



MANUAL DE USUARIO APP SNS



Contenido

INICIAR SESIÓN.....	4
Ingreso de usuario.....	4
Ingreso de contraseña.....	4
Olvidé mi contraseña.....	5
REGISTRARME	6
MENÚ PRINCIPAL	8
Avisos.....	8
AGENDA.....	9
Agendar consulta médica	9
Agregar agenda al calendario.....	13
Cancelar Consultas	14
Solicitar Médico a Domicilio	15
Próximas agendas.....	16
HISTORIA CLÍNICA.....	17
Historial de consultas	18
Ver Pases	19
Órdenes de estudios.....	20
Resultados de estudios.....	21
Historial de visitas de Médico a Domicilio.....	24
Historial de sesiones de Fisioterapia	26
Resúmenes de alta de Emergencia	27
Resúmenes de Alta de Internación	28
Historial de Certificados	29
MEDICACIÓN	30
Ver mi medicación.....	31
Solicitudes de repetición	32
MI PLAN	34
Cobertura	35
Mi plan y Contrataciones.....	35
Solicitar constancia.....	36
Aviso de viaje.....	37
Planes seguro de viaje	38
Estados de cuenta	39
PERFIL.....	41
Datos	42
Información personal	42

Opciones.....	43
Cambiar mi contraseña	43
Notificaciones y avisos	44
Dispositivos vinculados	45
Desactivar huella o face id para ver informes	46
Modo oscuro	47
INFORMACIÓN.....	48
Médicos.....	49
Staff	49
Horarios.....	51
Preparación para Estudios.....	52
Más Información	54
Ubicaciones	54
Horarios y teléfonos	56

INICIAR SESIÓN

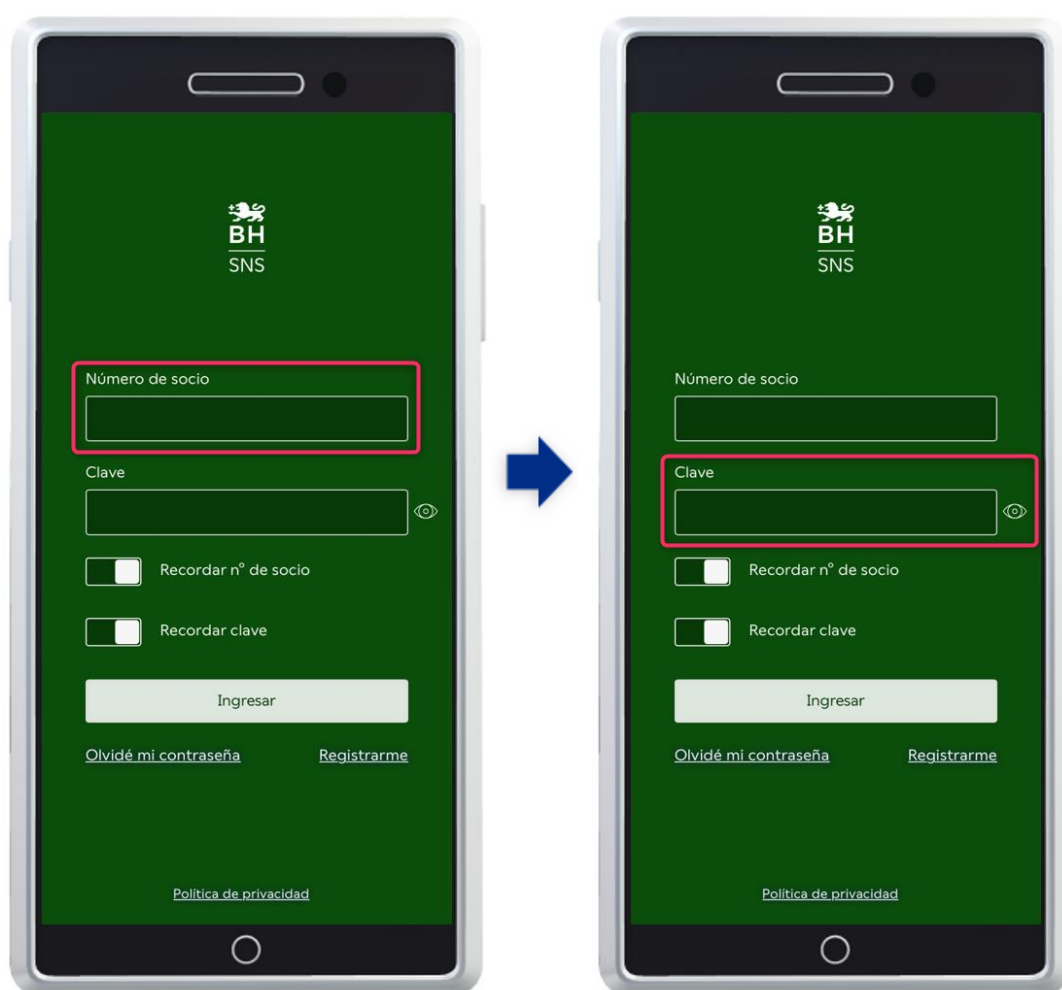
Para poder iniciar sesión en la APP es necesario haber generado un usuario (contar con n° de socio y contraseña). Si no lo tengo generado debo registrarme (*ver pag.5*)

Ingreso de usuario

Ingresar el n° de socio en el campo "Numero de socio"

Ingreso de contraseña

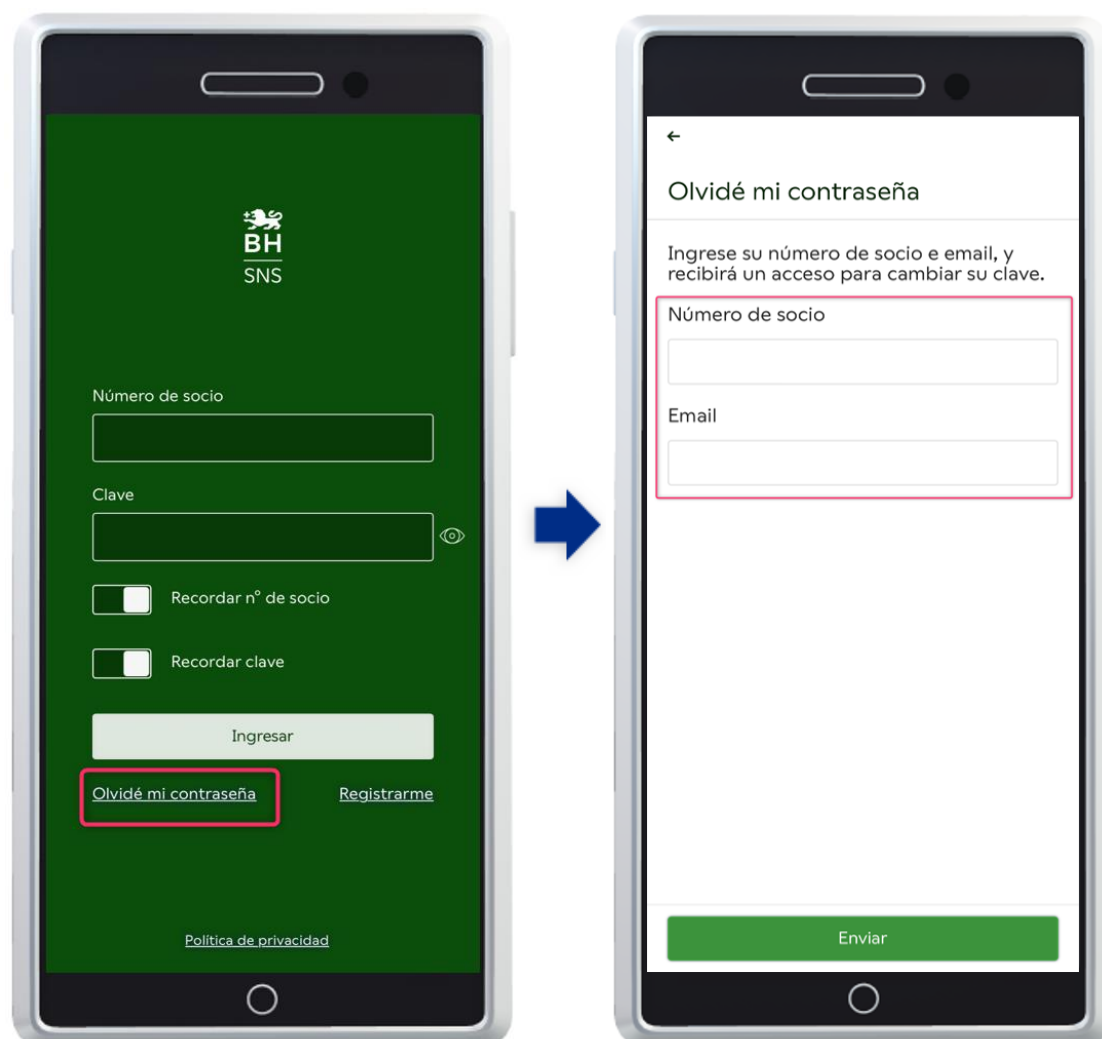
Ingreso la contraseña en el campo "Clave"



Olvidé mi contraseña

Si no recuerdo la contraseña, selecciono "Olvidé mi contraseña" para poder recuperarla.

Ingresa el n° de socio y mail en los campos correspondientes y seleccionar "enviar". El socio recibirá un enlace de acceso a la pantalla de cambio de contraseña.

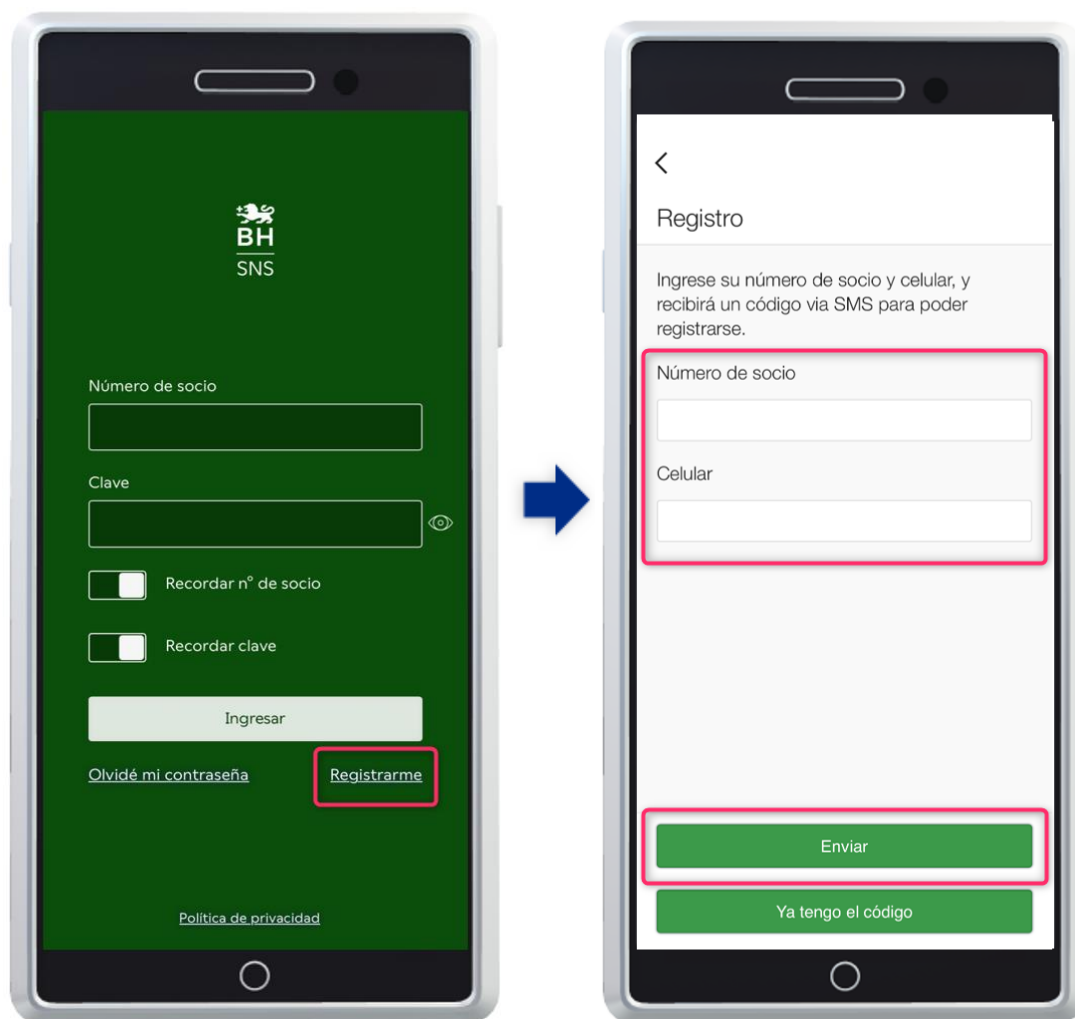


REGISTRARME

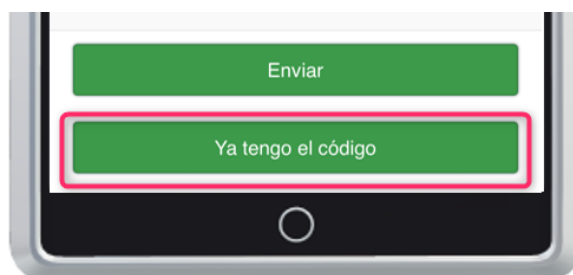
Si aun no tengo usuario generado, debo registrarme.
Selecciono "Registrarme"

Ingreso el n° de socio y el celular* en los campos correspondientes y selecciono "Enviar"

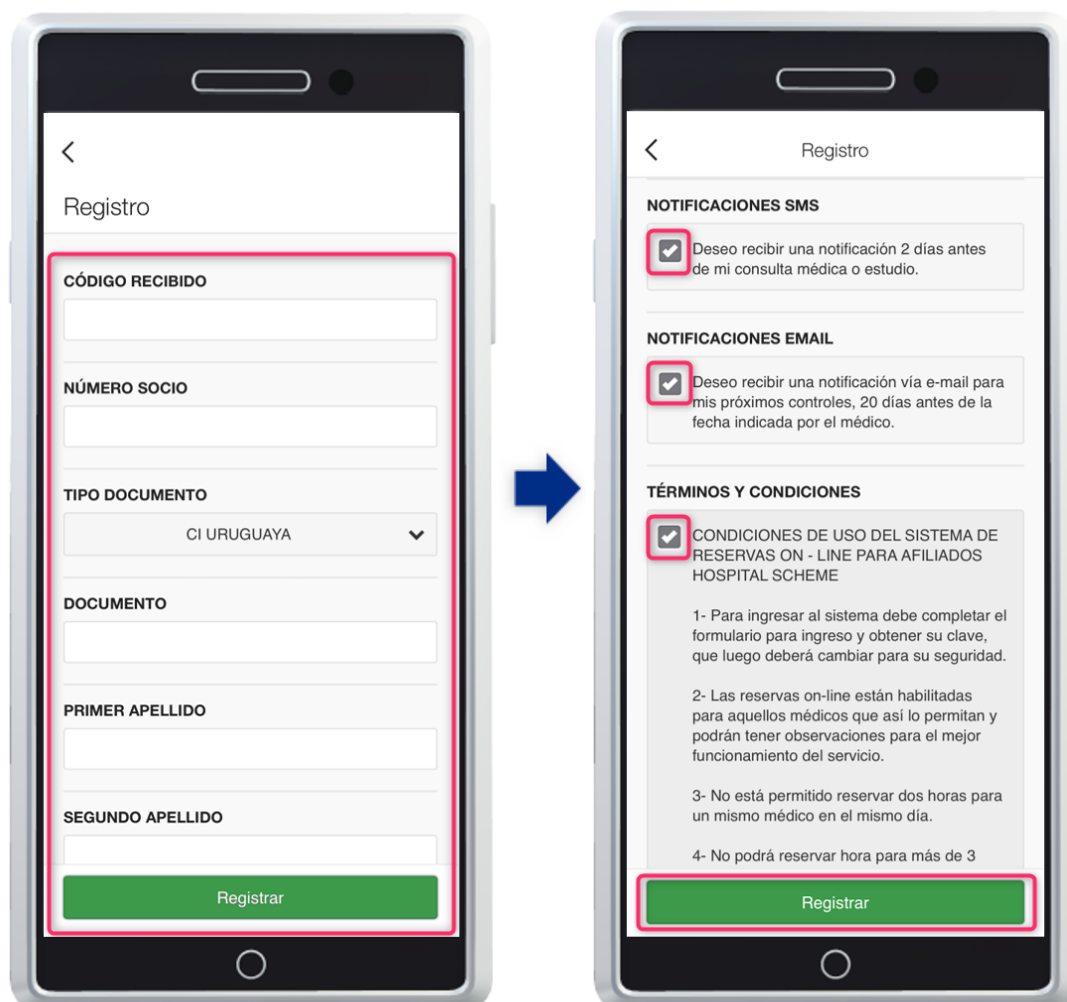
**El celular debe ser uno que tengamos registrado en la ficha del socio.*



Una vez que recibo el código que me manda por SMS, presiono "Ya tengo el código"



Completo los campos solicitados, personalizo como quiero recibir las notificaciones y por último tengo que obligatoriamente aceptar los "Términos y condiciones" y seleccionar el botón "Registrar"



Registro

CÓDIGO RECIBIDO

NÚMERO SOCIO

TIPO DOCUMENTO

CI URUGUAYA

DOCUMENTO

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Registrar

Registro

NOTIFICACIONES SMS

☒ Deseo recibir una notificación 2 días antes de mi consulta médica o estudio.

NOTIFICACIONES EMAIL

☒ Deseo recibir una notificación vía e-mail para mis próximos controles, 20 días antes de la fecha indicada por el médico.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

☒ CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE RESERVAS ON - LINE PARA AFILIADOS HOSPITAL SCHEME

1- Para ingresar al sistema debe completar el formulario para ingreso y obtener su clave, que luego deberá cambiar para su seguridad.

2- Las reservas on-line están habilitadas para aquellos médicos que así lo permitan y podrán tener observaciones para el mejor funcionamiento del servicio.

3- No está permitido reservar dos horas para un mismo médico en el mismo día.

