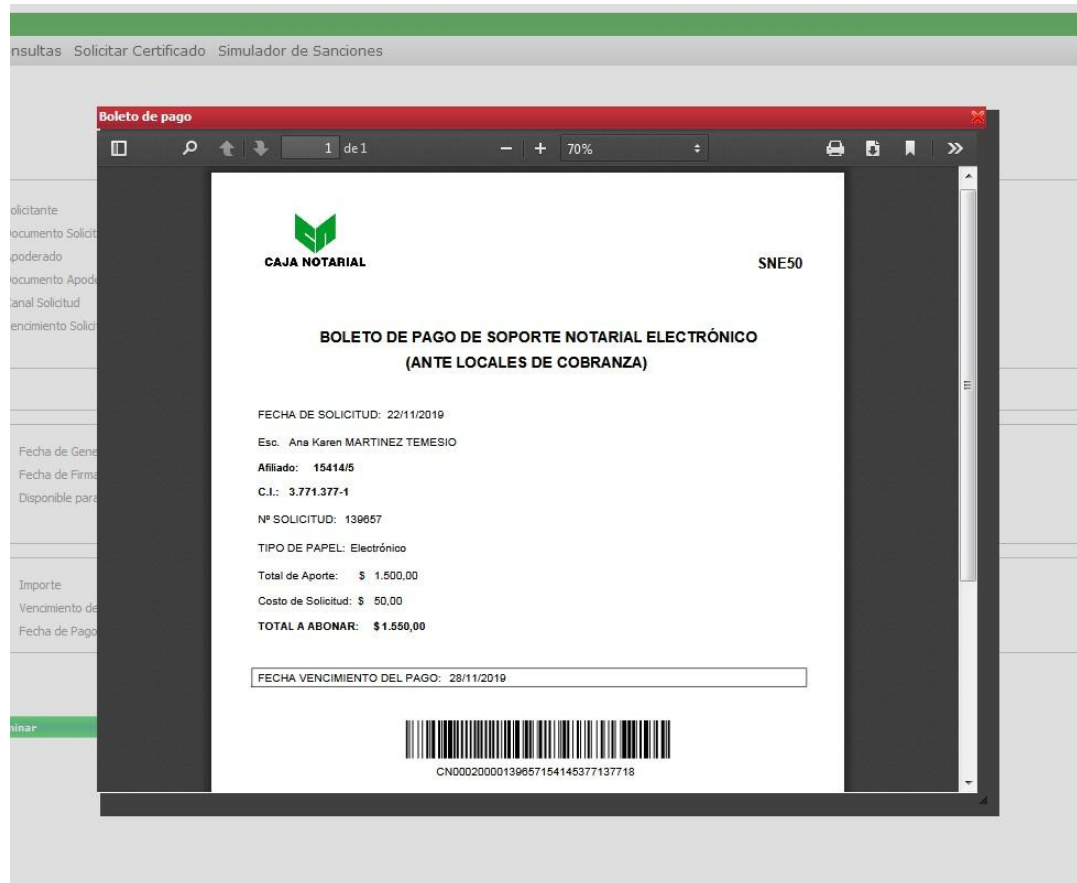
Pago

|                          |                             |                       |             |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| Nro. Responsable de Pago | 15414/5                     | Importe               | \$ 1.550,00 |
| Responsable de Pago      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | Vencimiento de Débito | 18/11/2019  |
| Estado de Pago           | Pendiente de Pago           | Fecha de Pago         | / / 00:00   |

Impresión de Boleto de Pago Pago por Débito Eliminar

Presionando el botón **[Impresión de Boleto de Pago]** el sistema abrirá una nueva ventana con el boleto de pago en formato .pdf.

Para imprimir dicho boleto, seleccione el ícono de la impresora  que aparece en el documento.



### Paso II: Generación del documento notarial.

#### 1. Buscar Solicitud

Luego de abonar la solicitud, ingrese en el menú PNA/SNE Consultas y seleccione la opción [Solicitudes PNA/SNE]. Dicha opción le permite consultar las solicitudes de PNA y de SNE realizadas e identificar por número de solicitud la cantidad, la fecha y el estado de la solicitud.



Para realizar el documento notarial, identifique la solicitud cuyo acceso y aporte pagó previamente, por lo cual el estado de la misma deberá especificar “SNE –Disponible para Ingreso”.


CAJA NOTARIAL

Inicio / Compras de SNE / ...licitud SNE Crear / 139653

Usuario 15414/5 A.Martinez Perfil

Escribano 12/11/19 14:03

Inicio
Datos
PNA/SNE Compras
PNA/SNE Consultas
Solicitar Certificado
Simulador de Sanciones

### Solicitudes PNA/SNE

Filtros

Nro. Solicitud

Canal Solicitud
(Todos)

Departamento
(Todos)

Doc. Solicitante

Nombres y/o Apellidos

Tipo de Solicitud
(Todos)

Doc. Apoderado

Nombres y/o Apellidos

Fecha Desde

Fecha Hasta

Estado Solicitud
(Todos)

Buscar

|                                                                                     | Nro. Solicitud | Nro. Titular | Titular                     | Fecha Solicitud | Serie/Número         | Estado Solicitud               | Departamento |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
|    | 139653         | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 12/11/2019      |                      | SNE - Disponible para Ingreso  | MONTEVIDEO   |
|    | 123869         | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 26/07/2017      | Fl / 518551 - 518850 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|    | 116029         | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 24/03/2017      | Fk / 140501 - 140700 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|    | 114753         | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 07/03/2017      |                      | PNA - Cancelada                | MONTEVIDEO   |
|    | 96525          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 05/06/2016      | Fg / 648601 - 648900 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|    | 81751          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 15/10/2015      | Fe / 72801 - 73000   | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|    | 72478          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 01/06/2015      | Ga / 14 - 14         | SNE - Finalizada               | MONTEVIDEO   |
|   | 72398          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 30/05/2015      | Ga / 6 - 6           | SNE - Finalizada               | MONTEVIDEO   |
|  | 72397          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 30/05/2015      | Ga / 5 - 5           | SNE - Finalizada               | MONTEVIDEO   |
|  | 65564          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 19/02/2015      |                      | PNA - Cancelada                | MONTEVIDEO   |
|  | 62975          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 09/01/2015      | Fa / 842151 - 842350 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 44804          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 21/04/2014      | Ex / 677351 - 677550 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 30162          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 25/09/2013      | Ev / 214601 - 214700 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 29575          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 17/09/2013      |                      | PNA - Cancelada                | MONTEVIDEO   |
|  | 19940          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 09/05/2013      | Et / 505401 - 505500 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 17999          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 15/04/2013      |                      | PNA - Cancelada                | MONTEVIDEO   |
|  | 10627          | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 20/12/2012      | Er / 901601 - 901700 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 6774           | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 07/11/2012      | Er / 271251 - 271350 | PNA - Entregada con Validación | MONTEVIDEO   |
|  | 3411           | 15414/5      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | 20/09/2012      |                      | PNA - Cancelada                | MONTEVIDEO   |

Página 1

Ver Cantidades

Presione sobre el número de la solicitud para ver su detalle y continuar con la operación.

## 2. Ingreso de Documento Notarial

Presione el botón [Continuar Solicitud].


CAJA NOTARIAL

« » ↻ 🏠 ✕ ? ✕

Inicio / Cuentas de SNE / ...Solicitud SNE Crear / 139653 / ...Solicitudes PNA/SNE

Usuario: 15414/5 A.Martinez Perfil | Escritorio: 12/11/19 14:00

Inicio | Datos | PNA/SNE Compras | PNA/SNE Consultas | Solicitar Certificado | Simulador de Sanciones

### Solicitud PNA/SNE

Nro. Solicitud: **139653** Estado: **SNE - Disponible para Ingreso**

General | Histórico

|                    |                             |                       |                             |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Nro. Titular       | 15414/5                     | Solicitante           | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen |
| Titular            | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | Documento Solicitante | CI 3.771.377-1              |
| Tipo de Hoja       | Electrónico                 | Apoderado             |                             |
| Cantidad de Hojas  |                             | Documento Apoderado   |                             |
| Serie/Número       |                             | Canal Solicitud       | Web                         |
| Fecha de Solicitud | 12/11/2019 13:48            | Vencimiento Solicitud | 18/11/2019                  |

Método de Entrega

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Método de Entrega | Electrónico |
|-------------------|-------------|

Detalle de Solicitud SNE

|                 |             |                                |            |
|-----------------|-------------|--------------------------------|------------|
| Artículo        | 50          | Fecha de Generación            | // / 00:00 |
| Honorario       | \$ 2.400,00 | Fecha de Firma                 | // / 00:00 |
| Aporte          | \$ 1.500,00 | Disponible para Descarga Hasta | // /       |
| Costo Solicitud | \$ 50,00    |                                |            |