4- No podrá reservar hora para más de 3

Registrar

MENÚ PRINCIPAL

Desde el menú principal podemos acceder a las distintas opciones de la APP, como ser: Agenda, Historia Clínica, Medicación, Mi Plan, Perfil e Información.



Avisos

En el menú principal también nos van a figurar las consultas que tengamos en el día.

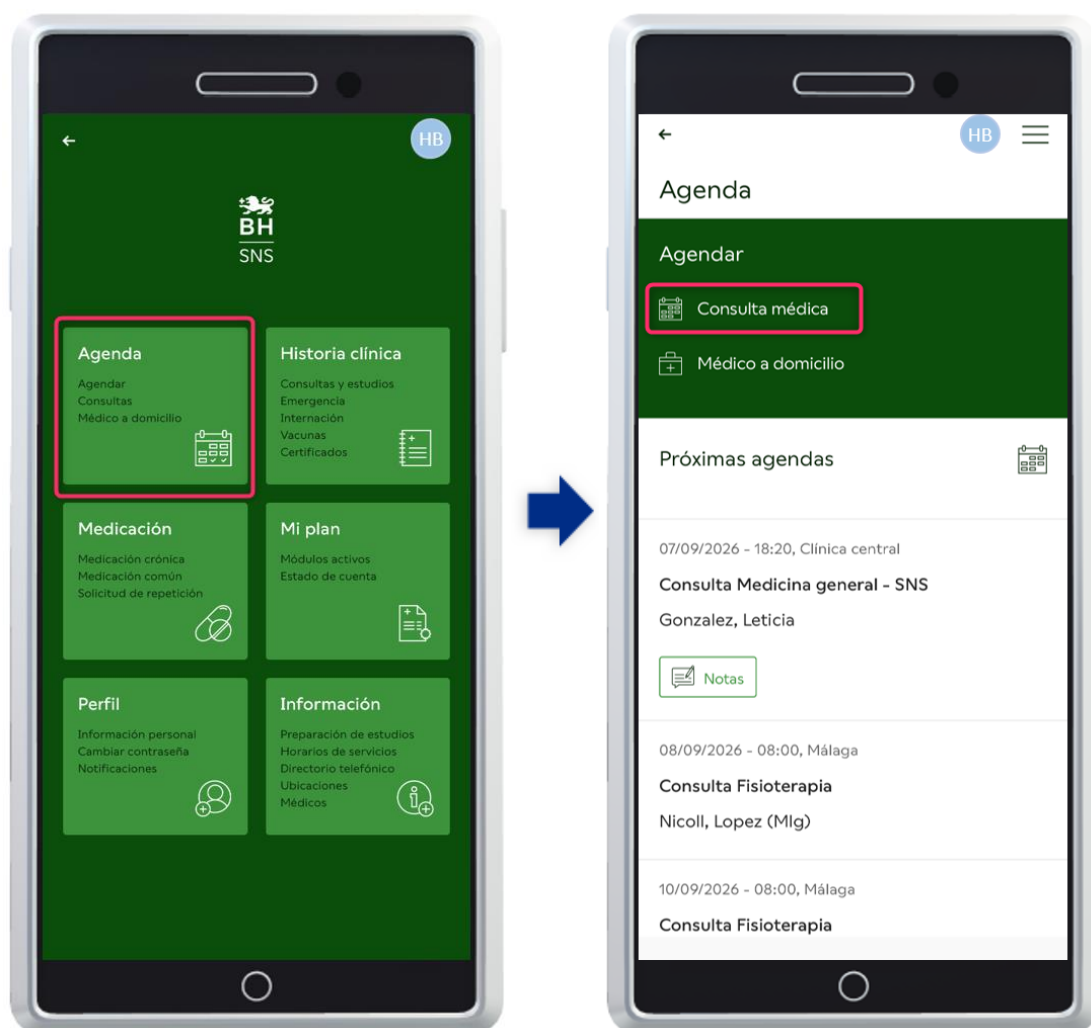


AGENDA

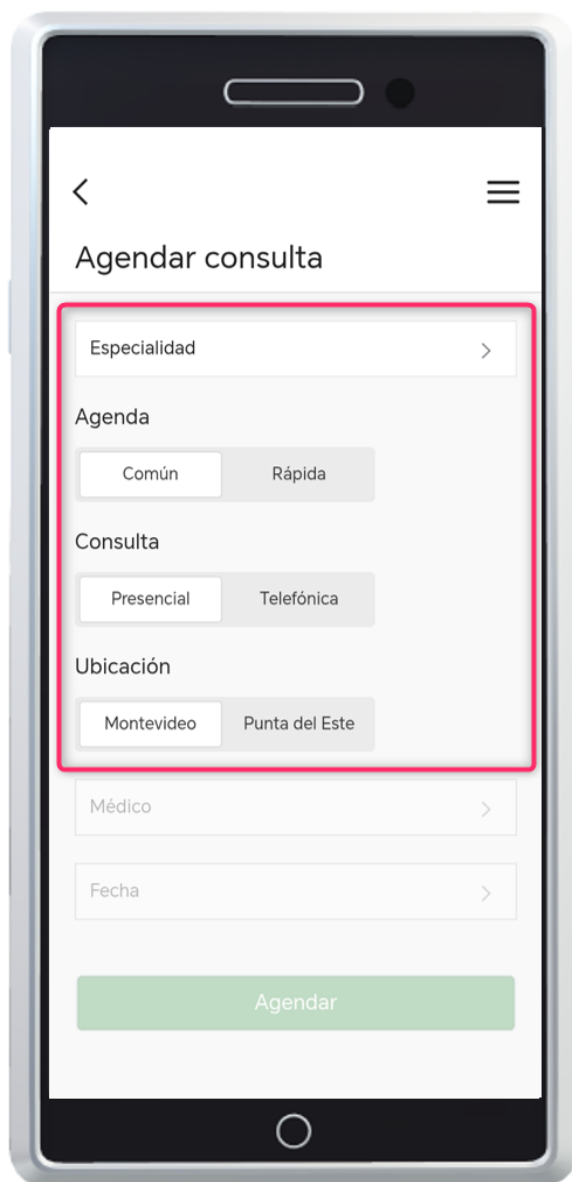
En esta sección puedo ver mis próximas agendas, agendar Y cancelar consultas médicas, solicitar médico a domicilio.

Agendar consulta médica

Desde el menú, ingreso a "Agenda" y luego "Consulta médica"



Selecciono la Especialidad, el tipo de agenda (común, rápida), la modalidad de la consulta (presencial o telefónica). Luego puedo elegir un médico puntual o buscar disponibilidad entre todos los médicos. Si elegí un médico puntual, al momento de elegir la fecha y la hora me despliega un calendario con colores según disponibilidad y clínica. Si elegí “todos” los médicos, me despliega un calendario con un único color (celeste), donde tengo que elegir el día y me muestra todas las opciones de horas y médicos disponibles ese día. En esta opción, a pesar de mostrar todo el mes pintado de celeste solo muestra disponibilidad los primeros 21 días.



< ≡

Agendar consulta

Especialidad >

Agenda

Común Rápida

Consulta

Presencial Telefónica

Ubicación

Montevideo Punta del Este

Médico >

Fecha >

Agendar



Agendar consulta

Especialidad **Medicina general - SNS** >

Agenda

Común Rápida Del día

Consulta

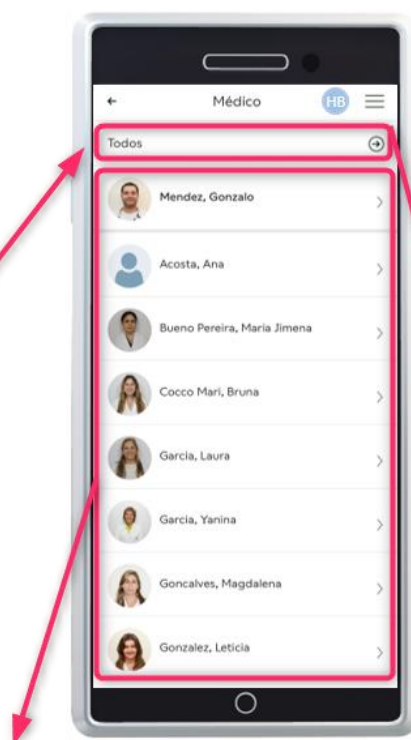
Presencial Telefónica

Ubicación
Montevideo

Médico **Todos** >

Fecha >

Agendar



Médico

Todos >

- Mendez, Gonzalo >
- Acosta, Ana >
- Bueno Pereira, Maria Jimena >
- Cocco Mari, Bruna >
- Garcia, Laura >
- Garcia, Yanina >
- Goncalves, Magdalena >
- Gonzalez, Leticia >



Fecha

Marzo 2026 >

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

■ Clínica Central
 ■ Clínica Carrasco

Clínica Central	Clínica Carrasco
08:30	15:20
08:50	16:00
09:10	16:40
09:50	17:40
10:10	18:00
10:50	18:40
11:10	19:00
11:50	
12:10	



Selección de día

Marzo 2026 >

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

12 de Marzo a las 08:30
Kleist, Pierre
Clínica central >

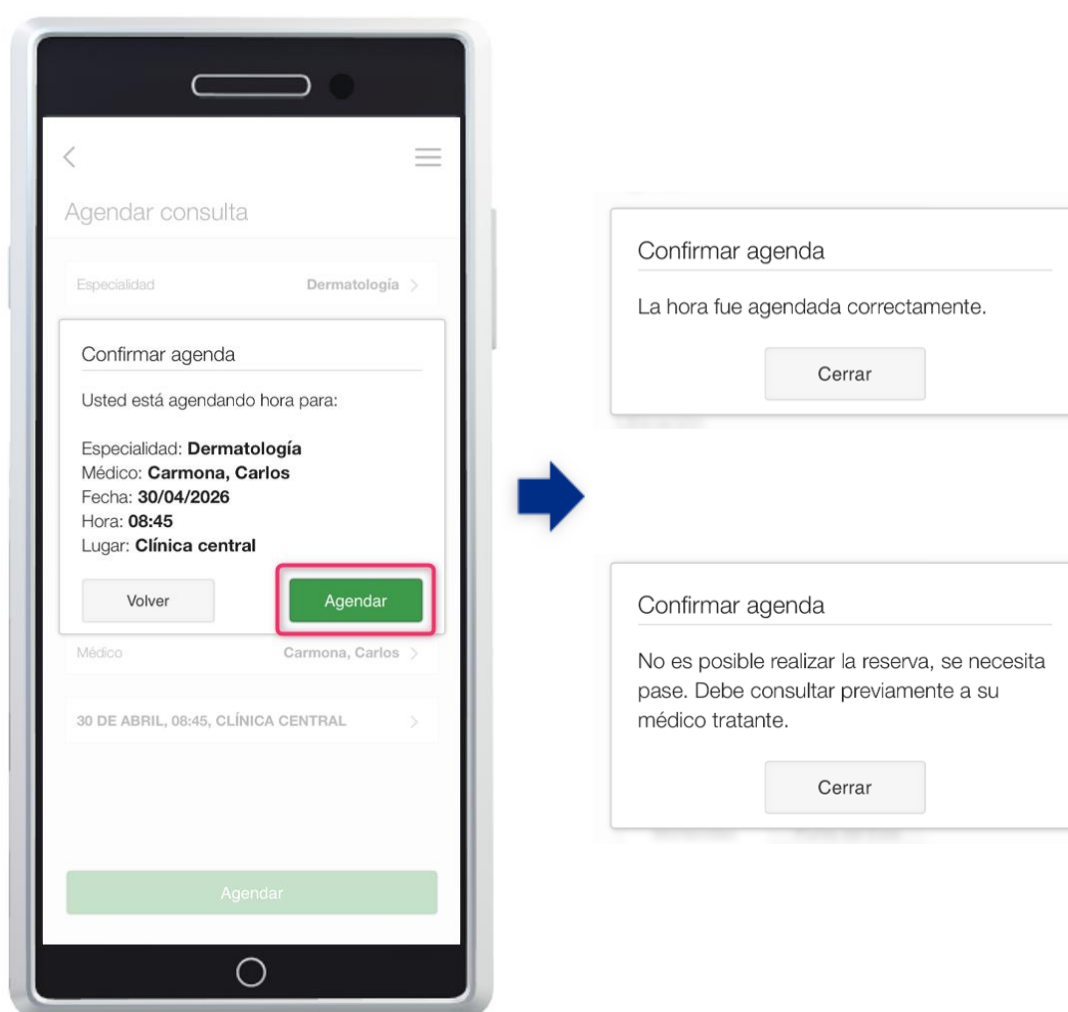
12 de Marzo a las 08:50
Kleist, Pierre
Clínica central >

12 de Marzo a las 09:00
Menoni, Jorge

Como último paso, elijo la hora que quiero y selecciono "Agendar" para confirmar la agenda.

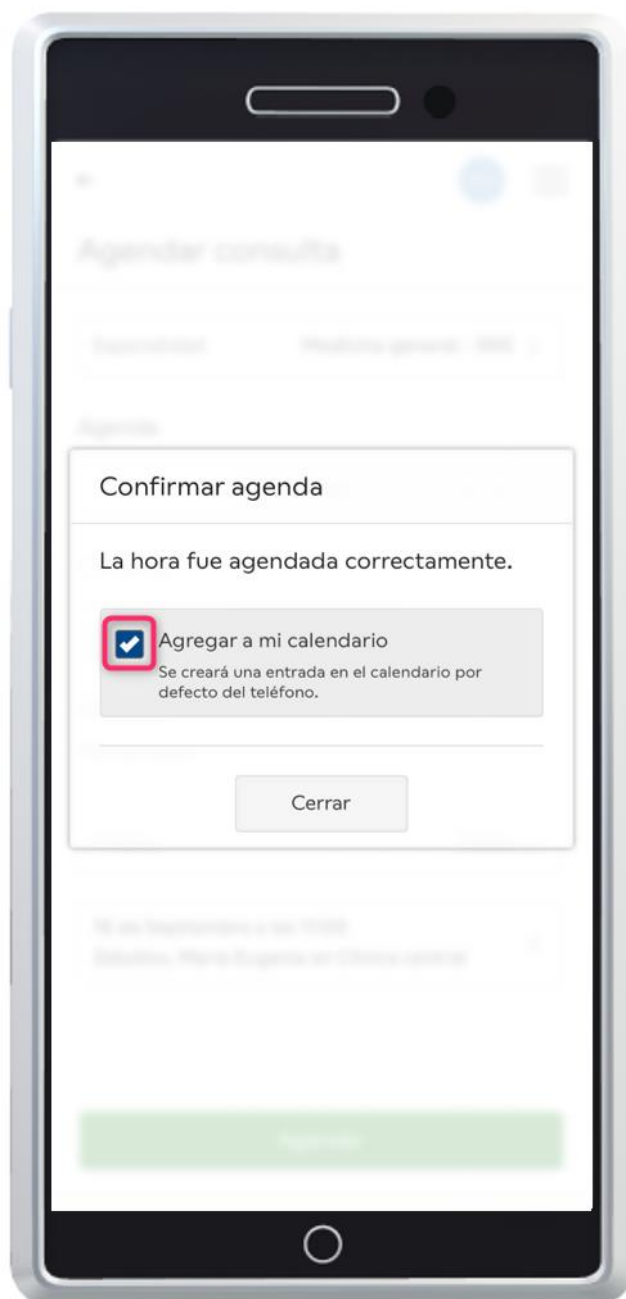
Si la especialidad que se quiere agendar no requiere pase, o si requiere, pero el paciente tiene un pase ingresado (vigente), la hora queda agendada.

Si la especialidad requiere pase y el paciente no lo tiene (o no lo tiene vigente) no deja agendar la hora y sale el mensaje "No es posible realizar la reserva, se necesita pase. Debe consultar previamente a su médico tratante"



Agregar agenda al calendario

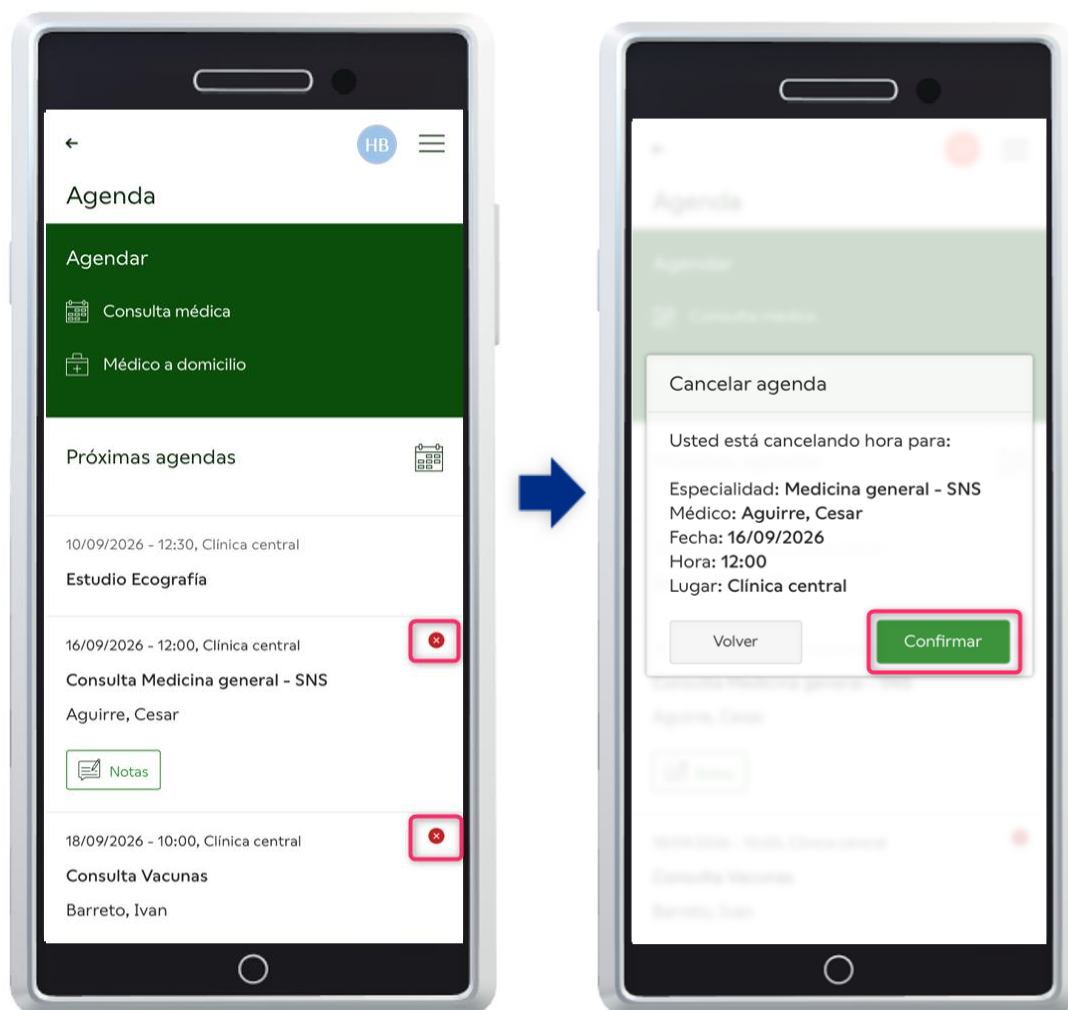
Luego de agendar la hora con el médico o el estudio, sale la opción de agregar la agenda al calendario personal (Calendario de iPhone, Google, etc.), seleccionando esa opción se agrega automáticamente. Hay que tener en cuenta que si cancelo la hora que agregué al calendario, ésta NO se borra automáticamente, hay que eliminarla manualmente



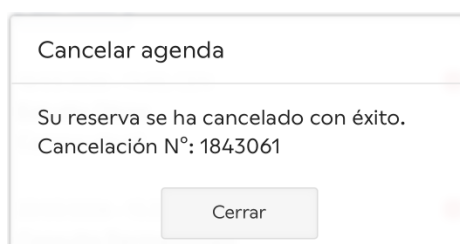
Cancelar Consultas

Las consultas pueden ser canceladas desde menú, ingreso a "Agenda" y luego "Próximas agendas". Allí debo seleccionar la cruz roja para cancelar.

Algunos servicios pueden cancelarse únicamente vía telefónica o presencial, no pudiendo hacerlo por la App/web.



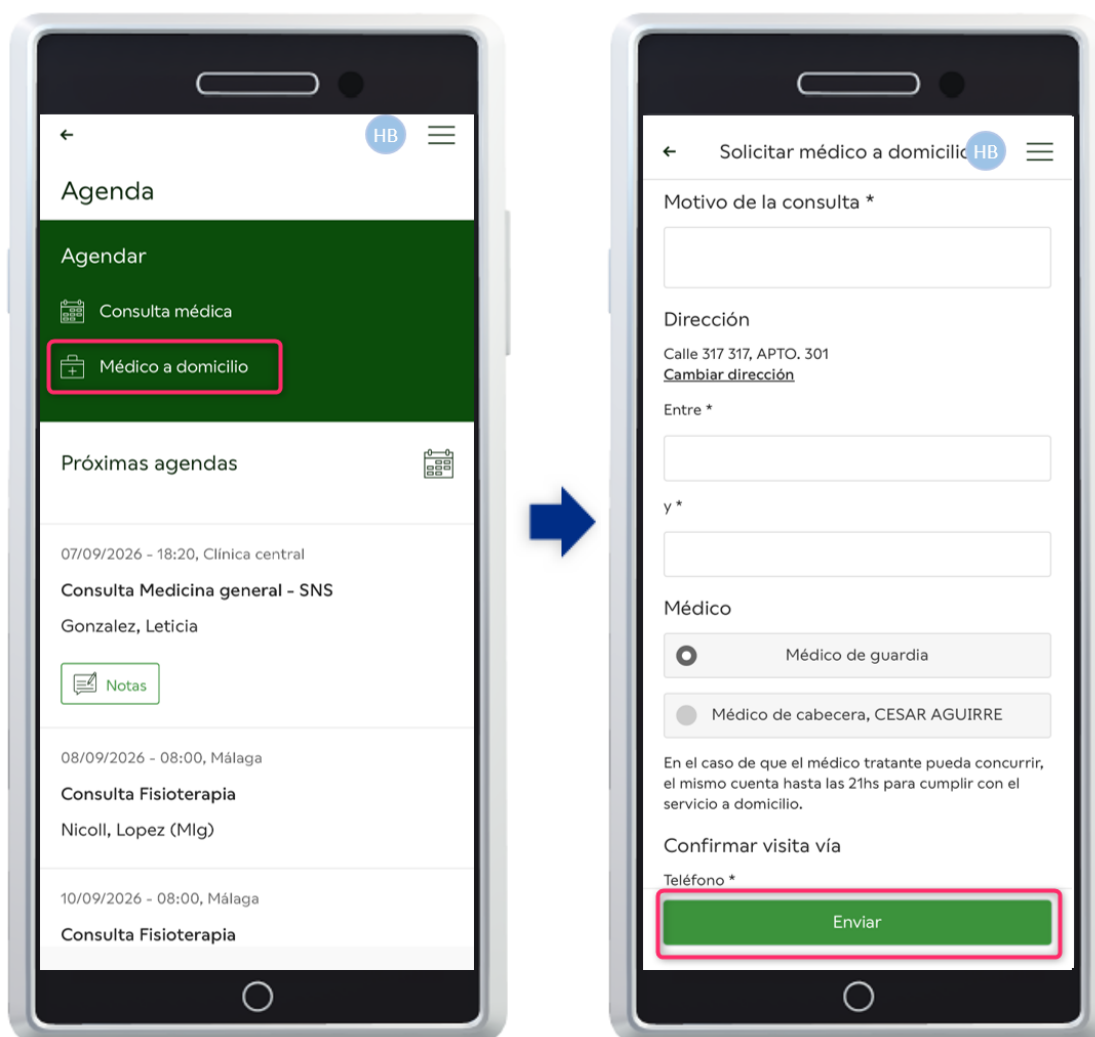
Luego de "Confirmar" la cancelación sale un mensaje con el n° de cancelación.



Solicitar Médico a Domicilio

Desde el menú se ingresa a "Mi Agenda", selecciono el botón "Médico a Domicilio".

Debo ingresar el motivo de la consulta, la dirección, el médico de Guardia (si tiene un tratante que haga domicilios le va a aparecer la opción de elegirlo, en ese caso le ofrece el médico de guardia en caso de no poder ir el tratante), un teléfono y presiono el botón "Enviar" para generar la solicitud.



Luego de "enviar" sale un mensaje con la confirmación del domicilio.

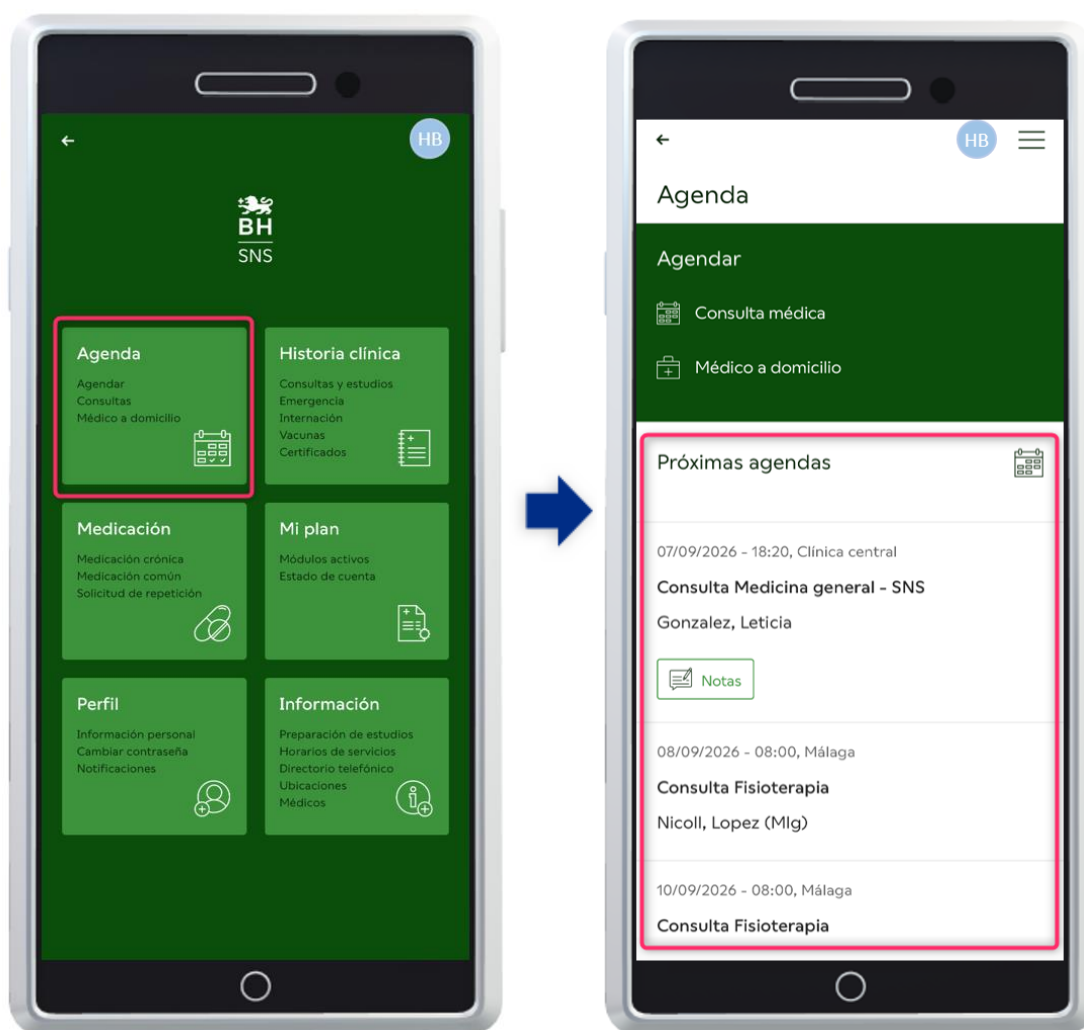
Médico a domicilio

La solicitud ha sido registrada correctamente. El medico concurrirá en el correr del día. Por consultas comunicarse al Tel:24818265

Cerrar

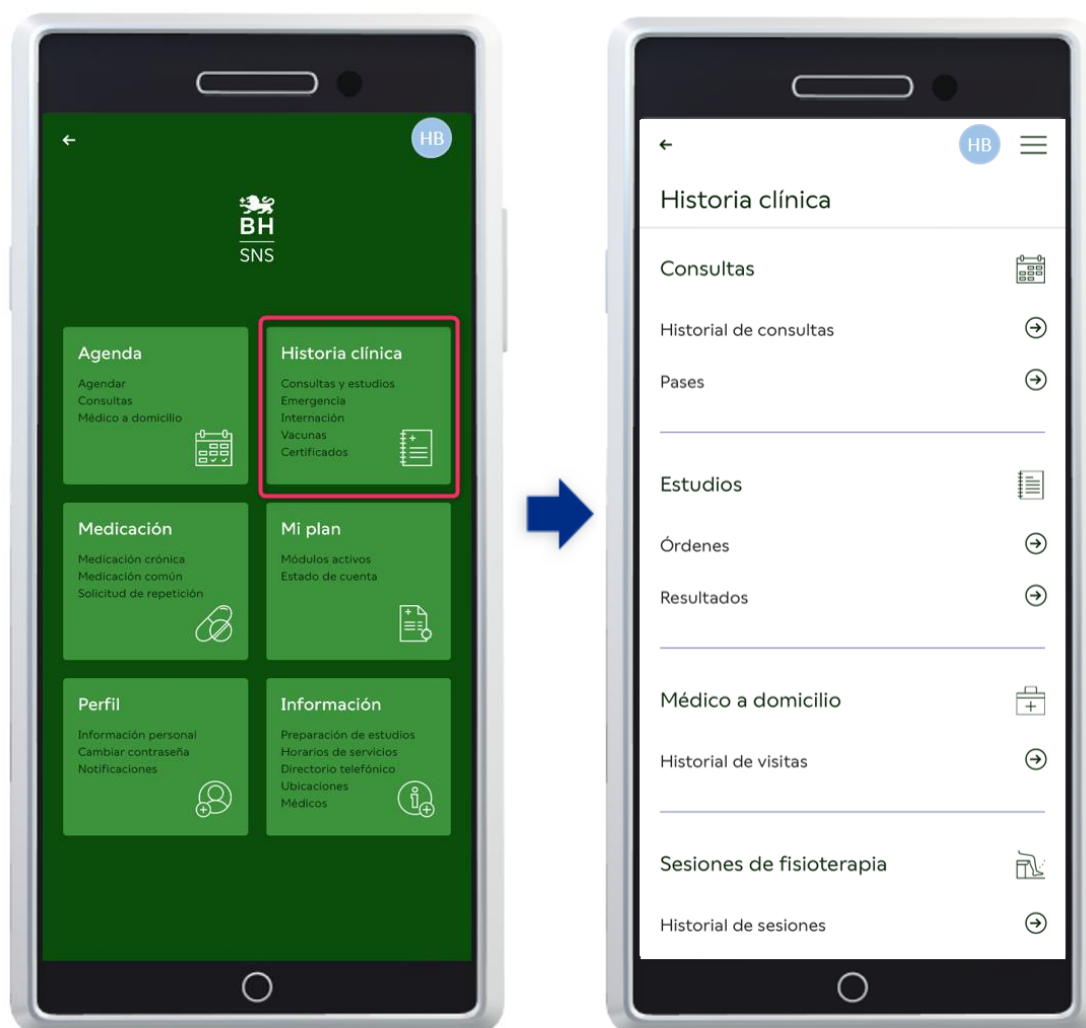
Próximas agendas

Desde el menú ingreso a "Agenda", allí se visualizan las agendas a futuro, tanto de consultas como de estudios.



HISTORIA CLÍNICA

En esta sección se puede ver los Pases, historiales de Consultas médicas, Médico a domicilio, Sesiones de Fisioterapia. Órdenes y resultados de estudios, Resumen de alta de Emergencia, Resumen de alta y órdenes de Internaciones y Certificados.

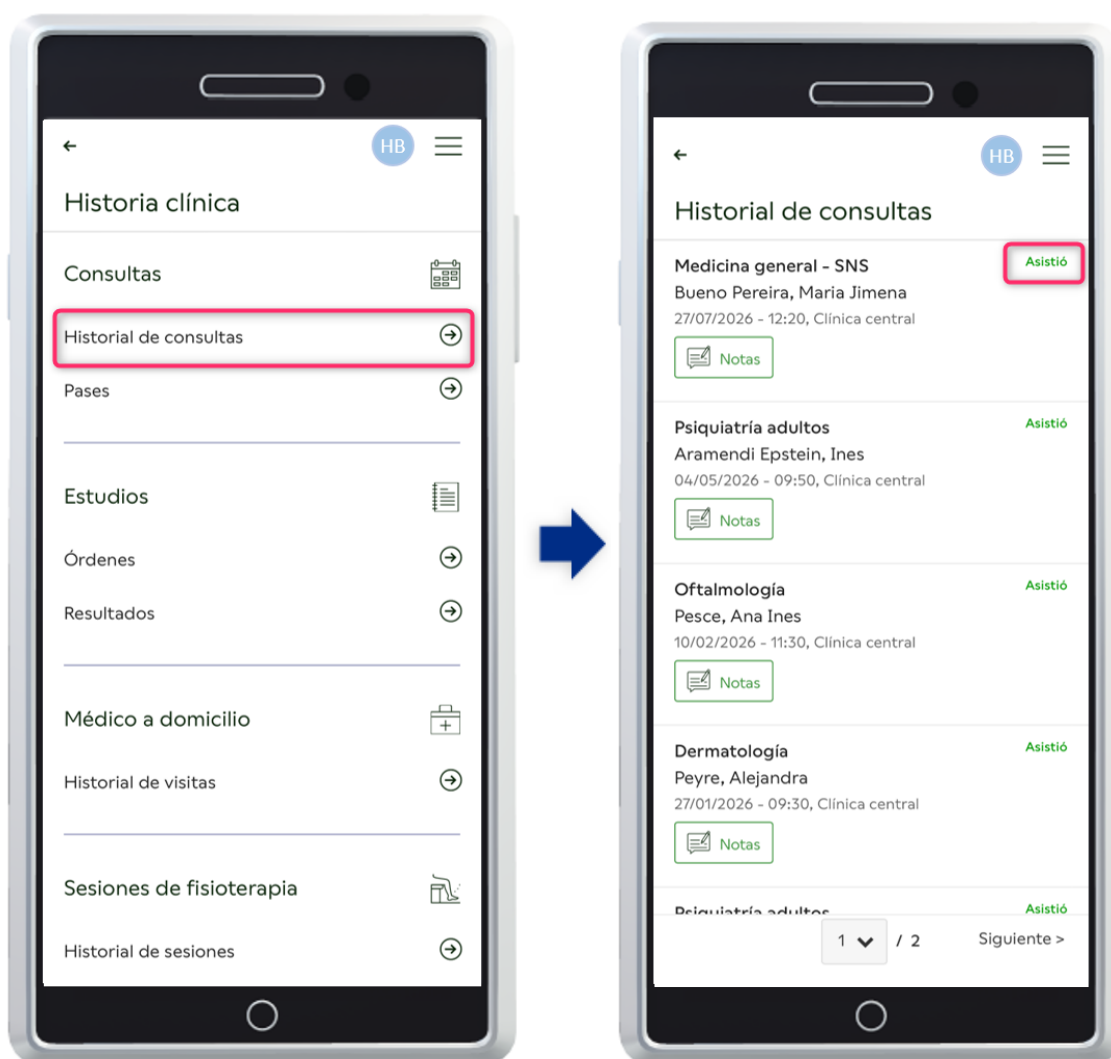


Historial de consultas

Accedo desde el menú ingreso a “Historia Clínica” y luego “Historial de consultas”

Me muestra las consultas médicas que ya pasaron, con el detalle de si asistió o no asistió el paciente.