Pago

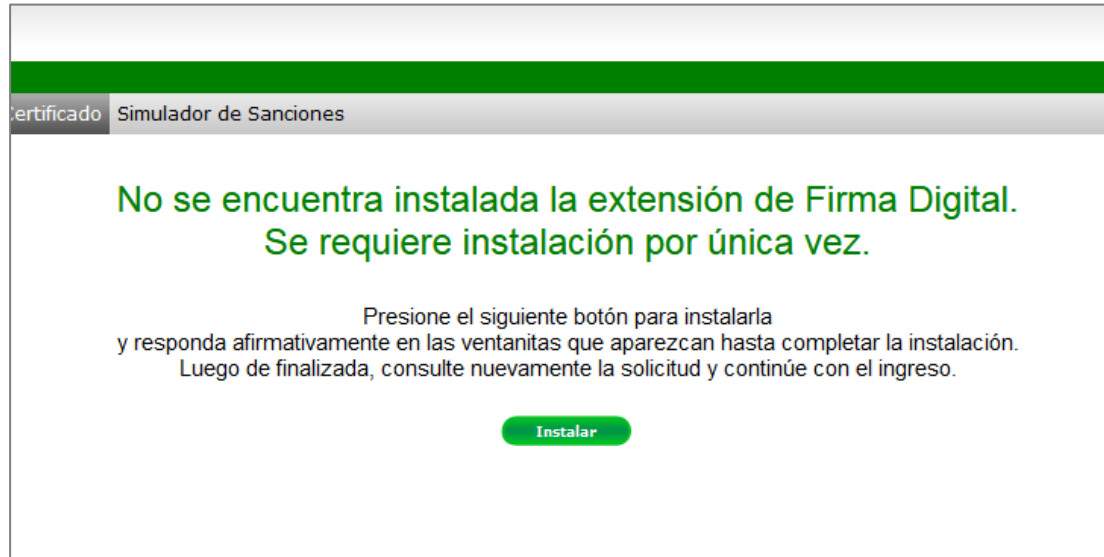
|                          |                             |                       |                  |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| Nro. Responsable de Pago | 15414/5                     | Importe               | \$ 1.550,00      |
| Responsable de Pago      | MARTINEZ TEMESIO, Ana Karen | Vencimiento de Débito | 18/11/2019       |
| Estado de Pago           | Pagado                      | Fecha de Pago         | 12/11/2019 12:59 |

Modificado en: 12/11/2019 13:59 por: Proceso

Continuar Solicitud

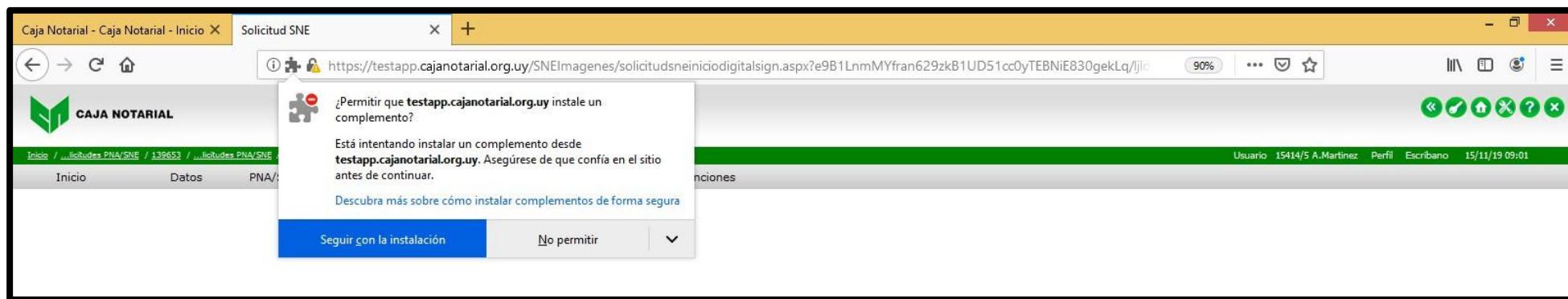
Al dar clic en **[Continuar Solicitud]** aparece el siguiente mensaje:

**Importante:** paso por única vez, de lo contrario ir directamente al punto **3. Elegir tipo de documento**

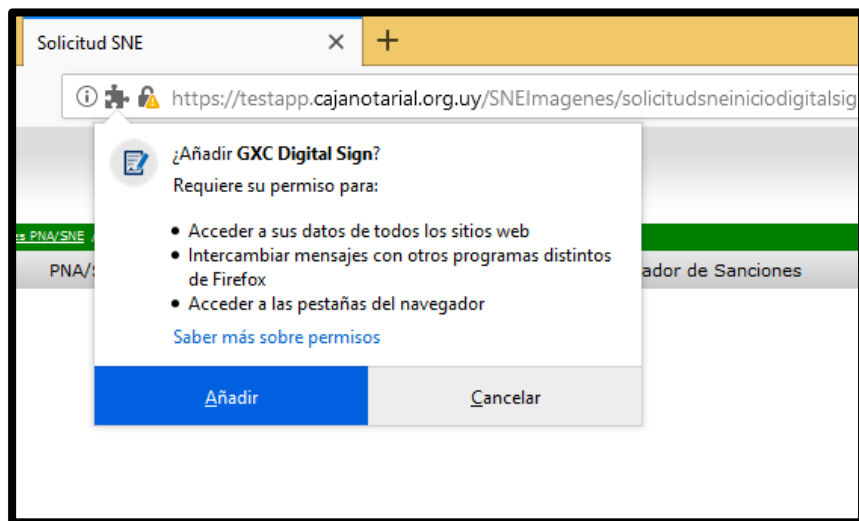


Dar clic en **[Instalar]**.

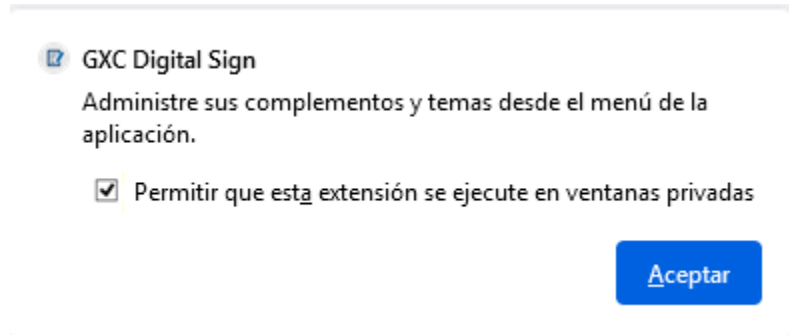
De aparecer este otro mensaje, seleccione **[Seguir con la instalación]**.



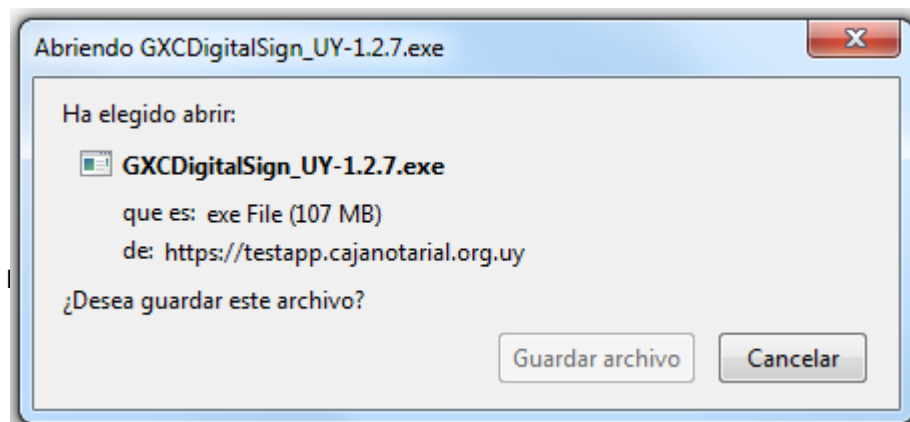
Luego seleccione **[Añadir]**.



Y seleccione el casillero para que la extensión se ejecute en ventanas privadas, y luego **[Aceptar]**.



Finalmente nos aparece esta pequeña ventana y damos clic en **[Guardar archivo]**.



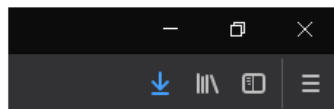
carpeta **[Descargas]** de Windows y lo ejecutamos.

También podemos hacerlo desde el navegador Mozilla como se muestra en la siguiente imagen:



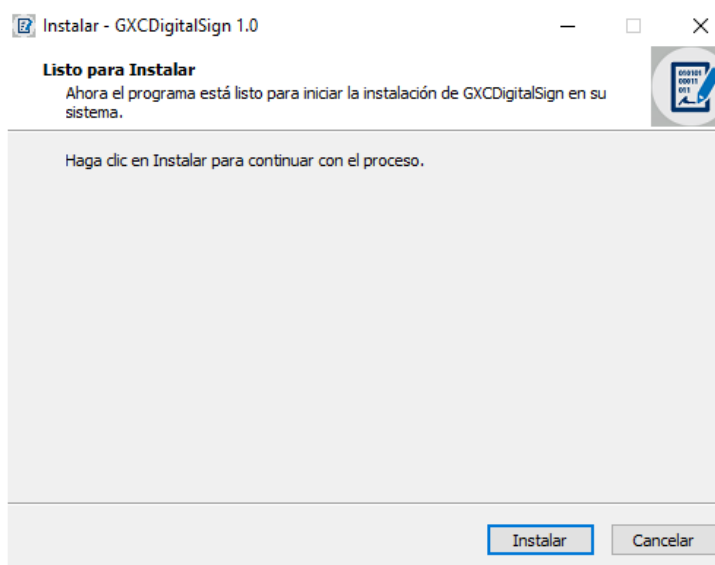
Por favor siga los siguientes pasos.

### Paso 1 - Ejecutar el instalador



Ir a la barra de descarga y ejecutar instalador

### Paso 2 - Instalar



Aceptar licencia y presionar instalar

Aceptamos los términos y condiciones, damos clic en **[siguiente]** y por último **[instalar]**.  
Refrescamos la página con **F5**.