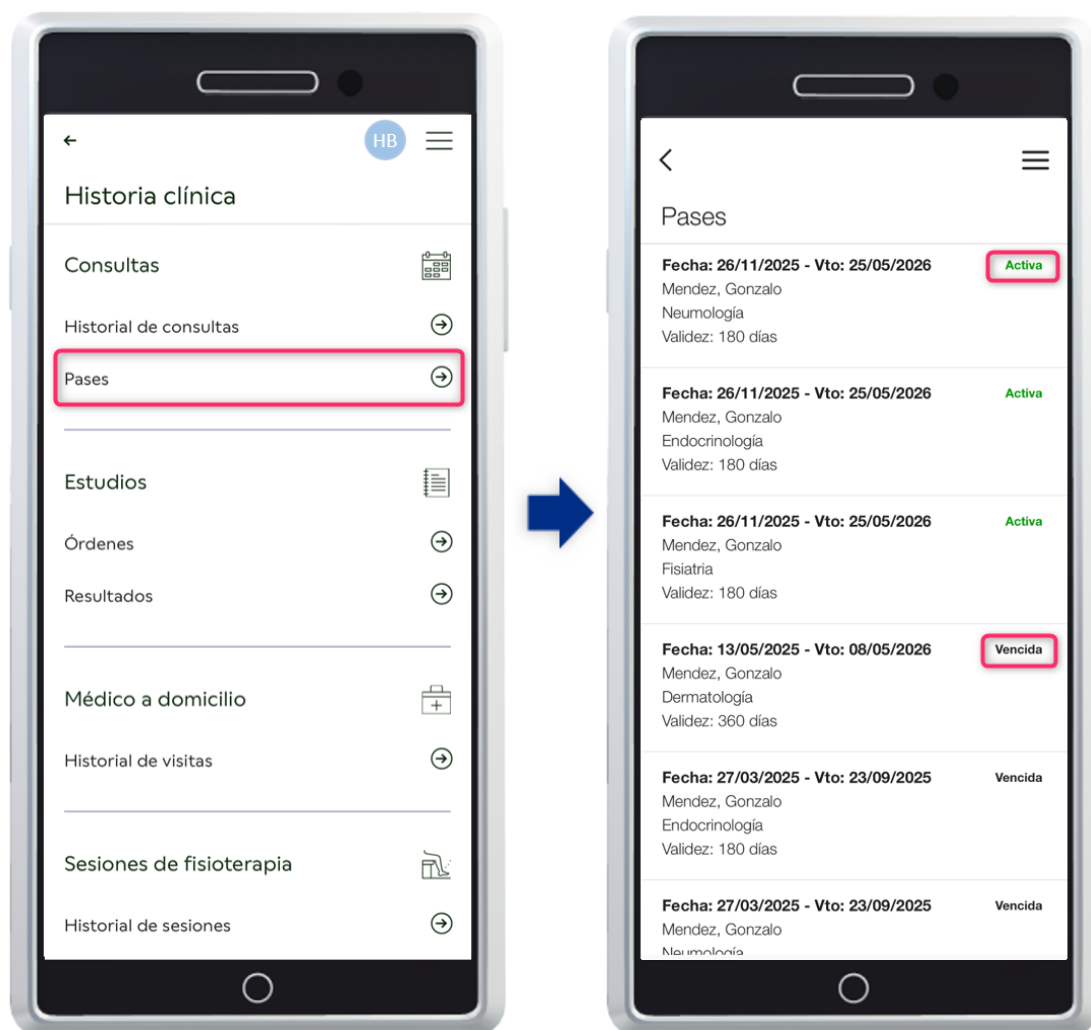
En esta sección no aparecen los estudios pasados, solo las consultas.



Ver Pases

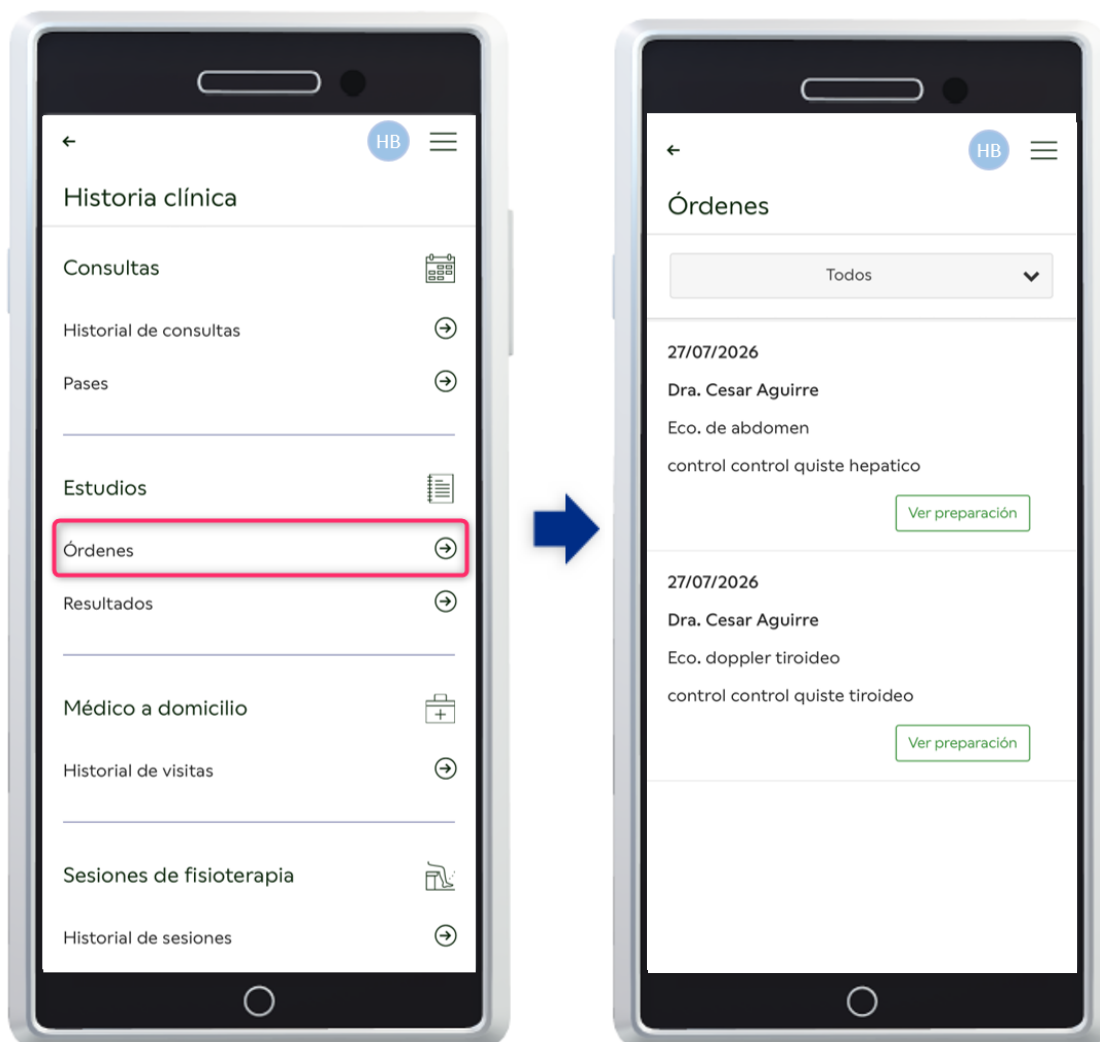
Desde el menú ingreso a "Historia Clínica" y luego "Pases"

Se visualizan los pases activos y vencidos, con la información del médico que realizó el pase, la especialidad del pase y la validez del mismo.



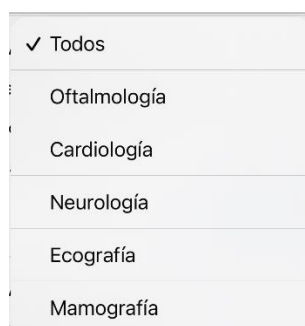
Órdenes de estudios

Accedo desde el menú a “Historia Clínica” y luego en “Estudios” elijo “Órdenes”



Seleccionando “Ver preparación” puedo visualizar las indicaciones del estudio.

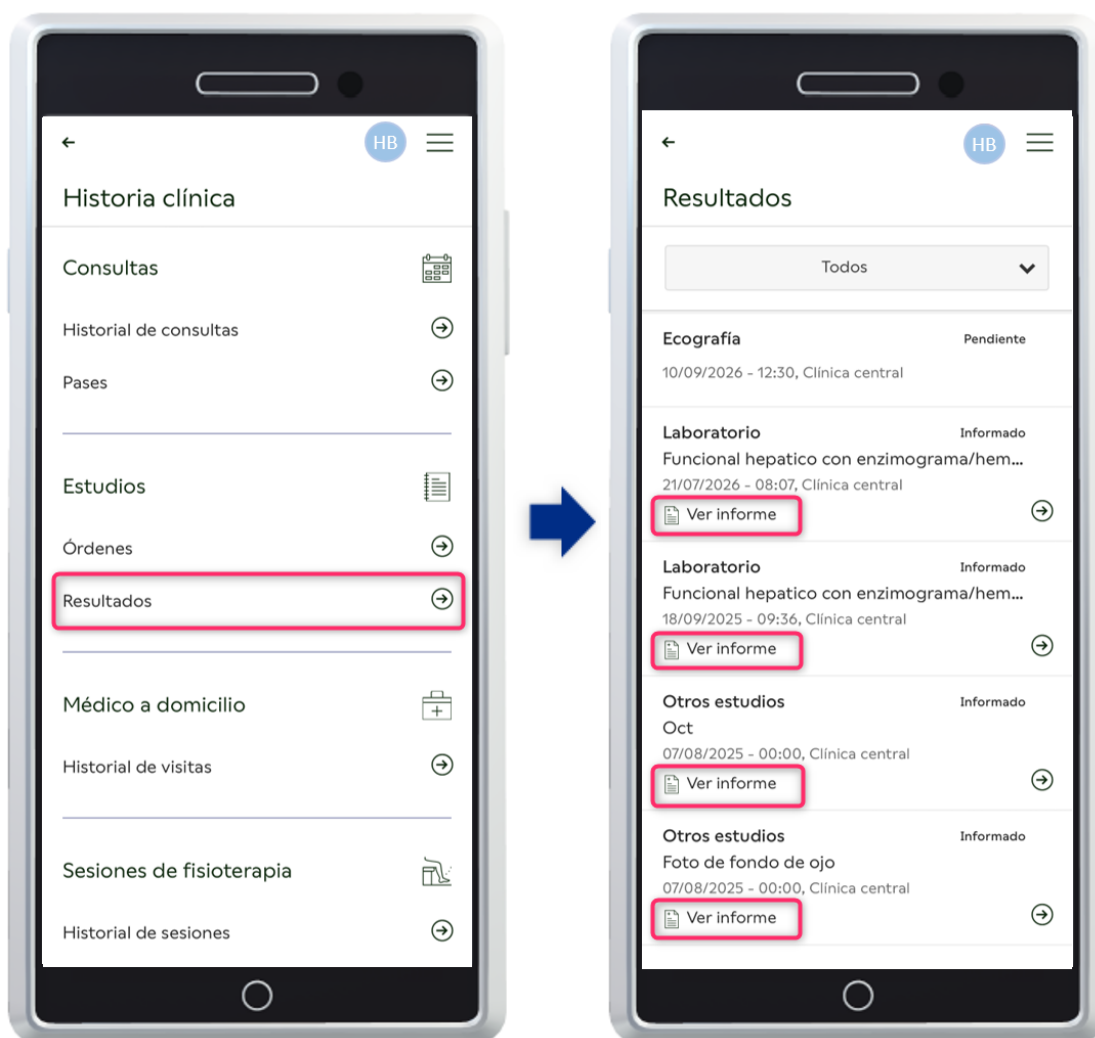
Por defecto se ven todas las órdenes, pero si deseo puedo filtrar por la especialidad del estudio.



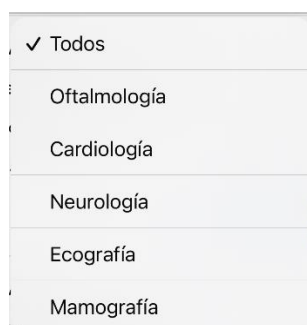
Resultados de estudios

Accedo desde el menú a "Historia Clínica" y luego en "Estudios" elijo "Resultado de estudios"

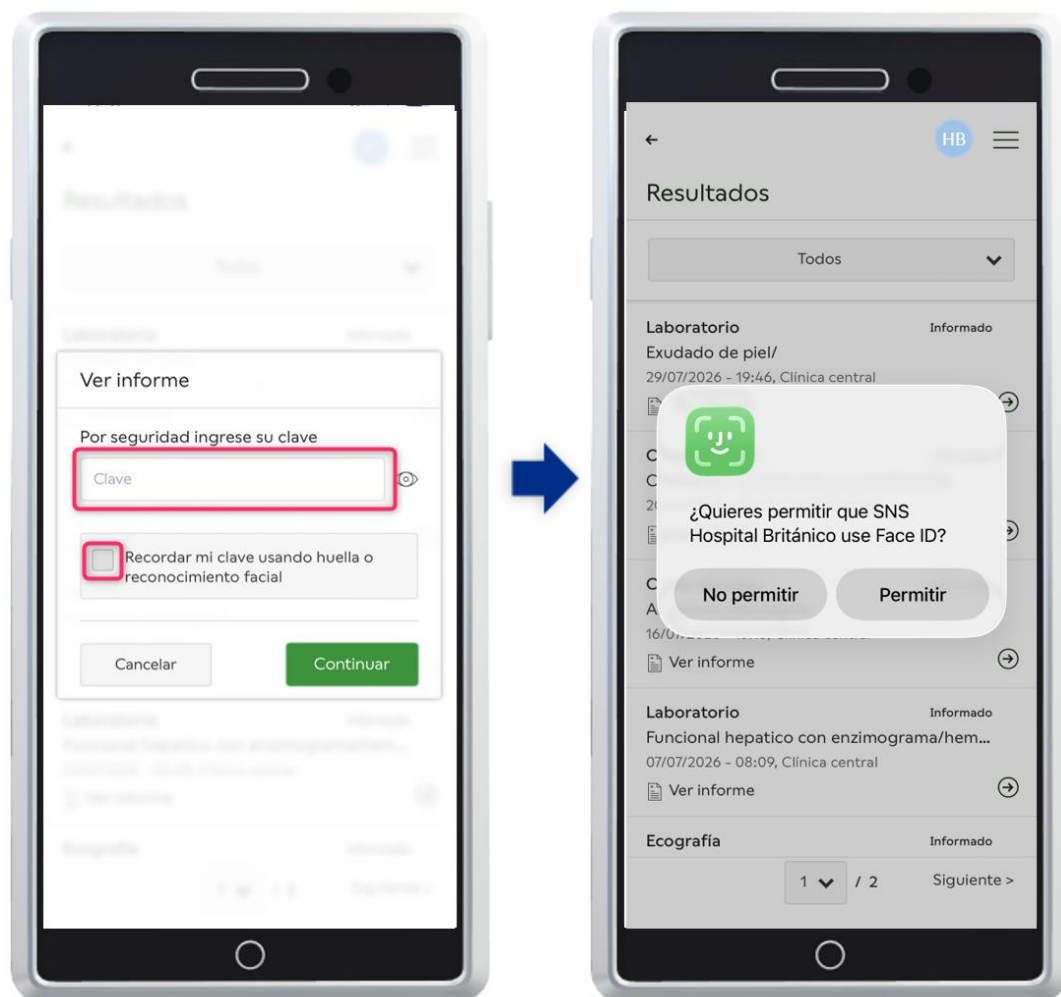
Una vez que el informe de un estudio esté pronto, voy a poder verlo.



Por defecto se ven todos los resultados, pero si deseo puedo filtrar por la especialidad del estudio.



Al seleccionar “Ver informe”, como medida de seguridad, nos va a pedir la contraseña con la cual entro a la APP. Luego de ingresar la contraseña puedo activar los datos biométricos (según el celular puede ser huella o identificación facial) para que la próxima vez, en vez de usar la contraseña pueda usar el reconocimiento facial o la huella.



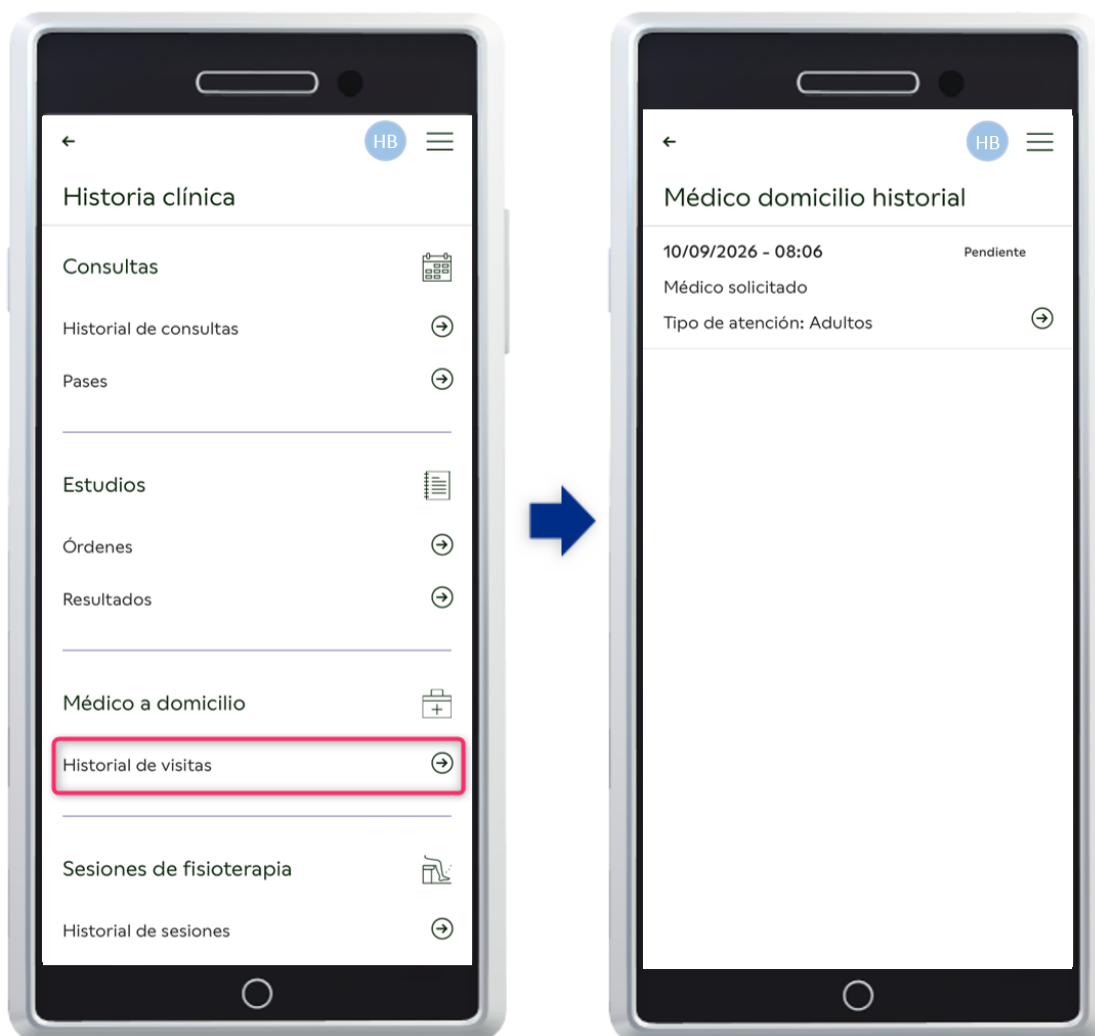
A continuación, muestra los resultados del estudio seleccionado.