### 3. Elegir tipo de documento

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla con tres opciones a elegir, según el tipo de actuación notarial que desea realizar:


**CAJA NOTARIAL**

[Inicio](#) / [...licitudes PNA/SNE](#) / [139996](#)
Usuario

[Inicio](#)
[Datos](#)
[PNA/SNE Compras](#)
[PNA/SNE Consultas](#)
[Fiscalización de Empleados](#)
[Fiscalización de Escribanos](#)
[Solicitar Certificado](#)
[Historia Laboral](#)

## Solicitud de Soporte Notarial Electrónico

**Detalles de la Solicitud**

|                   |                 |                    |                                               |
|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Nro. Titular      |                 | Titular            | <b>LASSERRE DE LOS SANTOS, Claudia Andrea</b> |
| Nro. de Solicitud | <b>139996</b>   | Aporte             | <b>663,00</b>                                 |
| Artículo          | <b>231</b>      | Costo de Solicitud | <b>60,00</b>                                  |
| Honorario         | <b>3.489,00</b> | Art. 5º Ley 19.826 | <b>26,72</b>                                  |


**Certificado Notarial y  
Traslado electrónico por Transcripción**


**Testimonio con Imágenes y  
Traslado electrónico por Imágenes**


**Certificación de firmas y  
Ratificación de documentos**

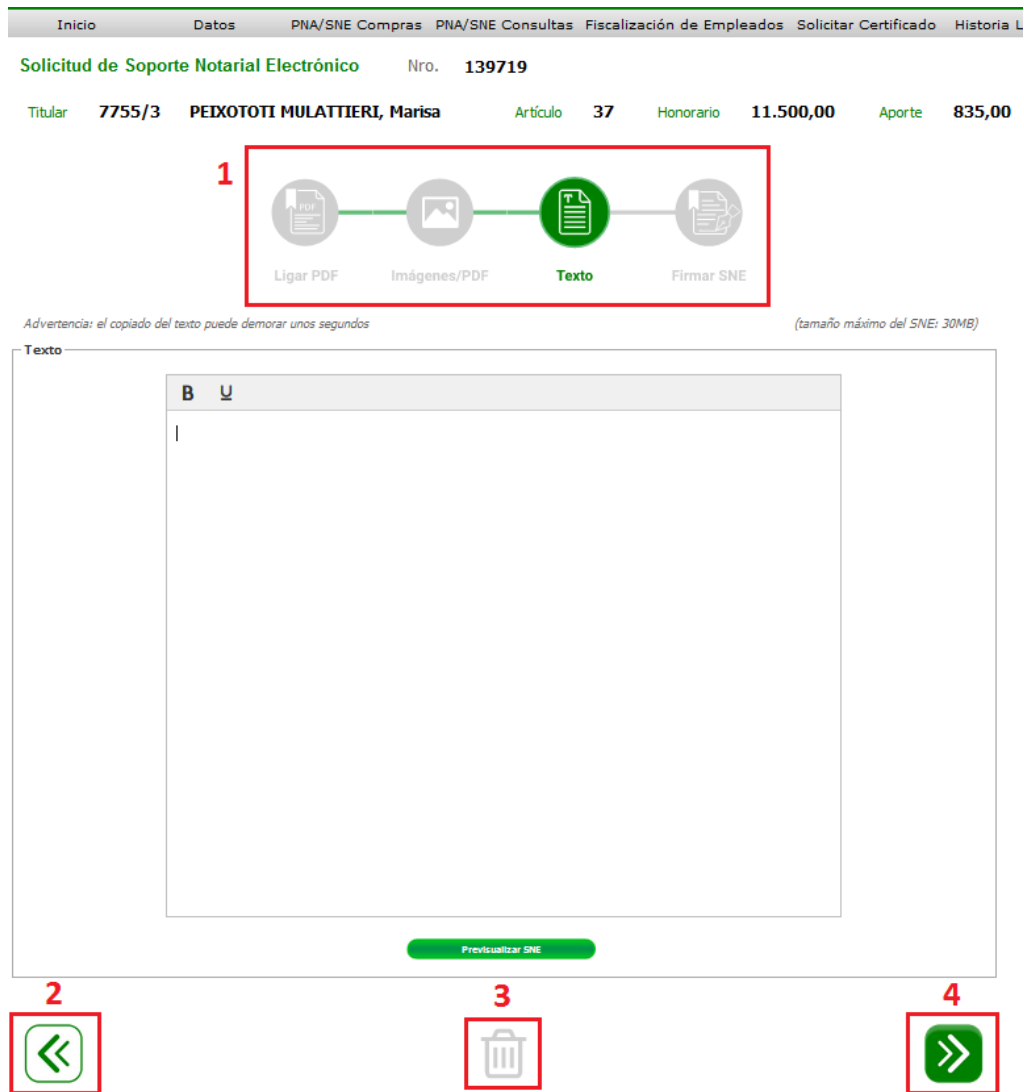
**Certificado Notarial:** Para ingresar texto.

**Testimonio con Imágenes:** Para ingresar imágenes y/o PDF y texto.

**Certificación de firmas y Ratificación de documentos:** Para ingresar documentos firmados electrónicamente, imagen y/o PDF y texto.

**Nota:** las opciones mencionadas son atajos dentro de la aplicación, para que sea más rápido el proceso.

En el caso de elegir **“Certificado Notarial”** nos mostrara la siguiente pantalla:



Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas Fiscalización de Empleados Solicitar Certificado Historia L

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**

1

Ligar PDF Imágenes/PDF **Texto** Firmar SNE

Advertencia: el copiado del texto puede demorar unos segundos (tamaño máximo del SNE: 30MB)

Texto

B U

Previsualizar SNE

2 3 4

**1** Nos muestra el progreso del soporte notarial electrónico y nos indica en qué punto del mismo estamos. En este caso es **“Certificado Notarial”** que se ve como **“Texto”** con fondo verde.

**2** Botón para volver al paso anterior o ingresar el texto en otro momento.

**3** Botón para cancelar la solicitud, que dará una advertencia de que se eliminará lo que ya fue ingresado, teniendo la posibilidad de reingresar en otro momento.

**4** Botón para continuar la solicitud. En la imagen de ejemplo el paso siguiente sería firmar el **SNE**.

**Nota:** En esta parte del proceso es donde hay que pegar el texto, copiándolo desde otro archivo (utilizando las teclas **<Ctrl> <c>** para copiar y **<Ctrl> <v>** para pegar) o tipeándolo.

### Importante:



**Nota:** Los diferentes tonos de colores pueden aparecer en cualquier orden del SNE, dependiendo de los datos ingresados y en la posición en la que estemos.

En el caso de elegir “**Testimonio con Imágenes**” nos mostrara la siguiente pantalla:

 CAJA NOTARIAL

[Inicio](#) / [Datos](#) / [PNA/SNE Compras](#) / [PNA/SNE Consultas](#) / [Fiscalización de Empleados](#) / [Solicitar Certificado](#) / [Historia Laboral](#)

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico**    Nro. **139719**

**Titular**    7755/3    **PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa**    **Artículo**    37    **Honorario**    11.500,00    **Aporte**    835,00

  
Ligar PDF

  
**Imágenes/PDF**

  
Texto

  
Firmar SNE

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

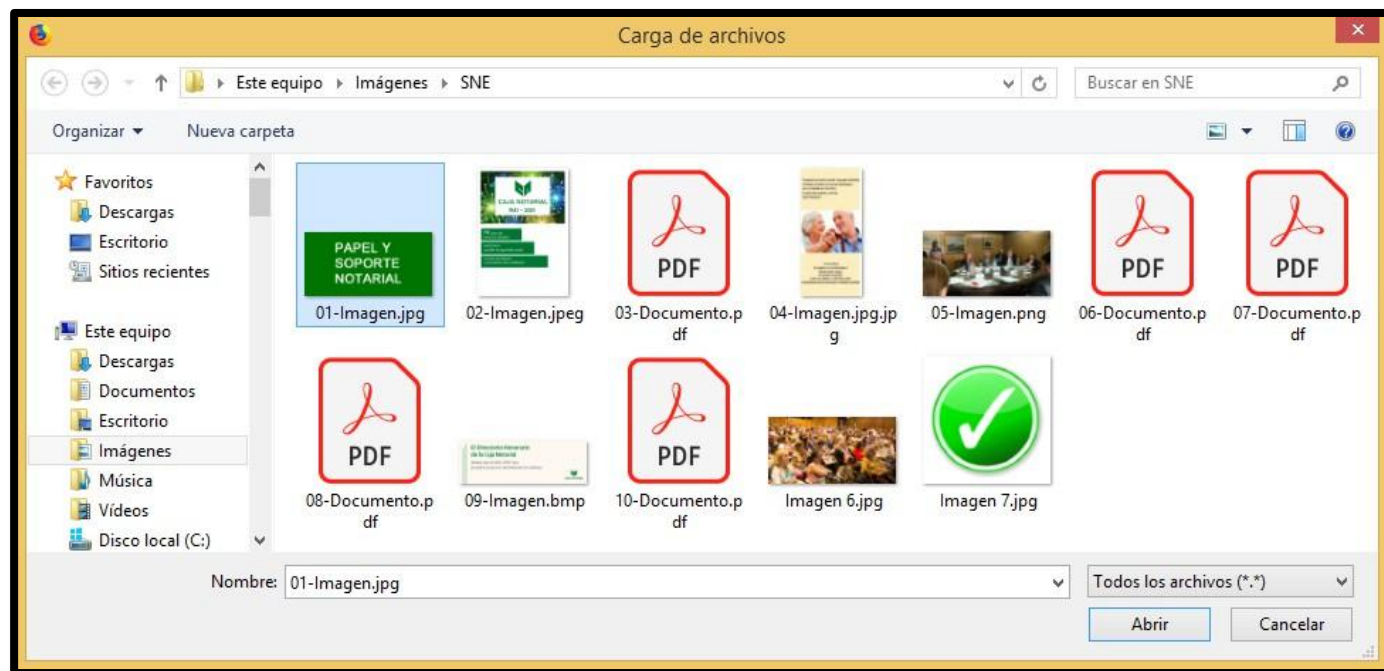
**Incluir imágenes/PDF**

Imagen/PDF    (tamaño máximo de archivo: 8MB)

Nuevamente vemos el progreso del SNE con el ícono “Imágenes/PDF” en verde mostrando en que paso estamos. En la parte inferior aparece el botón de **[Examinar]** y **[Previsualizar Todo]** como en la versión anterior.