Historial de visitas de Médico a Domicilio

Desde el menú, ingreso a "Historia Clínica" y selecciono en "Medico a domicilio", "Historial de visitas"

Los domicilios que figuran como "Confirmados", son los que el médico que asistió confirmó en la App HB Clínica (de uso de los médicos).



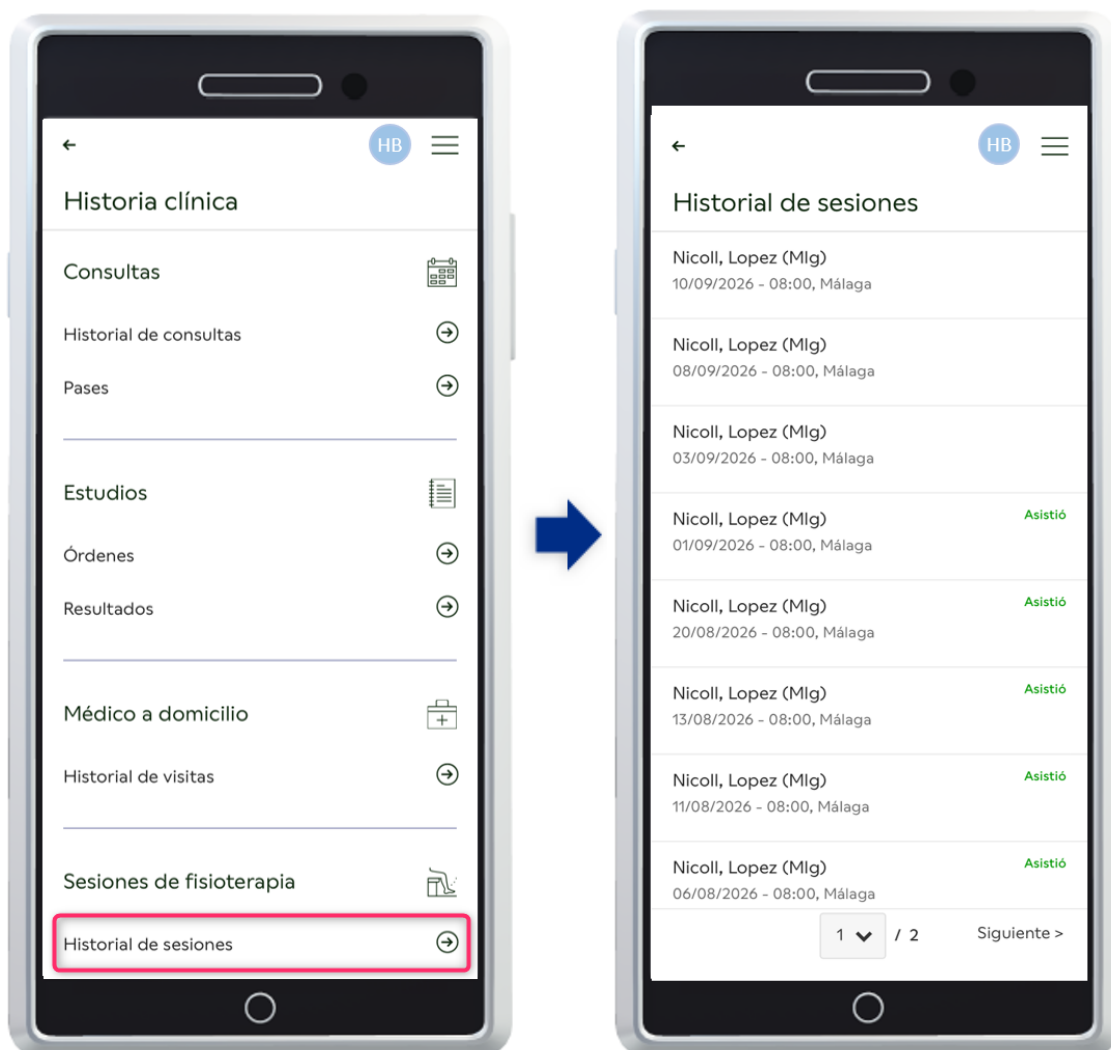
En los domicilios confirmados podremos ver un resumen de la atención (síntomas, diagnóstico e indicaciones).



Historial de sesiones de Fisioterapia

Desde el menú, ingreso a "Historia Clínica" y selecciono "Sesiones de fisioterapia", "Historial de sesiones".

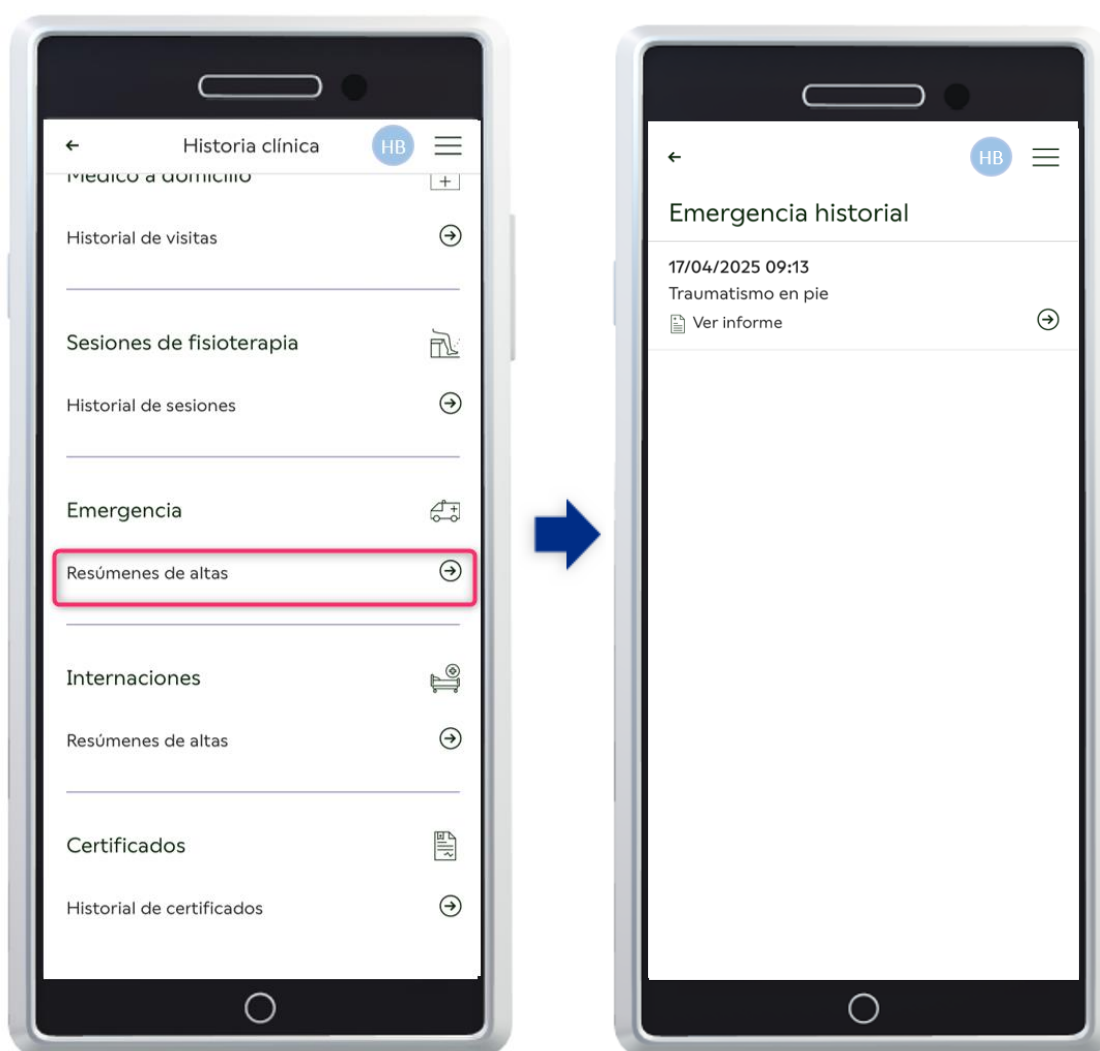
Figuran sesiones pasadas y futuras, con el dato de si asistió o no asistió



Resúmenes de alta de Emergencia

Desde el menú, ingreso a "Historia Clínica" y selecciono en "Emergencia", "Resúmenes de Alta"

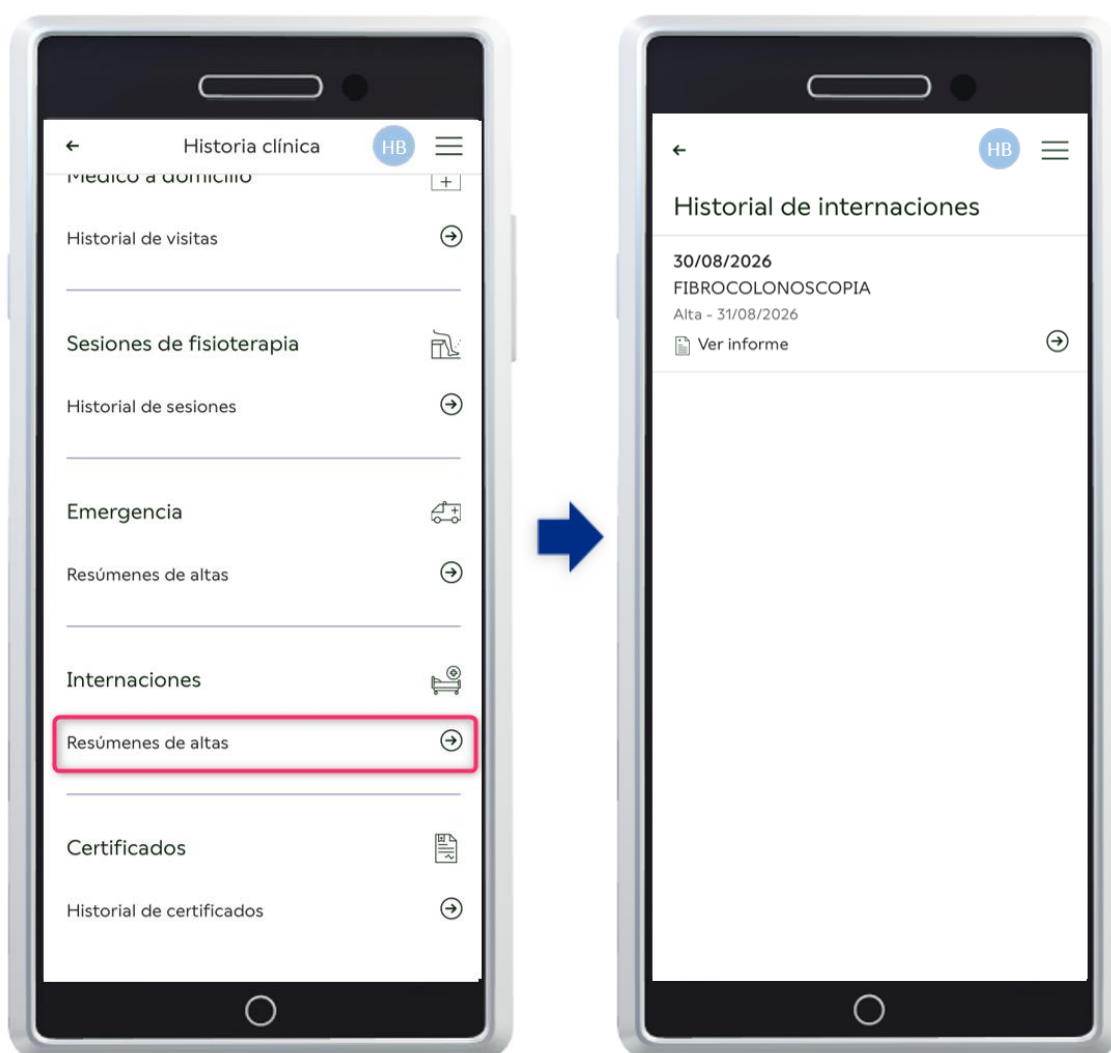
También se pueden ver los informes (mismo funcionamiento que los resultados de estudios, pide contraseña de la APP o datos biométricos y muestra el informe)



Resúmenes de Alta de Internación

Desde el menú, ingreso a "Historia Clínica" y selecciono en "Internaciones", "Resúmenes de altas"

También se pueden ver los informes (mismo funcionamiento que los resultados de estudios, pide contraseña de la APP o datos biométricos y muestra el informe)

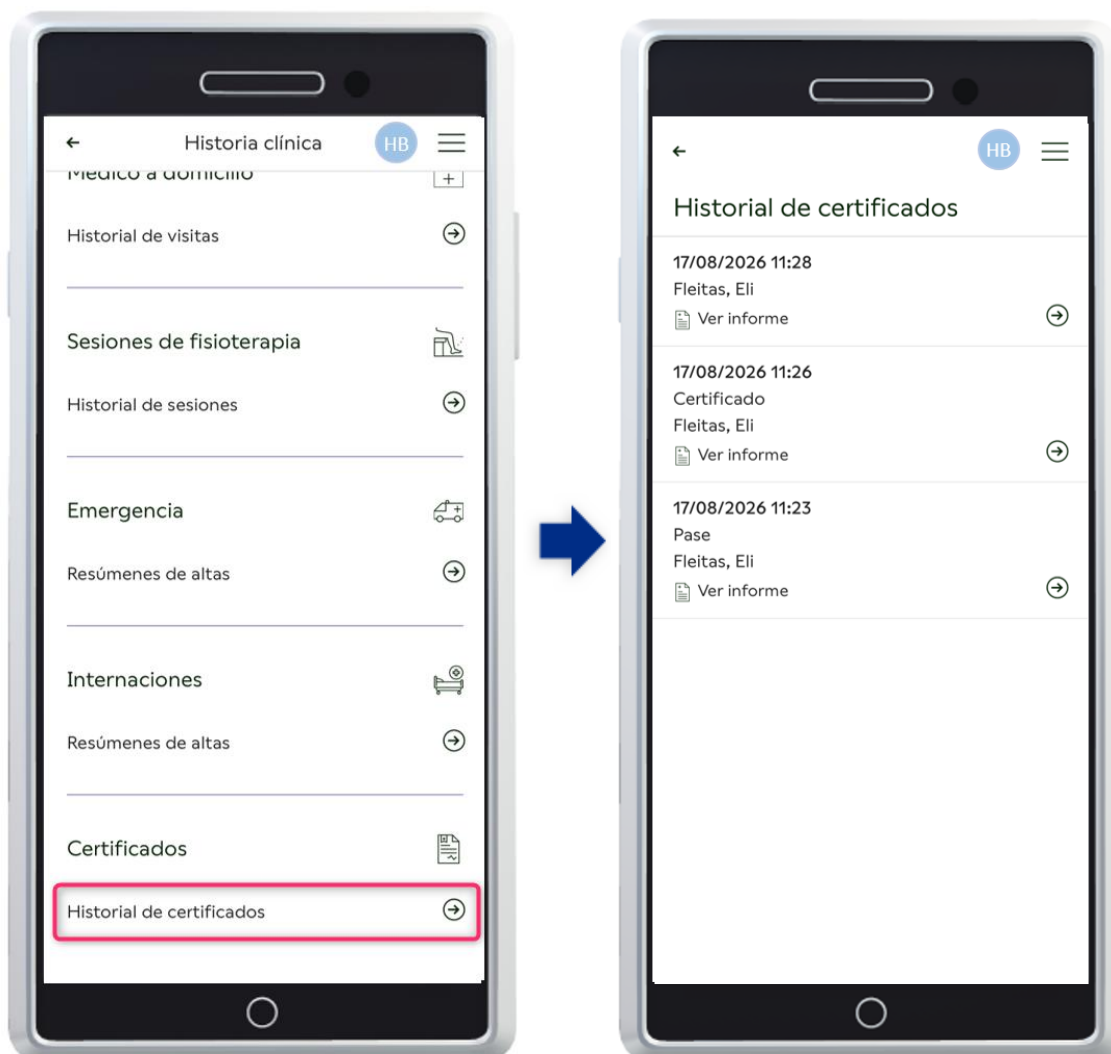


Historial de Certificados

Desde el menú, ingreso a "Historia Clínica" y selecciono en "Certificados", "Historial de certificados".