Para incluir una sola imagen presione el botón **[Examinar]** y busque y seleccione la imagen deseada. **Ejemplo:** se selecciona **01-Imagen.jpg**



Presione el botón **[Abrir]**.

**Importante:** al momento de escanear un documento, se recomienda utilizar una calidad baja, siempre que el resultado sea claramente legible. Esto permite asegurar que el SNE generado sea aceptado por los organismos que establecen un límite en el tamaño de los archivos.

Para incluir varios archivos a la vez, que estén almacenados en una misma ubicación, presione el botón **[Examinar]** y busque y seleccione a todos los archivos deseados. Ejemplo: se selecciona los archivos 02-Imagen.jpeg, 03-Documento.pdf, 04-Imagen.jpg etc.



Presione el botón **[Abrir]**.

Inicio
Datos
PNA/SNE Compras
PNA/SNE Consultas
Fiscalización de Empleados
Solicitar Certificado
Historia Laboral

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico**
Nro. 139719

Titular 7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa
Artículo 37
Honorario 11.500,00
Aporte 835,00

Ligar PDF

**Imágenes/PDF**

Texto

Firmar SNE

Incluir imágenes/PDF

Imagen/PDF
(tamaño máximo de archivo: 8MB)
Examinar...

Edificio Instrucciones exterior2.jpg

Orden 1
Tamaño Chico

La imagen seleccionada se mostrará en pantalla, como se ve en la imagen de ejemplo, junto con los siguientes datos:

**Nombre.**

**Orden.**

Se autocompleta en forma automática y el usuario puede modificarlo cuando se agregan varios archivos.

**Tamaño.**

Se muestra sólo para las imágenes. Por defecto toma valor Chico y siempre es modificable. No se muestra para los PDF. Cada hoja escaneada se muestra en un folio.

Para eliminar alguna imagen o PDF que se agregó, presione éste botón que está en la esquina superior derecha de cada imagen o PDF agregado.

Si posiciona el mouse sobre éste ícono que se muestra junto al tamaño, se observará cuántas imágenes por página entran como máximo según el tamaño seleccionado.

Con el botón de la lupa que está al final del nombre del archivo, es posible previsualizar la imagen para ver cómo quedaría la proporción en la hoja del SNE según el tamaño seleccionado. (ver en pág. siguiente).



CAJA NOTARIAL

[Inicio](#) [Datos](#) [PNA/SNE Compras](#) [PNA/SNE Consultas](#) [Fiscalización de Empleados](#) [Solicitar Certificado](#) [Historia Laboral](#) [Simulador de Sanciones](#)

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo

Ligar PDF Imágenes/PDF

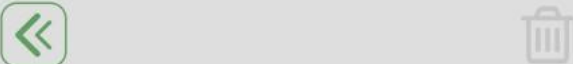
Incluir imágenes/PDF

Imagen/PDF (tamaño máximo de archivo: 8MB)



foto edificio.jpg

Orden  Tamaño



**Solicitud SNE - Previsualizar PDF**





SIN VALOR

Nº 000000

ESC. MARISA PEIXOTO MULATTIERI - 07755/3



Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**



(tamaño máximo del SNE: 30MB)

**Incluir imágenes/PDF**

Imagen/PDF (tamaño máximo de archivo: 8MB) [Examinar...](#) [Previsualizar Todo](#)

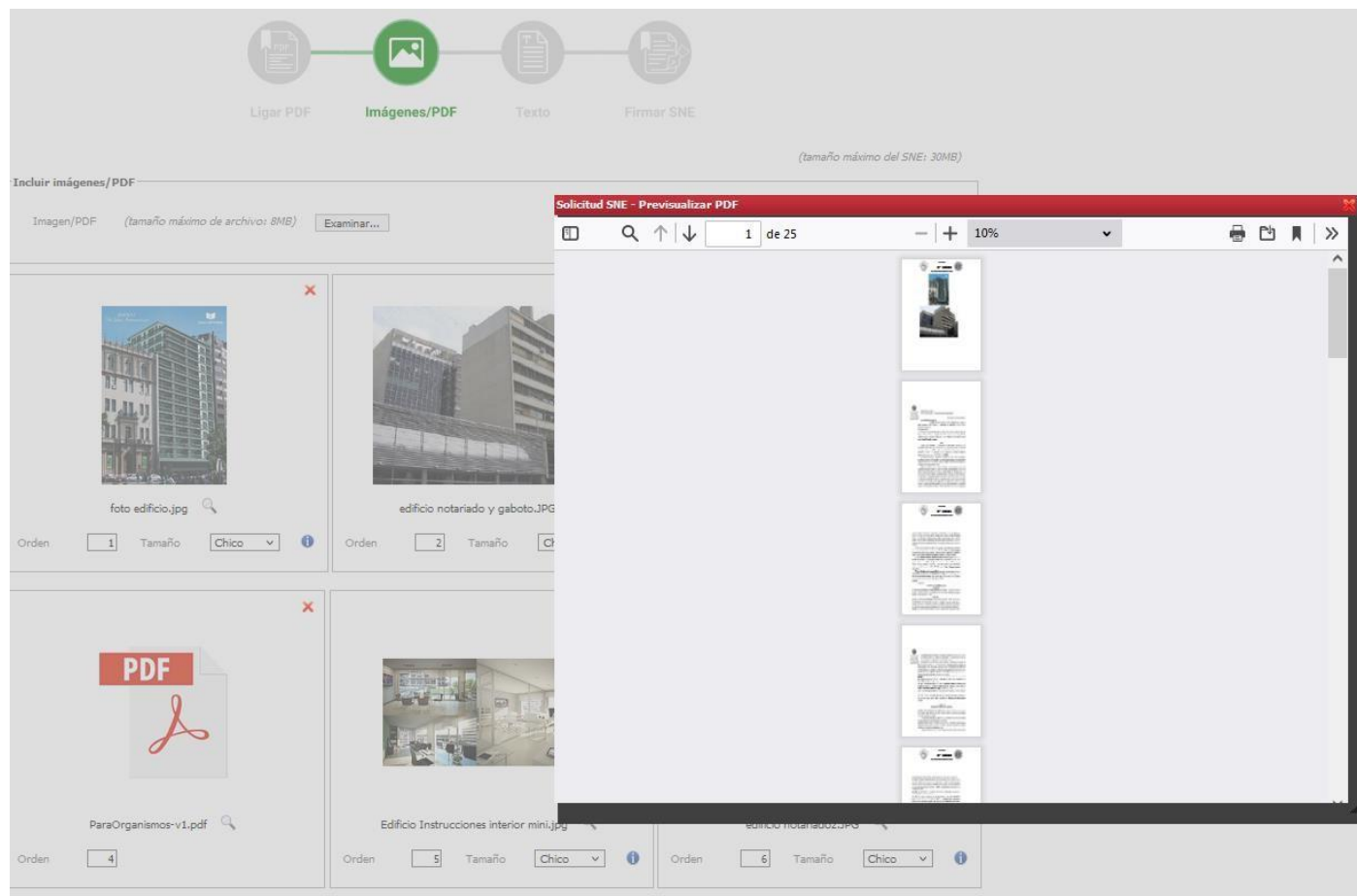
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>foto edificio.jpg<br>Orden: <input type="text"/> Tamaño: <input type="text"/> Chico | <br>edificio notariado y gaboto.JPG<br>Orden: <input type="text"/> 2 Tamaño: <input type="text"/> Chico           | <br>ACORDADA_7831_-_Firma_electrónica_avanzada_n...pdf<br>Orden: <input type="text"/> 3          |
| <br>ParaOrganismos-v1.pdf<br>Orden: <input type="text"/> 4                             | <br>Edificio Instrucciones interior mini.jpg<br>Orden: <input type="text"/> 5 Tamaño: <input type="text"/> Chico | <br>edificio notariado2.JPG<br>Orden: <input type="text"/> 6 Tamaño: <input type="text"/> Chico |

**NOTA:** Las hojas de los PDFs no se expanden en esta vista.

Para previsualizar cómo quedaría el contenido del PDF se puede usar el botón de la lupa :

The screenshot displays the CAJA NOTARIAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with four icons: 'Ligar PDF', 'Imágenes/PDF' (highlighted in green), 'Texto', and 'Firmar SNE'. Below this, the 'Imágenes/PDF' section is active, showing a grid of image thumbnails. A preview window titled 'Solicitud SNE - Previsualizar PDF' is open, displaying a document with the CAJA NOTARIAL logo, the text 'SIN VALOR', 'Nº 000000', and 'ESC. MARISA PEIXOTO MULATTIERI - 07755/3'. Below this, it says 'Validación de Firmas' and 'Versión 1 - 27/7/2015'. The document also includes a section titled 'Visualización del Soporte Notarial Electrónico y Verificación de firmas' with instructions for the user. The preview window also shows a smaller version of the document with the text 'SOORTE NOTARIAL ELECTRÓNICO' and 'Nº 000104'.

Puede presionar el botón **[Previsualizar Todo]** para ver cómo quedarán las imágenes y las páginas de los PDFs dentro del documento del SNE. En esta sección el botón siempre está disponible para que se pueda visualizar cómo va quedando el documento.



Luego de cargar las imágenes damos clic en  para continuar.

## Solicitud y Consulta de Soporte Notarial Electrónico

### Solicitud de Soporte Notarial Electrónico

Nro. 139719

Titular 7755/3

PEIXOTO MULATTIERI, Marisa

Artículo 37

Honorario 11.500,00

Aporte 125,00



Ligar PDF



Imágenes/PDF



Texto



Firmar SNE

Advertencia: el copiado del texto puede demorar unos segundos

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Texto

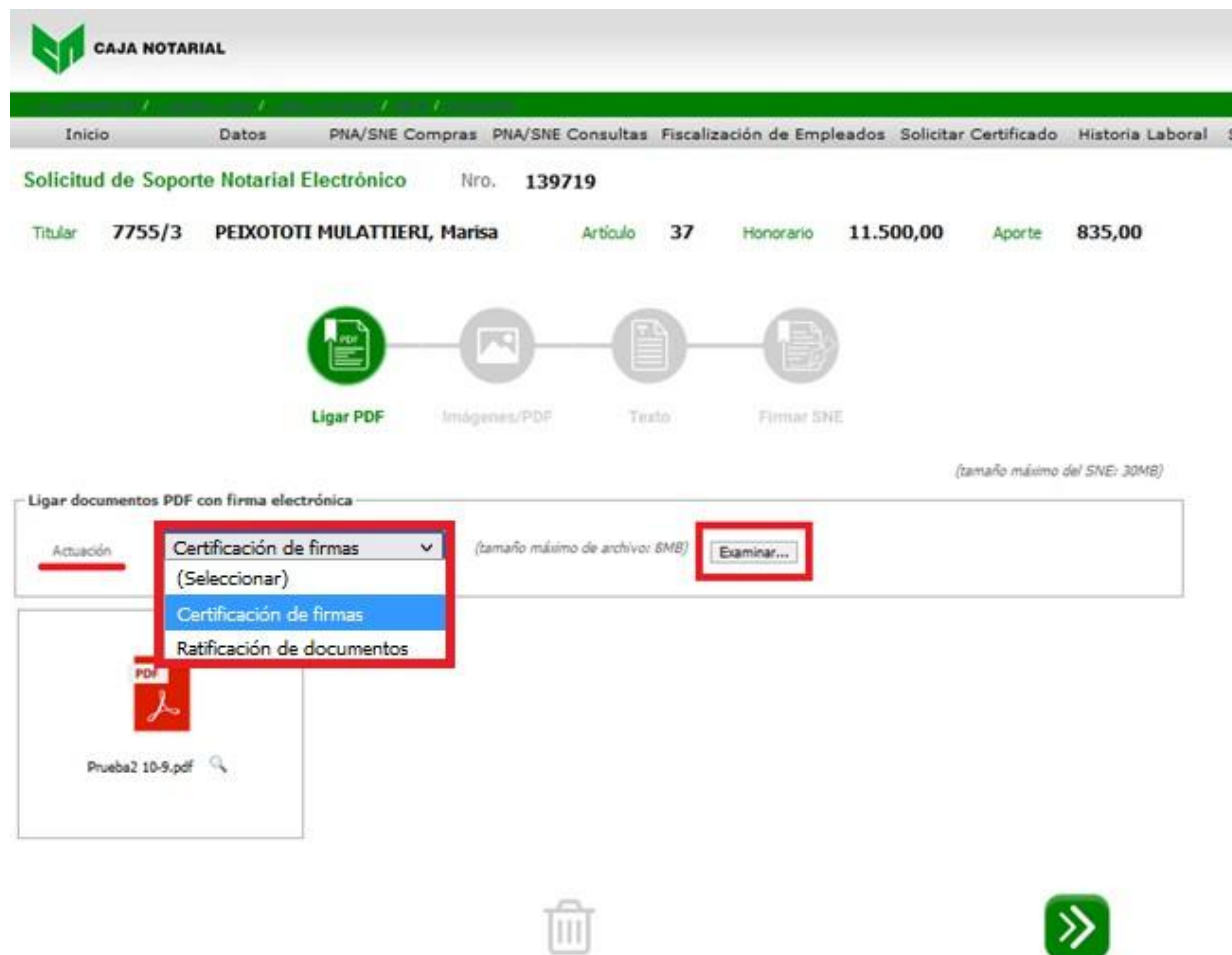
**B** U

Texto de prueba.

Desde un archivo copiamos el texto utilizando las teclas <Ctrl> <c> y lo pegamos en el área del texto con <Ctrl> <v> o tipeándolo.

Damos clic en  para continuar.

La última opción es “**Certificación de firma y Ratificación de documentos**” que se muestra como “**Ligar PDF**”. Si selecciono “**Certificación de firmas**”:



CAJA NOTARIAL

Inicio / Datos / PNA/SNE Compras / PNA/SNE Consultas / Fiscalización de Empleados / Solicitar Certificado / Historia Laboral / Si

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3** **PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**

Ligar PDF Imágenes/PDF Texto Firmar SNE

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Ligar documentos PDF con firma electrónica

Actuación **Certificación de firmas** (Seleccionar) (tamaño máximo de archivo: 5MB) **Examinar...**

Certificación de firmas  
Ratificación de documentos

PDF  
Prueba2 10-9.pdf

»

En “**Actuación**” seleccionamos si es una **Certificación de firma** o **Ratificación de documento**.

En “**Examinar**” seleccionamos el PDF correspondiente que debe estar firmado electrónicamente por el o los particulares.

Una vez seleccionado el PDF damos clic en  para continuar.

En el caso contrario de querer cancelar la solicitud damos clic en 

(Se borrarán los datos y archivos ingresados).

Luego de dar clic en  nos aparecerá la siguiente pantalla:

 CAJA NOTARIAL

Inicio / ...itudes PNA/SNE / 139662 / Solicitud SNE / ... SNE -- Ligar PDF

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**

Ligar PDF **Imágenes/PDF** Texto Firmar SNE

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Incluir imágenes/PDF

Imagen/PDF (tamaño máximo de archivo: 8MB)

En el caso de no agregar imágenes y/o PDF volvemos a dar clic en 

## Solicitud y Consulta de Soporte Notarial Electrónico

### Solicitud de Soporte Notarial Electrónico

Nro. 139719

Titular 7755/3

PEIXOTO MULATTIERI, Marisa

Artículo 37

Honorario 11.500,00

Aporte 125,00



Ligar PDF



Imágenes/PDF



Texto



Firmar SNE

Advertencia: el copiado del texto puede demorar unos segundos

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Texto

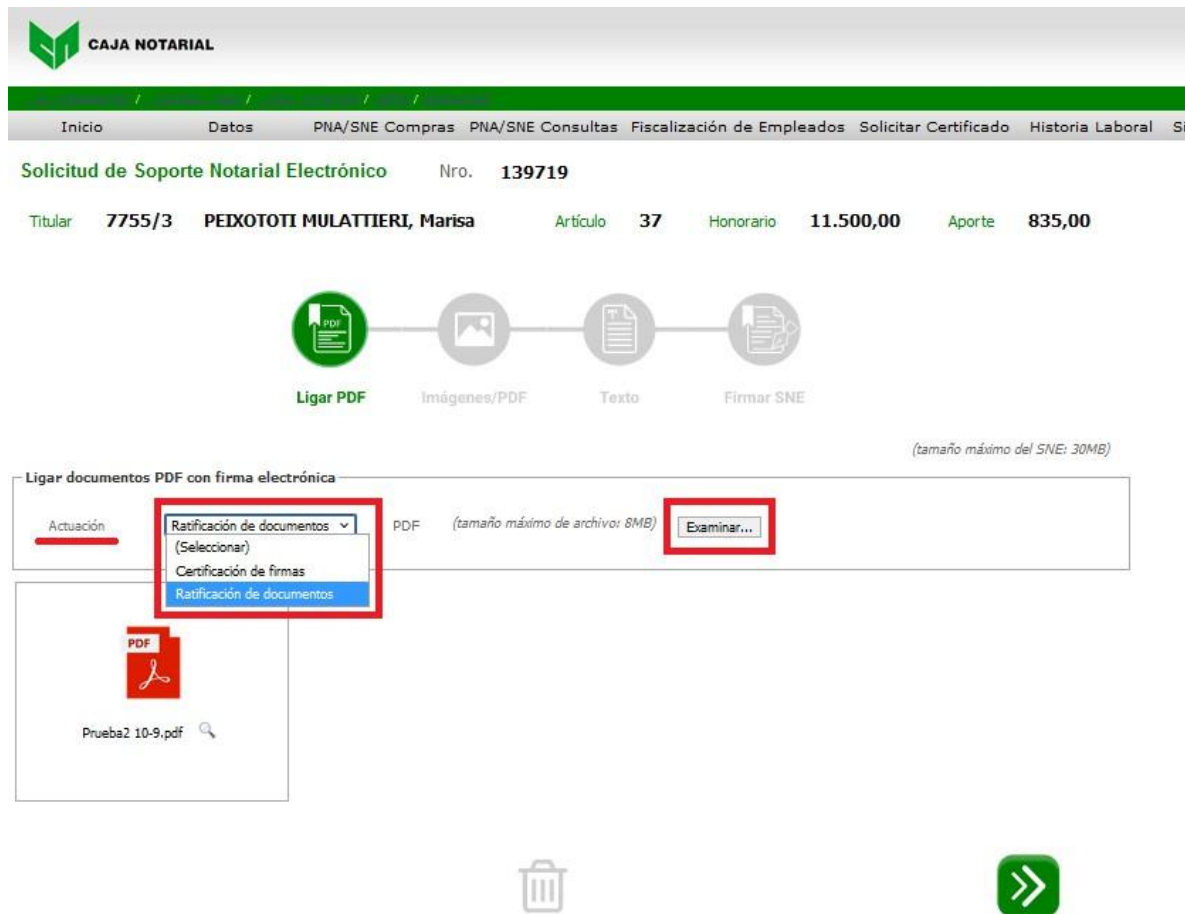
**B** U

Texto de prueba.