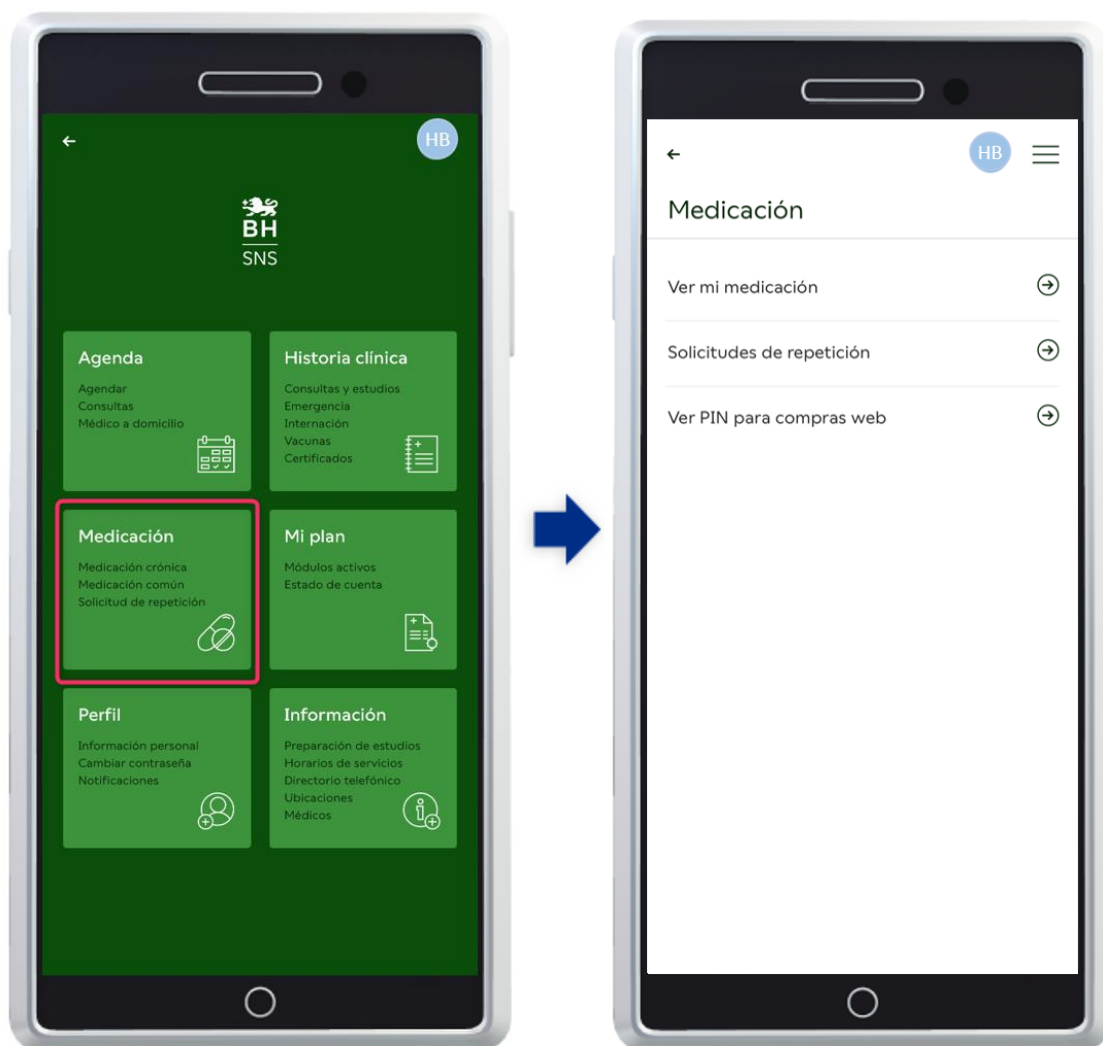
Se ven certificados, pases, ordenes de vacunas y enfermería.

También se pueden ver los distintos certificados (mismo funcionamiento que los resultados de estudios, pide contraseña de la APP o datos biométricos y muestra el certificado)



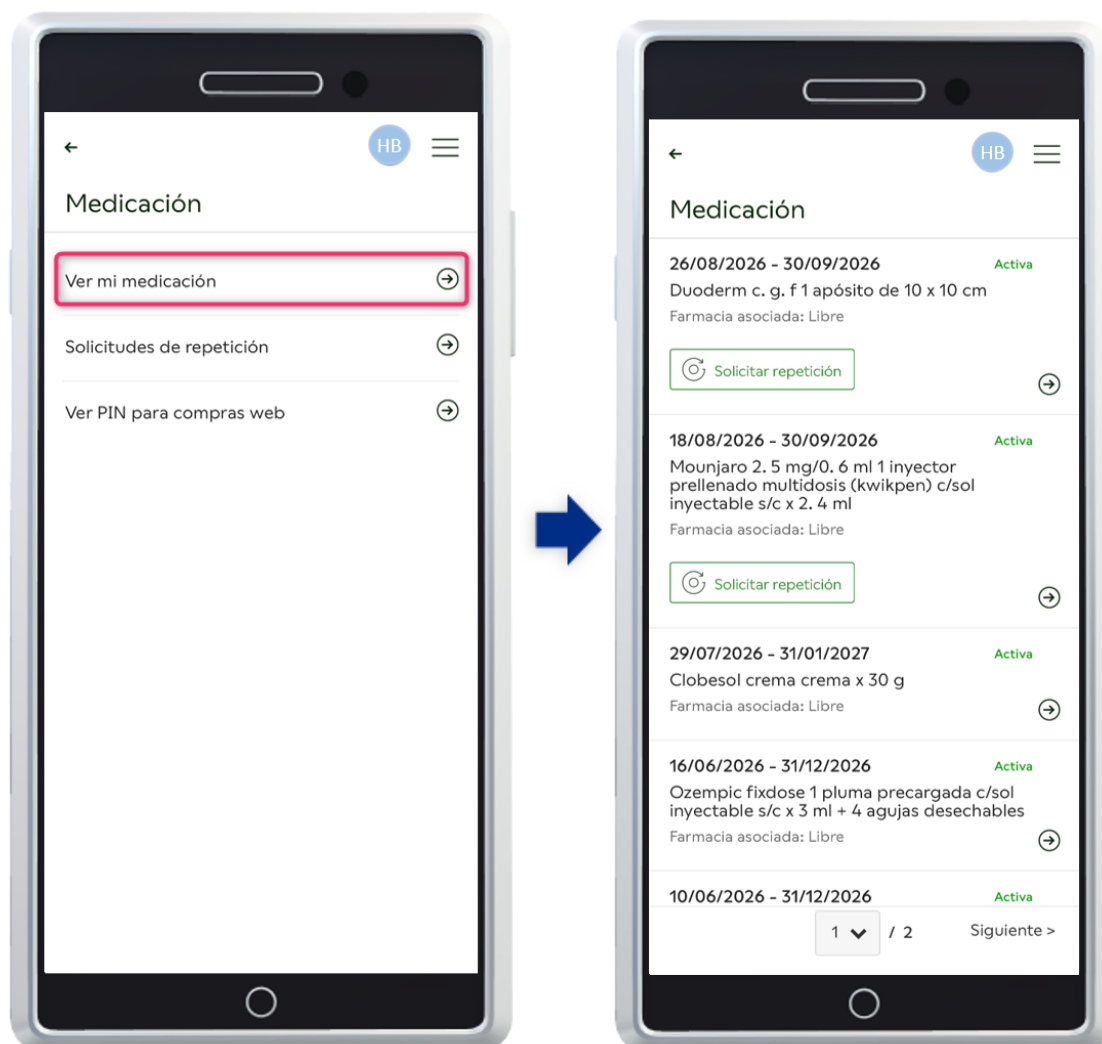
MEDICACIÓN

En esta sección se puede gestionar las recetas médicas, visualizarlas, pedir la repetición y gestionar PIN para compras web en las farmacias con convenio.



Ver mi medicación

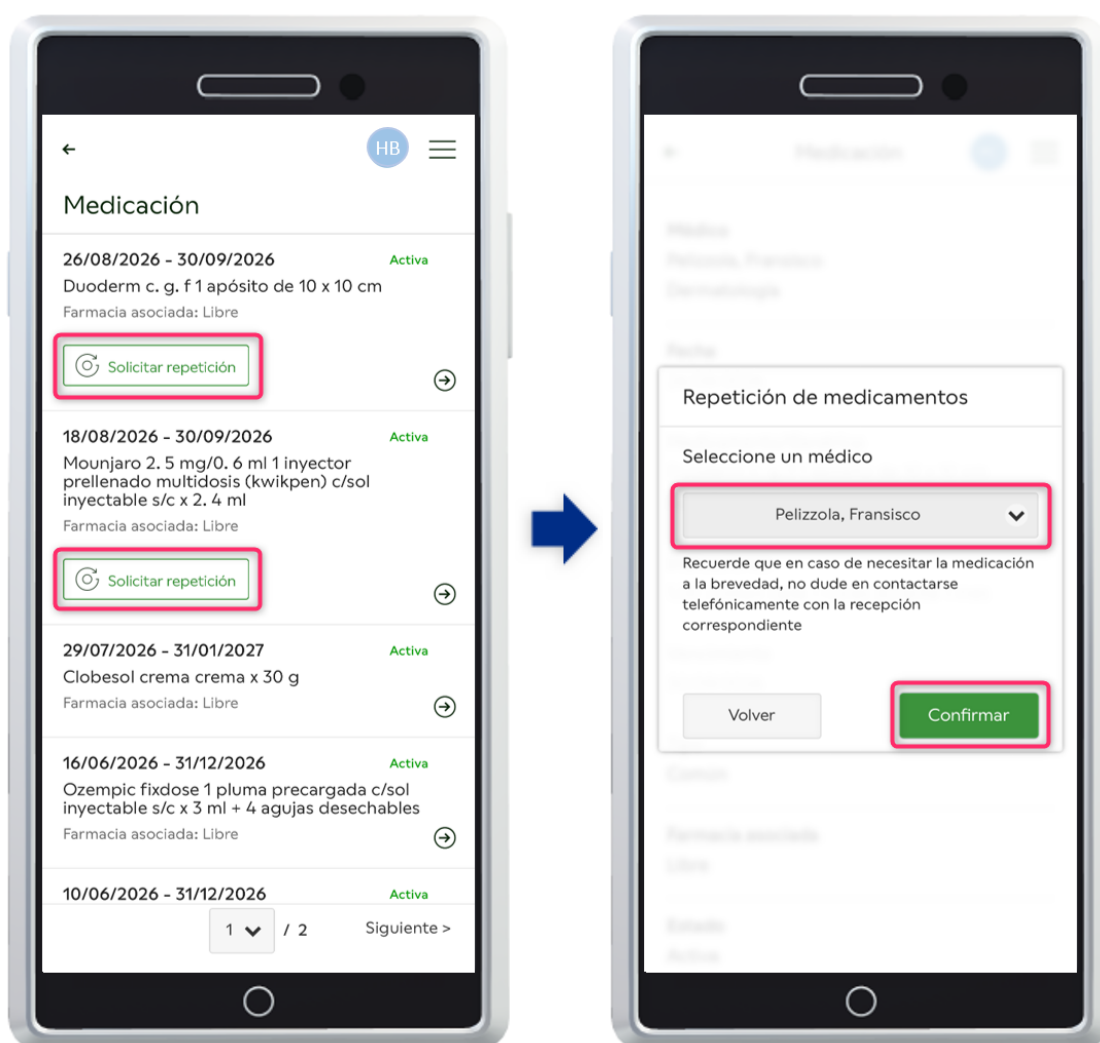
En esta sección se puede visualizar las recetas de medicación activas e inactivas, la fecha de vencimiento y la posibilidad (en algunos casos) de solicitar la repetición de medicación.



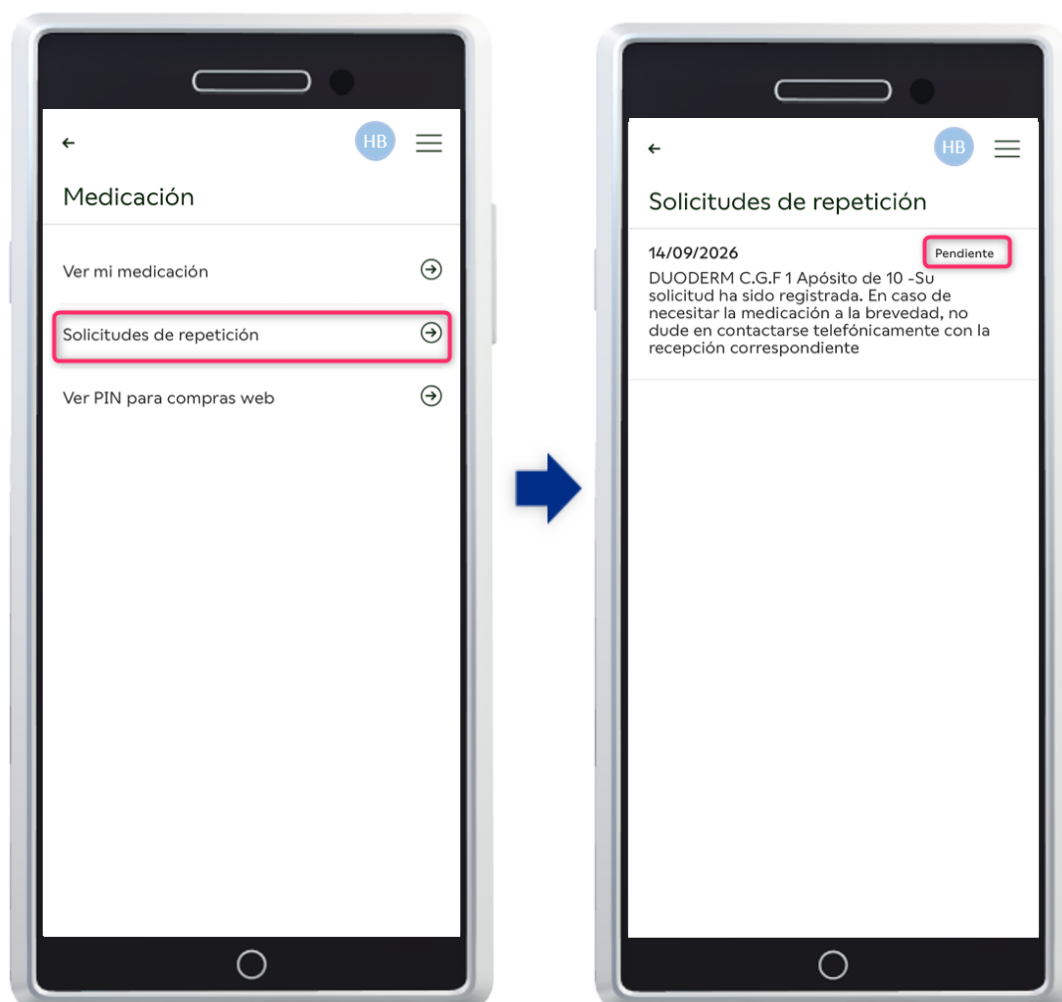
Solicitudes de repetición

Una vez que selecciono "Solicitar repetición" debo elegir el médico al cual quiero pedirle que me repita la receta.

Hay casos en los cuales no permite repetir medicación, en tales casos sale un mensaje posterior a confirmar la solicitud. En ese caso el socio debe comunicarse a la recepción del médico para hacer la gestión.

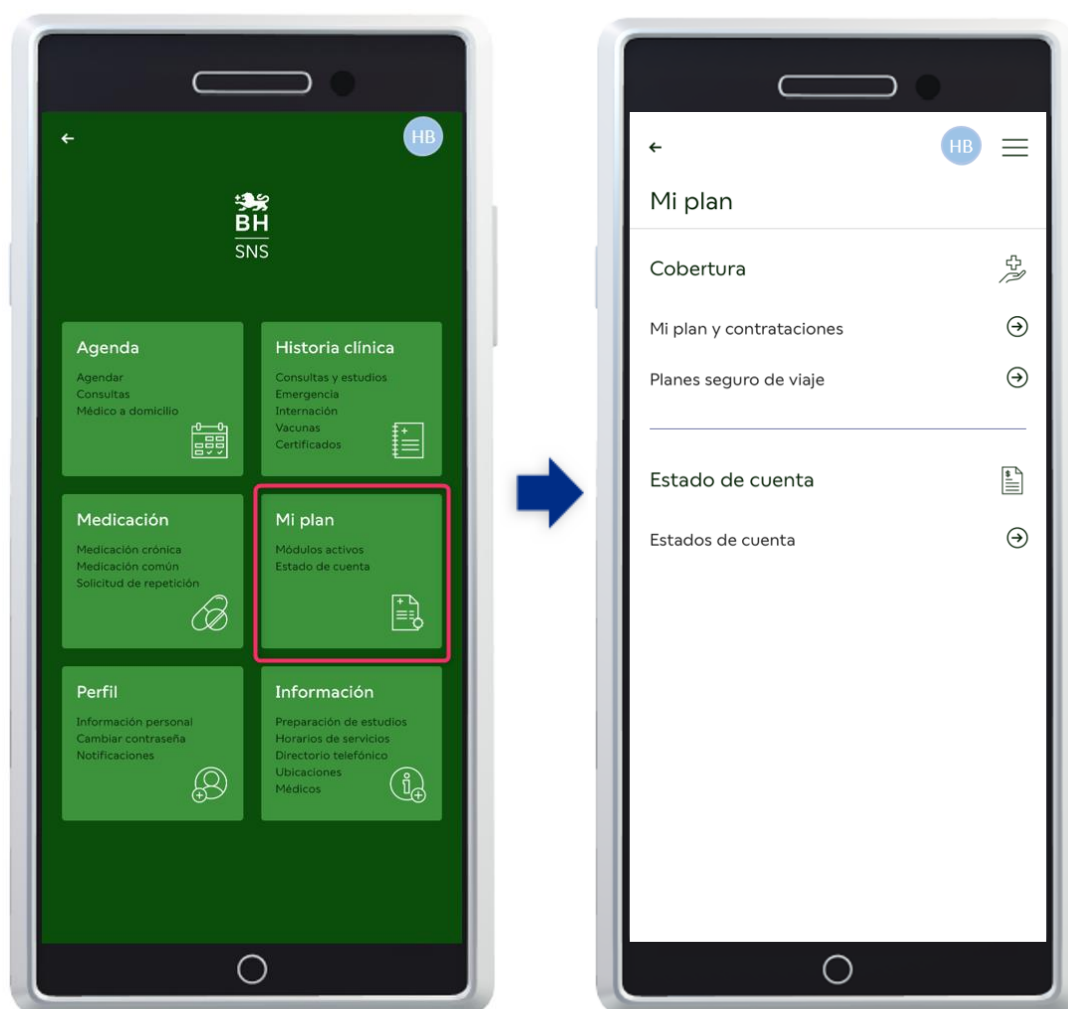


Una vez realizada la solicitud puedo ir a “Solicitudes de repetición” para ver el estado de estas (Pendiente o Finalizado).
Si el estado es “Finalizado” significa que la receta ya quedó activa nuevamente (puedo corroborarlo entrando a “Ver mi medicación”).



MI PLAN

En esta sección se puede visualizar el Plan contratado (módulos), los planes de Seguro de Viaje y Visualizar los Estados de Cuenta.

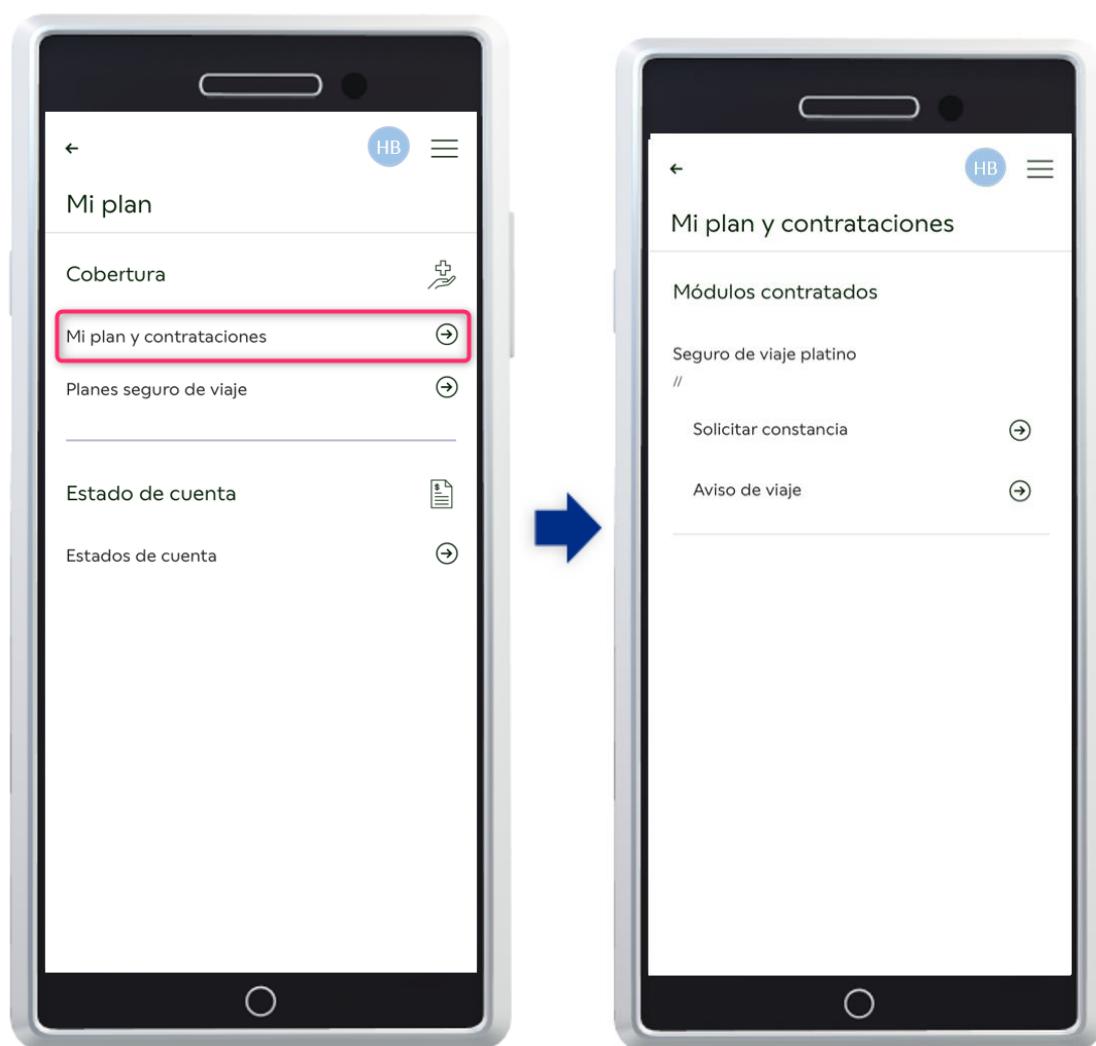


Cobertura

Se visualiza el Plan contratado (módulos), los planes de Seguro de Viaje que hay disponibles.

Mi plan y Contrataciones

puedo ver si hay módulos contratados y solicitar constancia o hacer aviso de viaje si hay un Seguro de Viaje contratado.



Solicitar constancia

Se accede por el menú principal, "Mi Plan", en "Cobertura" elijo "Mi plan y contrataciones" y luego "Solicitar constancia".

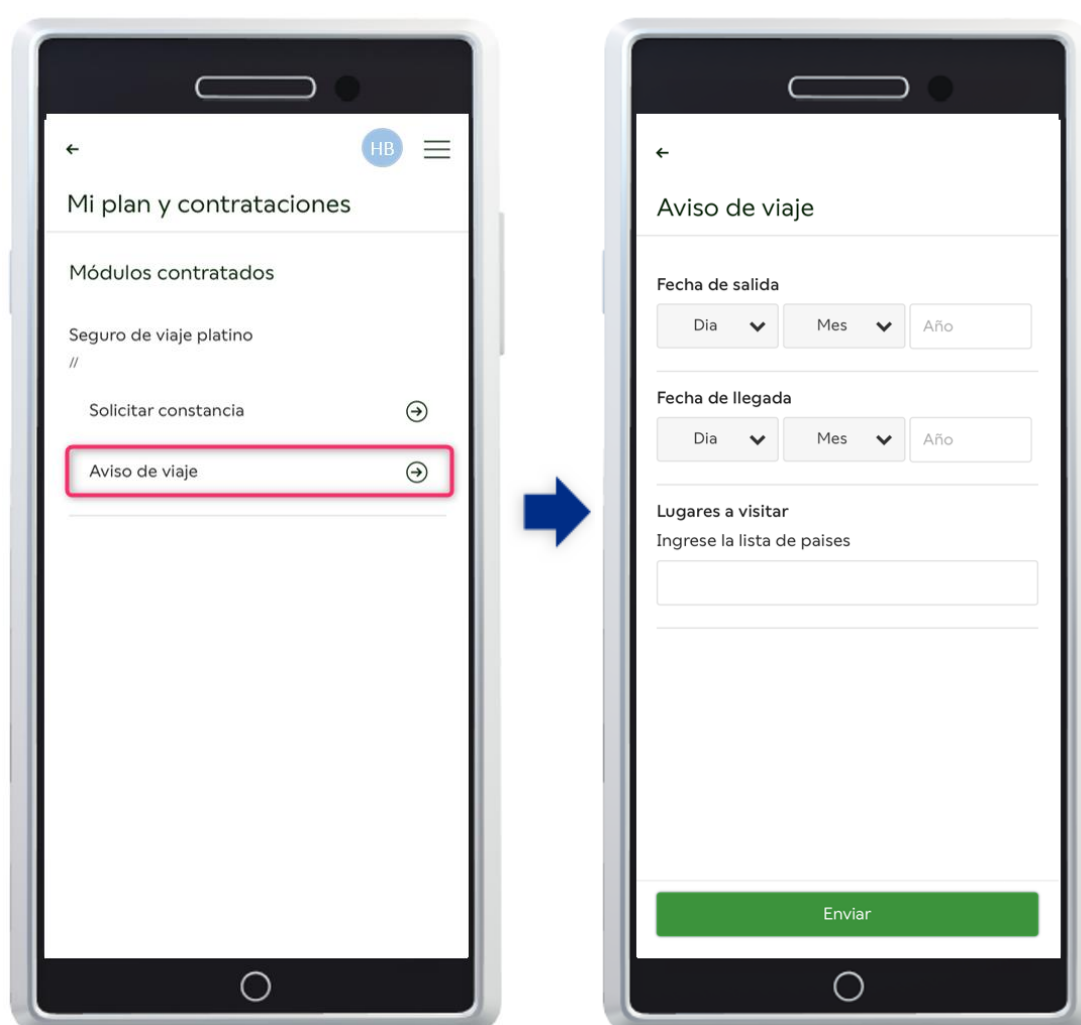
Me muestra la constancia de cobertura del seguro de viaje contratado, con posibilidad de descargarla, compartirla, etc.



Aviso de viaje

Se accede por el menú principal, “Mi Plan”, en “Cobertura” elijo “Mi plan y contrataciones” y luego “Aviso de viaje”.

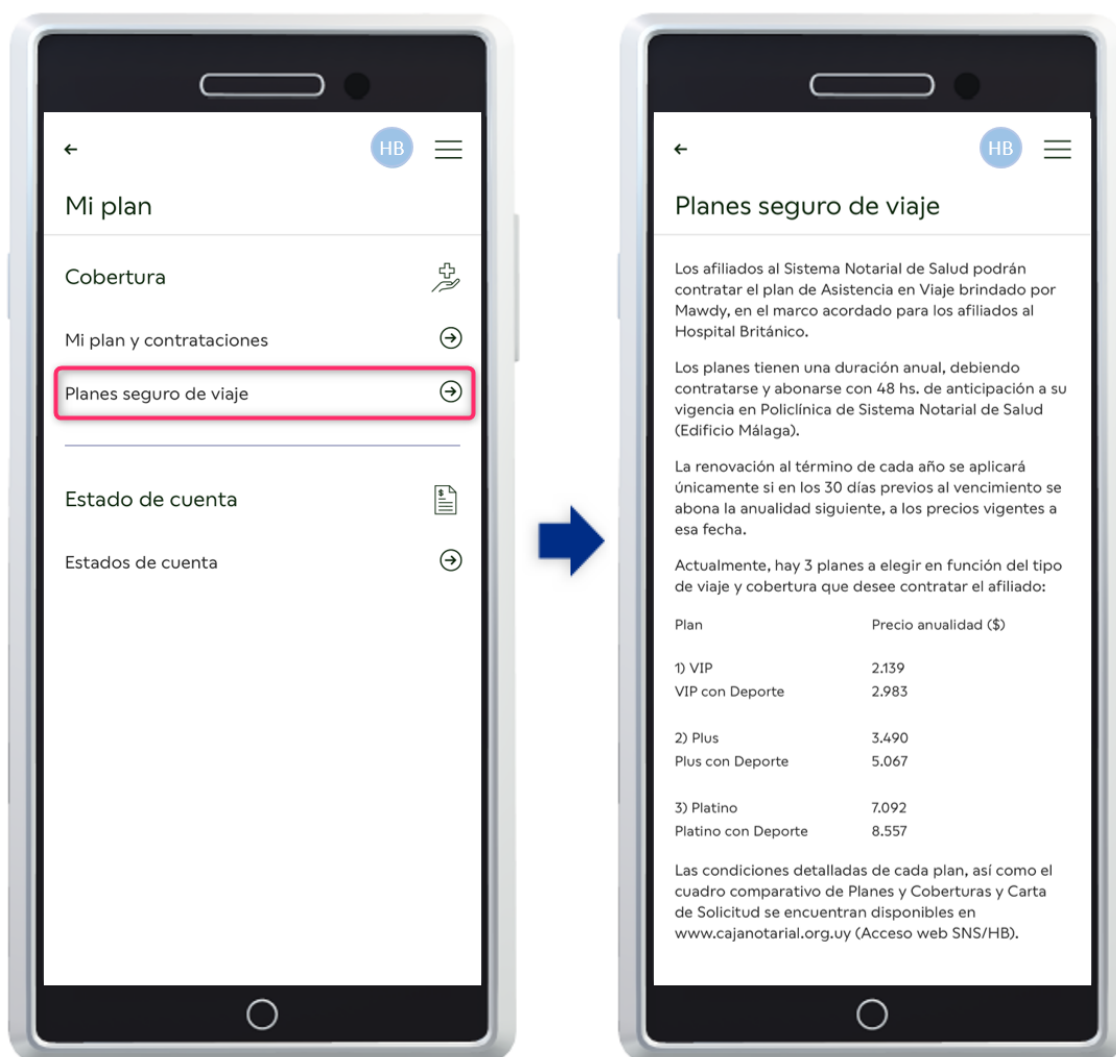
No es obligatorio, pero en caso de viajar se sugiere avisar la fecha de salida y la de llegada del viaje, así como también los lugares a visitar para que el seguro esté al tanto.



Planes seguro de viaje

Se accede por el menú principal, "Mi Plan", en "Cobertura" elijo "Planes seguro de viaje"

Puedo visualizar la información de los seguros disponibles para contratar.

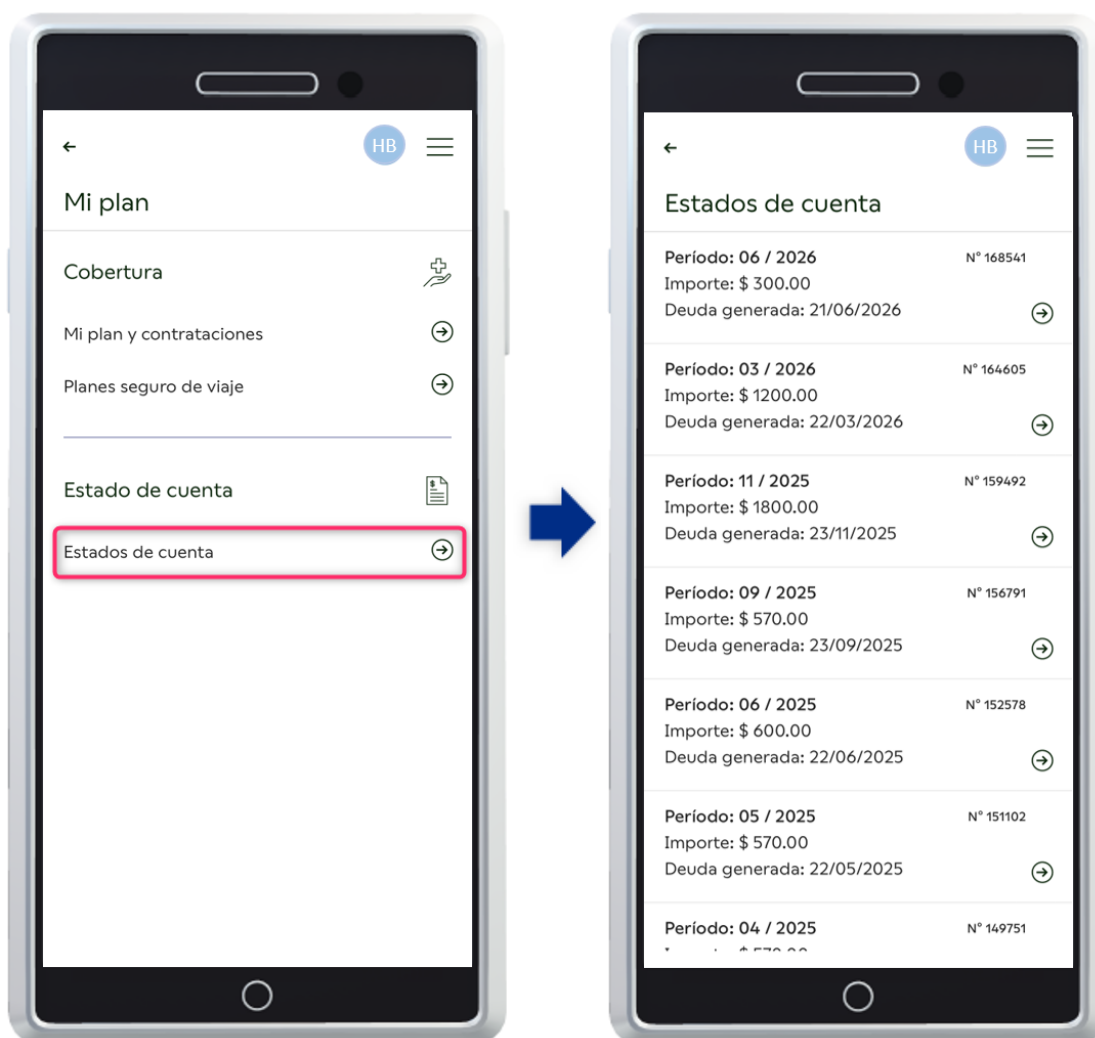


Estados de cuenta

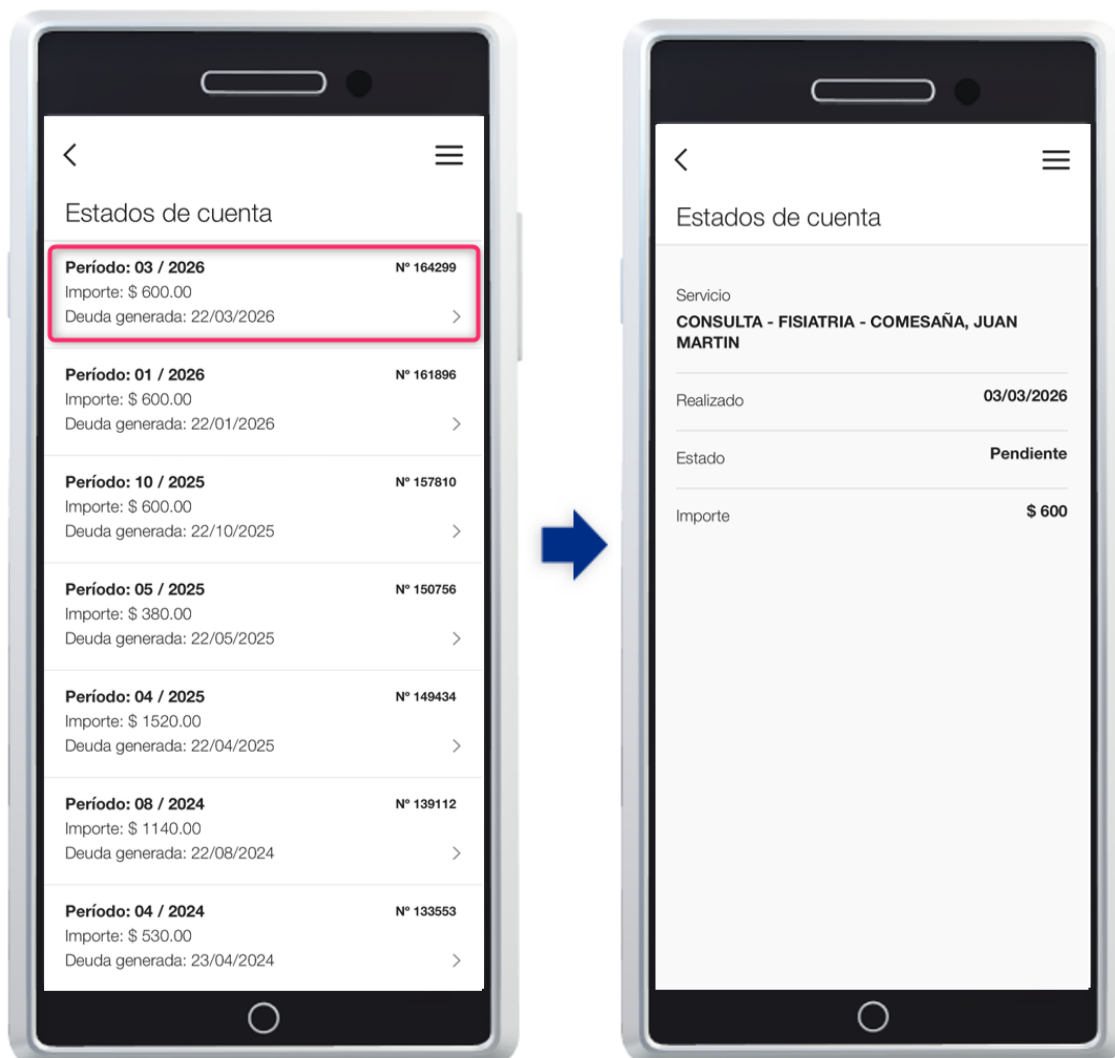
Desde el menú, ingreso a "Mi Plan" y elijo "Estados de cuenta".