Desde un archivo copiamos el texto utilizando las teclas <Ctrl> <c> y lo pegamos en el área del texto con <Ctrl> <v> o tipeándolo.

Damos clic en  para continuar.

Si selecciono “**Ratificación de documentos**” (el particular firma el SNE conjuntamente con el escribano).



CAJA NOTARIAL

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas Fiscalización de Empleados Solicitar Certificado Historia Laboral Si

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**

Ligar PDF Imágenes/PDF Texto Firmar SNE

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Ligar documentos PDF con firma electrónica

Actuación: Ratificación de documentos (Seleccionar) Certificación de firmas Ratificación de documentos

PDF (tamaño máximo de archivo: 8MB) Examinar...

Prueba2 10-9.pdf

Eliminar Continuar

En “**Actuación**” seleccionamos si es una **Certificación de firma** o **Ratificación de documento**.

En “**Examinar**” seleccionamos el PDF correspondiente que debe estar firmado electrónicamente por el o los particulares.

Una vez seleccionado el PDF damos clic en  para continuar.

En el caso contrario de querer cancelar la solicitud damos clic en .

(Se borrarán los datos y archivos ingresados).

Luego de dar clic en  nos aparecerá la siguiente pantalla:

 CAJA NOTARIAL

Inicio / ...Incluides PNA/SNE / 139662 / Solicitud SNE / ...SNE :: Ligar PDF

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas

**Solicitud de Soporte Notarial Electrónico** Nro. **139719**

Titular **7755/3 PEIXOTOTI MULATTIERI, Marisa** Artículo **37** Honorario **11.500,00** Aporte **835,00**

Ligar PDF Imágenes/PDF Texto Firmar SNE

(tamaño máximo del SNE: 30MB)

Incluir imágenes/PDF

Imagen/PDF (tamaño máximo de archivo: 8MB)

En el caso de no agregar imágenes y/o PDF volvemos a dar clic en 

Luego de dar clic en la flecha de continuar nos aparece la siguiente pantalla:

 **Ligar PDF**
 **Imágenes/PDF**
 **Texto**
 **Firmar SNE**

Advertencia: el copiado del texto puede demorar unos segundos (tamaño máximo del SNE: 30MB)

**Texto**

B U

Texto de prueba.

**Firmantes del SNE**

| Firmante                                                                                            | Tipo de documento   | Documento   | ¿Es representante? |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|
|  Firmante nro. 1 | Cédula de Identidad |             | No                 |
|  Escribana       | Cédula de Identidad | 4.360.726-5 | No                 |





Si ratifica documentos el particular debe firmar con su **firma electrónica avanzada** el SNE conjuntamente con el Escribano.

- 1 Botón para agregar firmantes.
- 2 Botón para eliminar firmantes
- 3 En **Tipo de documentos** puedo seleccionar **C.I** o **Pasaporte**.
- 4 Puedo seleccionar si es representante o no.
- 5 Campo para ingresar documento del firmante.

Previsualizar SNE

### Firmantes del SNE



|  | Firmante        | Tipo de documento     | Documento              | ¿Es representante? |
|--|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
|  | Firmante nro. 1 | Cédula de Identidad ▾ | 1.234.567.0            | No ▾               |
|  | Escribana       | Cédula de Identidad   | <del>1.234.567.0</del> |                    |



Una vez ingresado el texto y el documento del firmante damos clic en



## Paso III: Firma del documento

En los casos de las actuaciones notariales “**Certificado Notarial**”, “**Testimonio con imágenes**” y “**Certificación de firmas**” en las que el SNE lo firma únicamente el escribano, se seguirán los siguientes pasos:

1. Insertar el token o cédula de identidad en el dispositivo lector al PC.
2. Presionar el botón **[Firmar]**.

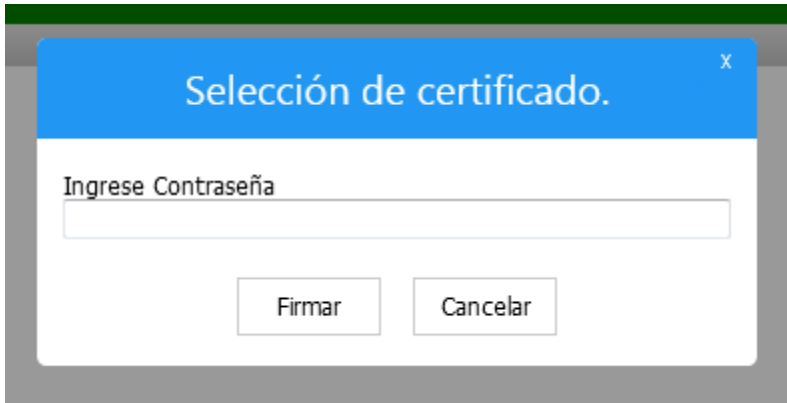


Abajo del cuadro de texto, aparece el botón  que podrá presionarlo para cancelar la Solicitud y realizarla en otro momento. (Se borrará todo el contenido ingresado).

Si presiona el botón  podrá volver al paso anterior. En el ejemplo sería a “Texto”.

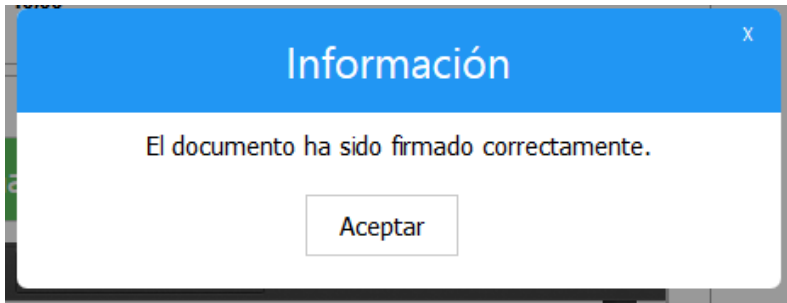
Damos clic en “**Firmar**” y nos pedirá la clave del dispositivo que se use al escribano/a. Saldrá el mensaje de que se ha firmado correctamente y damos clic en “**Aceptar**”.

Luego de dar clic en “Firmar” deberá ingresar su clave privada y luego, presionar el botón [Firmar].



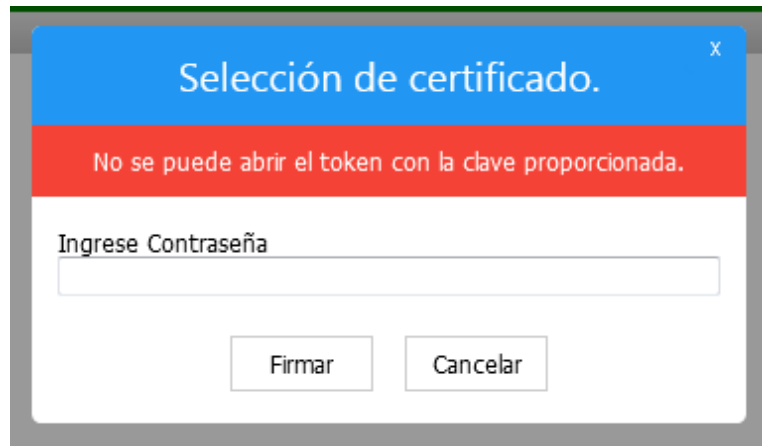
A screenshot of a software dialog box titled "Selección de certificado." with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains a text input field with the placeholder text "Ingrese Contraseña". Below the input field are two buttons: "Firmar" and "Cancelar".

Si la contraseña es correcta, el sistema muestra el siguiente mensaje. Seleccionar el botón [Aceptar]



A screenshot of a software dialog box titled "Información" with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains the text "El documento ha sido firmado correctamente." Below the text is a single button labeled "Aceptar".

Si la contraseña no es correcta, aparecerá una ventana con el mensaje de error. Ingrese nuevamente la contraseña correcta.



En el caso de la actuación notarial **“Ratificación de documentos”** en el que el o los particulares firman conjuntamente con el escribano el SNE, se seguirán los siguientes pasos:

1. Introducir el **token, C.I o pasaporte** del firmante correspondiente.
2. Presionar el botón **[Firmar]**.



Ligar PDF    Imágenes/PDF    Texto    Firmar SNE

Firmante nro. 1: 1.234.567.0

Firmar

1 de 1

Tamaño automático



SOPORTE NOTARIAL ELECTRÓNICO

**Ga** N° 005552

ESC. MARISA PEIXOTO MULATTIERI - 07755/3

Documento ligado

01.Prueba2\_08-09.pdf - Firmado por MARIA CARMINA USERA MINGUEZ el 08/09/2021 11:31:23. Hash SHA-256:

10cfcd22c1c1b5952a67de6ea6e67e214e8fd4caa733799b7565becd02bbc8ab

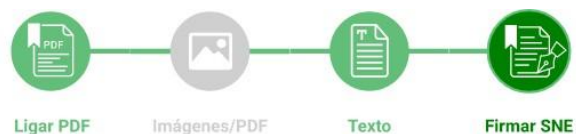
Texto de prueba.



Firmante nro. 1: 1.234.567.0

En la parte superior del botón **“Firmar”** aparece la cédula o pasaporte (dependiendo del tipo de documento seleccionado previamente) de los firmantes para identificarlos al momento de firmar. En el ejemplo solo hay un firmante.

Después de firmar el o los particulares lo hará el escribano/a:



Firma

Firma de la escribana

Firmar

1 de 1

Tamaño automático

10cfcd22c1c1b5952a67de6ea6e67e214e8fd4caa733799b7565becd02bbc8ab

REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

SOPORTE NOTARIAL ELECTRÓNICO

**Ga** N° 005553

ESC. MARISA PEIXOTO MULATTIERI - 07755/3

**Documento ligado**

[01.Prueba2 08-09.pdf](#) - Firmado por MARIA CARMINA USERA MINGUEZ el 08/09/2021 11:31:23. Hash SHA-256:

10cfcd22c1c1b5952a67de6ea6e67e214e8fd4caa733799b7565becd02bbc8ab

Texto de prueba.

Al firmar el SNE nos muestra la siguiente ventana, con la opción de descargar el documento firmado:


CAJA NOTARIAL

Inicio Externo / .../Consultas PNA/SNE / .../De Solicitud SNE

InicioDatosPNA/SNE ComprasPNA/SNE Consultas

### Solicitud PNA/SNE

Nro. Solicitud **70169** Estado **SNE - Disponible para Descarga**

GeneralHistorico

|                    |                            |                       |                            |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Nro. Titular       | 7755/3                     | Solicitante           | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa |
| Titular            | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa | Documento Solicitante | CI 4.869.032-2             |
| Tipo de Hoja       | Electrónico                | Apoderado             |                            |
| Cantidad de Hojas  | 1                          | Documento Apoderado   |                            |
| Serie/Número       | Ga / 1022 - 1022           | Canal Solicitud       | Web                        |
| Fecha de Solicitud | 27/07/2015 12:22           | Vencimiento Solicitud | 31/07/2015                 |

**Método de Entrega**

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Método de Entrega | Electrónico |
|-------------------|-------------|

**Detalle de Solicitud SNE**

|                 |              |                                |                  |
|-----------------|--------------|--------------------------------|------------------|
| Artículo        | 35           | Fecha de Generación            | 26/10/2016 11:19 |
| Honorario       | \$ 15.000,00 | Fecha de Firma                 | 26/10/2016 11:20 |
| Aporte          | \$ 1.985,35  | Disponible para Descarga Hasta | 05/11/2016       |
| Costo Solicitud | \$ 3,00      |                                |                  |

**Pago**

|                          |                            |                       |                  |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| Nro. Responsable de Pago | 7755/3                     | Importe               | \$ 1.988,00      |
| Responsable de Pago      | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa | Vencimiento de Débito | 31/07/2015       |
| Estado de Pago           | Pagado                     | Fecha de Pago         | 27/07/2015 13:34 |

(Disponible para descarga hasta el 05/11/16)

Descargar PDF

## Paso IV: Descargar el PDF generado

- Presione el botón que aparece al final, en la pantalla del detalle de la Solicitud.  
Podrá llegar a esta pantalla desde el paso anterior o ingresando nuevamente a la Consulta de PNA/SNE desde la barra de herramientas. El PDF quedará habilitado para descarga por 30 días.


CAJA NOTARIAL

Inicio / Consultas PNA/SNE / Consulta de PNA/SNE

Inicio Datos PNA/SNE Compras PNA/SNE Consultas

### Solicitud PNA/SNE

Nro. Solicitud **70169** Estado **SNE - Disponible para Descarga**

General Histórico

|                    |                            |                       |                            |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Nro. Titular       | 7755/3                     | Solicitante           | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa |
| Titular            | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa | Documento Solicitante | CI 4.869.032-2             |
| Tipo de Hoja       | Electrónico                | Apoderado             |                            |
| Cantidad de Hojas  | 1                          | Documento Apoderado   |                            |
| Serie/Número       | Ga / 1022 - 1022           | Canal Solicitud       | Web                        |
| Fecha de Solicitud | 27/07/2015 12:22           | Vencimiento Solicitud | 31/07/2015                 |

**Método de Entrega**  
Método de Entrega **Electrónico**

**Detalle de Solicitud SNE**

|                 |              |                                |                  |
|-----------------|--------------|--------------------------------|------------------|
| Artículo        | 35           | Fecha de Generación            | 26/10/2016 11:19 |
| Honorario       | \$ 15.000,00 | Fecha de Firma                 | 26/10/2016 11:20 |
| Aporte          | \$ 1.985,35  | Disponible para Descarga Hasta | 05/11/2016       |
| Costo Solicitud | \$ 3,00      |                                |                  |

**Pago**

|                          |                            |                       |                  |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| Nro. Responsable de Pago | 7755/3                     | Importe               | \$ 1.988,00      |
| Responsable de Pago      | PEIXOTO MULATTIERI, Marisa | Vencimiento de Débito | 31/07/2015       |
| Estado de Pago           | Pagado                     | Fecha de Pago         | 27/07/2015 13:34 |

(Disponible para descarga hasta el 05/11/16)

Descargar PDF

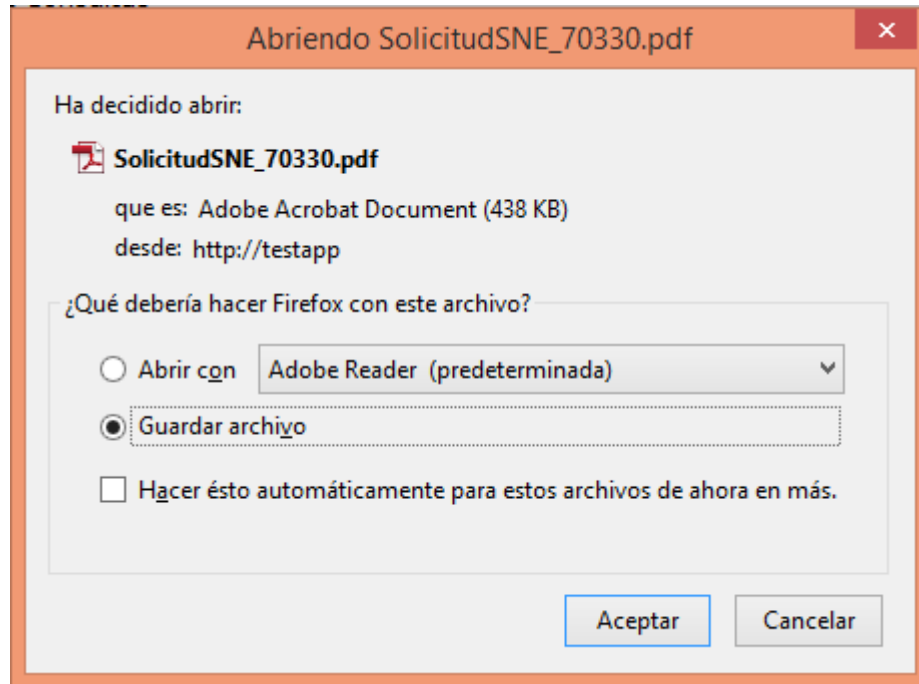
## Atención:

Una vez descargado el SNE en el PC, y deseamos guardarlo en otra ubicación (por defecto queda en la carpeta “Descargas” de Windows) realizar lo siguiente:

- 1) Clic derecho sobre el SNE
- 2) Seleccionar **Cortar**.
- 3) Buscamos la carpeta en donde queremos guardarlo.
- 4) Clic derecho **Pegar**

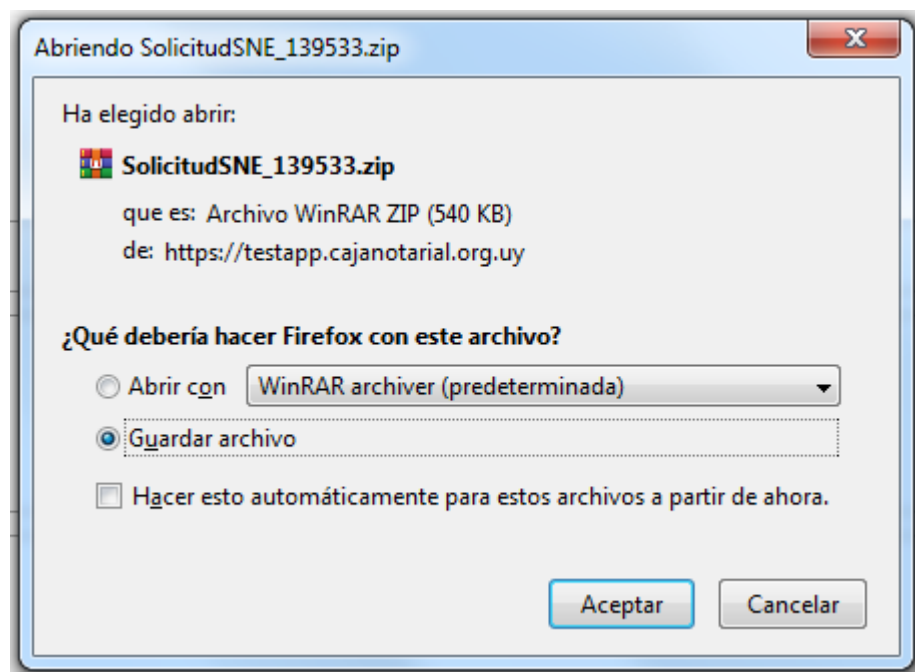
**NO** editar el nombre del SNE ni dar “Guardar como”, ya que borra o deja sin efecto las firmas electrónicas.

2. El sistema muestra la siguiente pantalla, donde deberá indicar si desea Guardar el archivo PDF generado en disco o abrirlo.



En los otros casos **“Certificado Notarial”** y **“Testimonio con Imágenes”**, se descarga solamente el documento **SNE**.

Si hacemos clic en “**Descargar SNE**” saldrá la siguiente ventana:

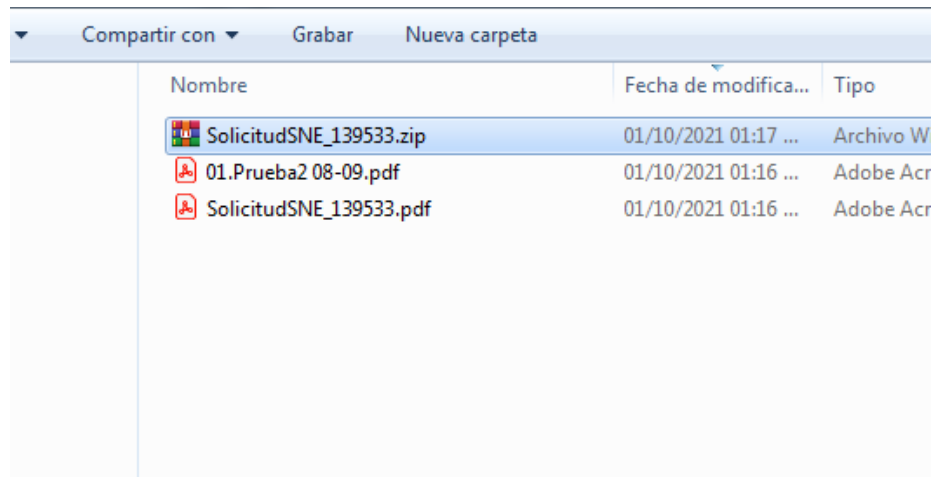
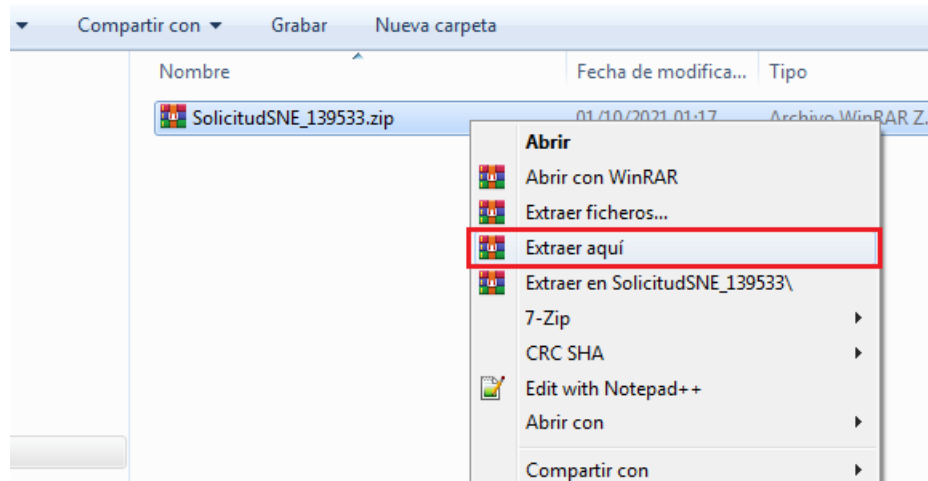


**Nota:** el archivo ZIP solo saldrá cuando se trate de una **Certificación de firma o Ratificación de documento**, porque contendrá el documento **SNE** más los otros documentos firmados.

Se recomienda enviar al destinatario que corresponda, el archivo **ZIP**.

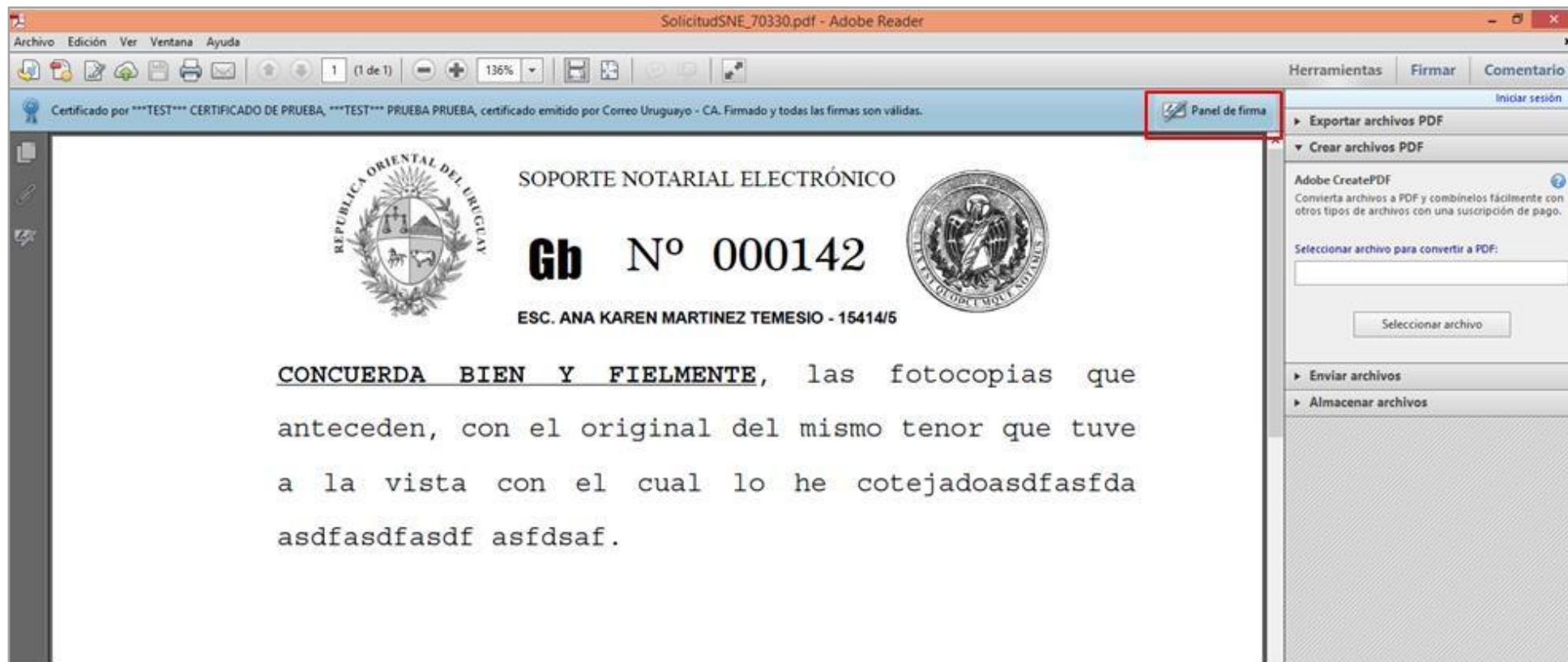
**Nota:** Por defecto se nos descargará en la carpeta “**Descargas**” como formato ZIP.

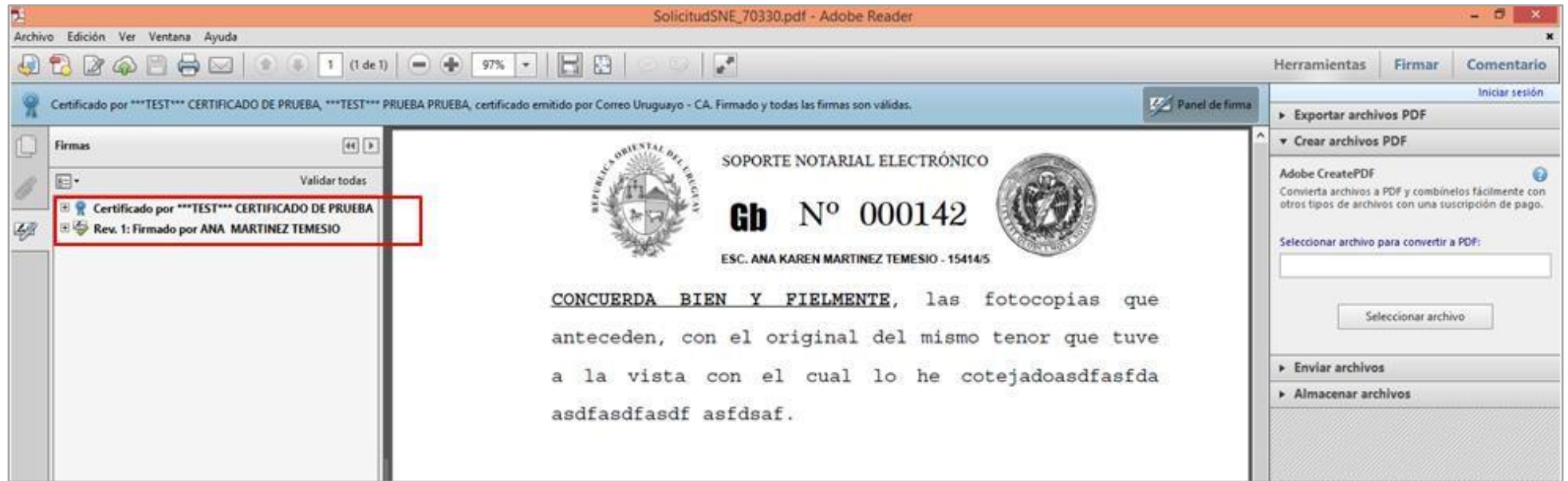
Una vez descargado debemos descomprimirlo para ver los archivos que contiene el ZIP.  
Damos clic derecho sobre el archivo ZIP y elegimos la opción **“Extraer aquí”**.



3. Al abrir el PDF podrá observar el Panel de firma.

Si hace clic sobre él se le abrirá una ventana a la izquierda del documento central con la Firma Electrónica Avanzada del Escribano y la Firma Electrónica Avanzada de Caja Notarial.





Observando las firmas desde abajo hacia arriba (según su orden de ejecución) encontramos:

La firma del escribano.

La firma de Caja Notarial (en este caso dice \*\*\*TEST\*\*\* CERTIFICADO DE PRUEBA, porque se trata de un documento generado para prueba).

En caso que el visor de pdf muestre que alguna de las firmas o ambas no son válidas, como lo muestra la siguiente figura, podrá verificar la validez de las mismas siguiendo el instructivo de este mismo documento en “Validación de Firmas” “A) Validación de Firmas Avanzadas”.