Se ven los estados de cuenta.

Puedo visualizar las deudas generadas, el importe, la fecha.

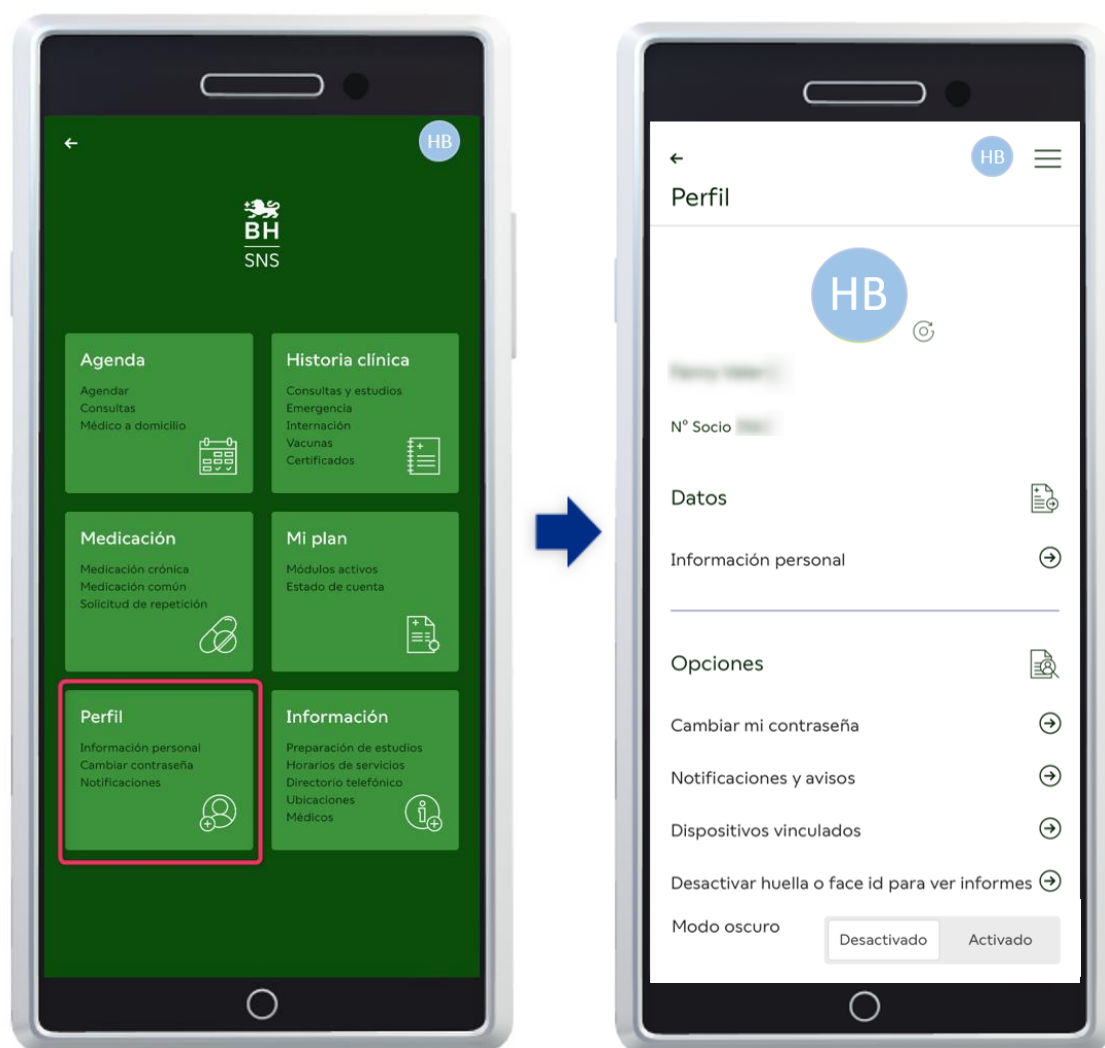


Seleccionando algún período, se puede ver el detalle del mismo.



PERFIL

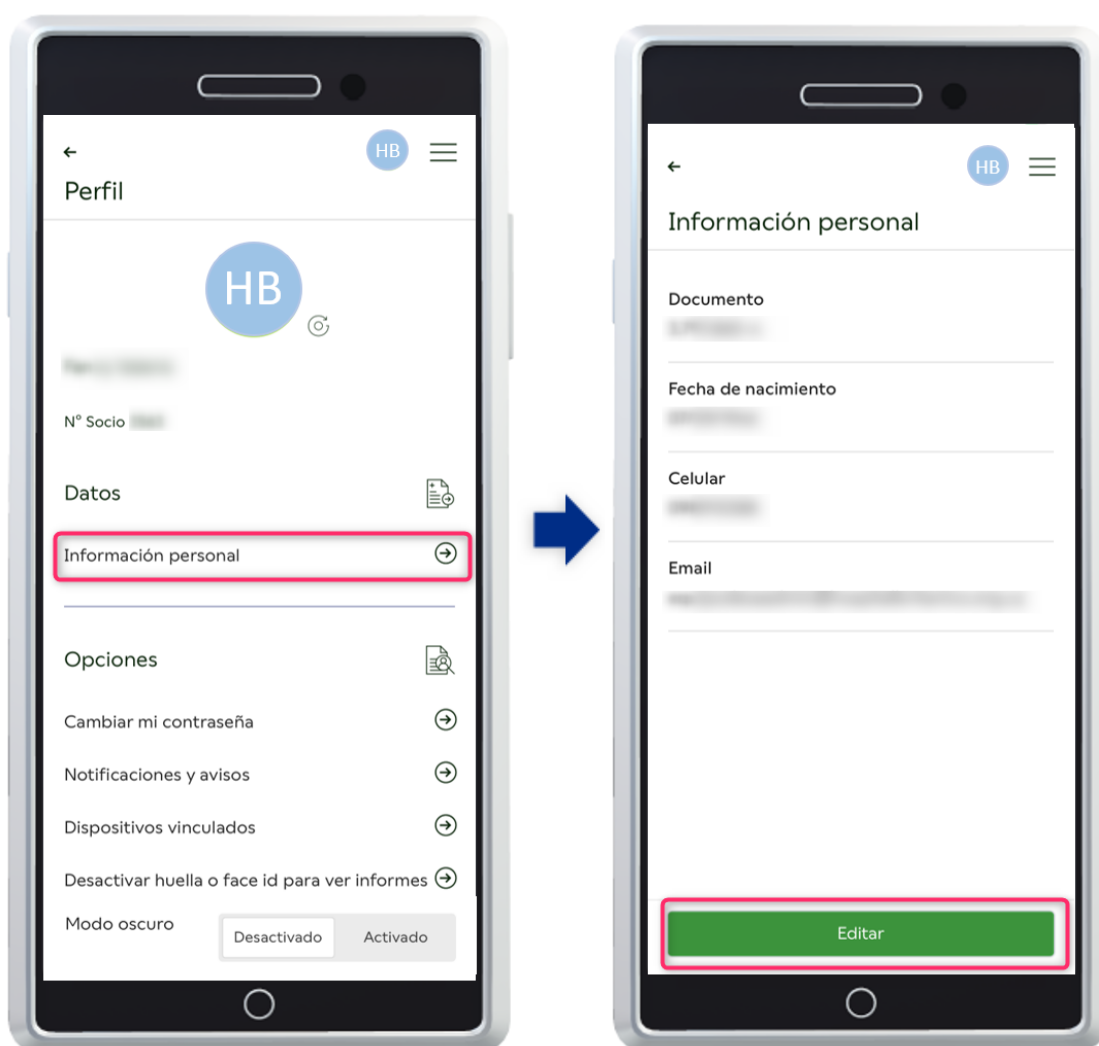
En esta sección se puede editar la Información Personal, Cambiar la contraseña, configurar Notificaciones y avisos, gestionar los Dispositivos vinculados, Desactivar la huella o fase id para ver informes y activar o desactivar el Modo oscuro.



Datos

Información personal

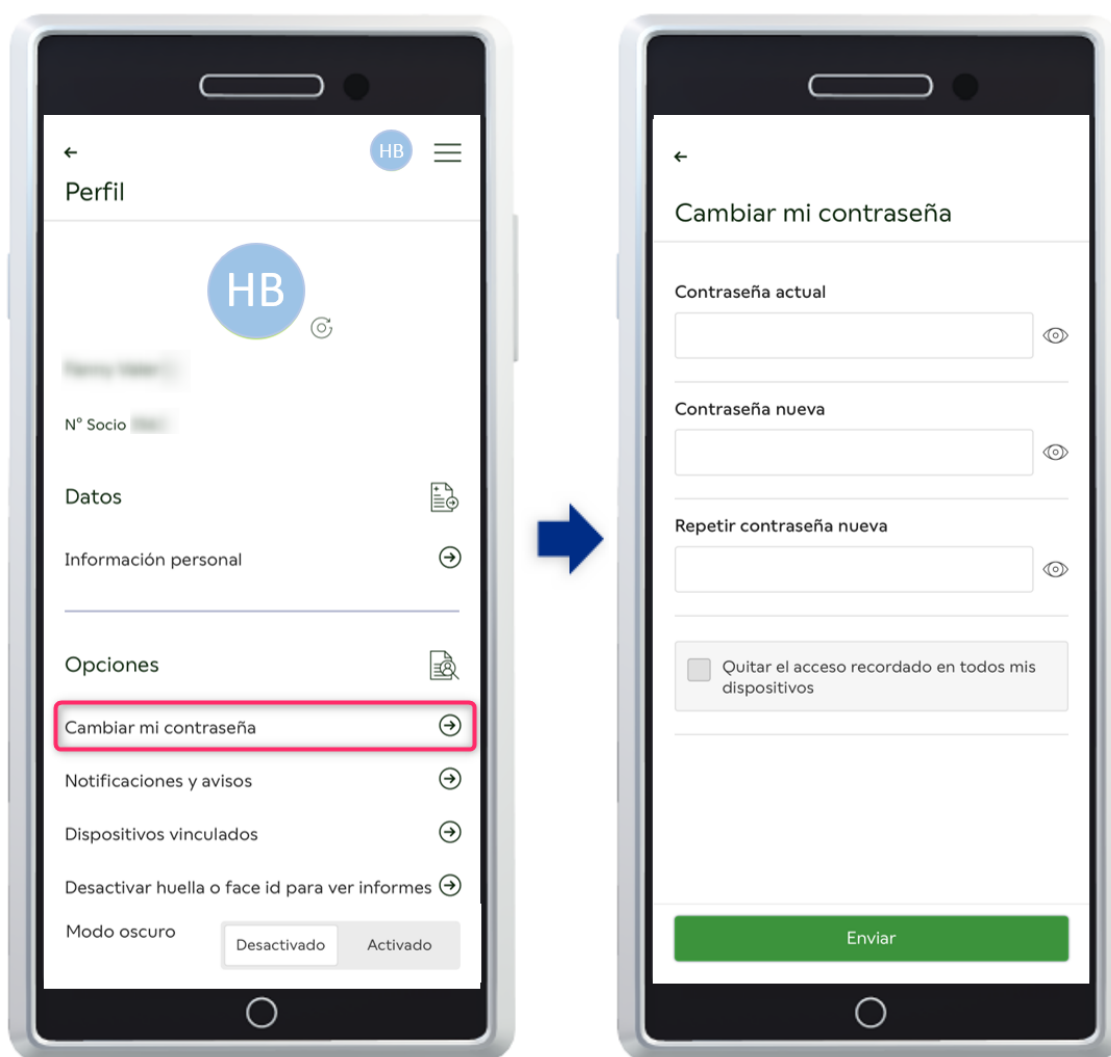
Desde el menú, ingreso a "Perfil" y en "Datos" ingreso a "Información Personal", donde se puede visualizar y editar los datos personales en caso de ser necesario.



Opciones

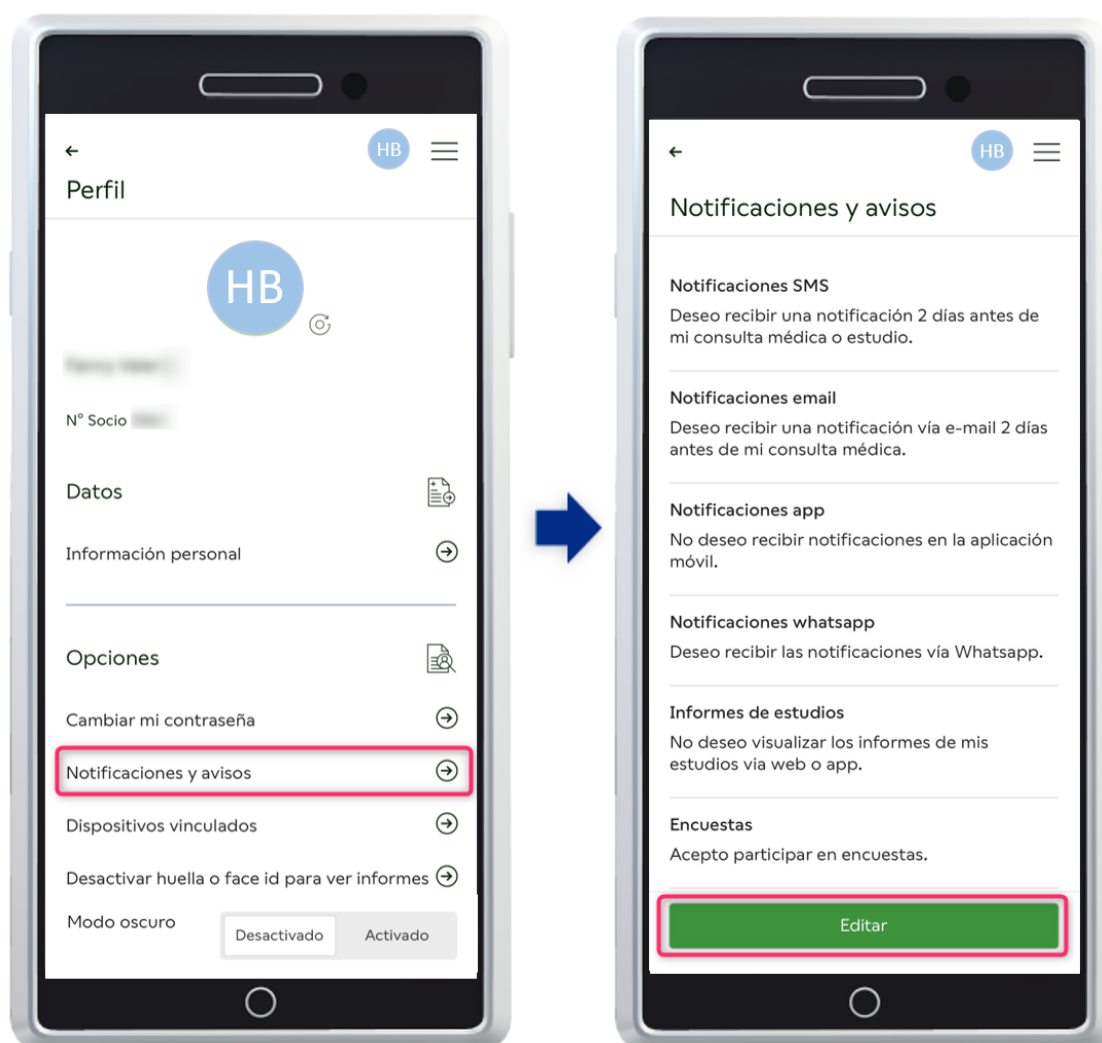
Cambiar mi contraseña

Desde el menú, ingreso a "Perfil", "Opciones" y luego elijo "Cambiar mi Contraseña", donde se puede realizar el cambio de contraseña cuando se prefiera. También permite quitar el acceso recordado en todos los dispositivos donde haya abierto la App guardando la contraseña, lo que obliga a volver a loguearse en todos los dispositivos una vez modificada la contraseña.



Notificaciones y avisos

Desde el menú, ingreso a "Perfil", "Opciones" y luego "Notificaciones y Avisos", donde puedo editar y modificar como se quiere recibir las notificaciones y avisos.



El usuario puede seleccionar las siguientes opciones de "Notificaciones y avisos":

Notificaciones SMS

- Deseo recibir una notificación 2 días antes de mi consulta médica o estudio

Notificaciones email

- Deseo recibir una notificación 2 días antes de mi consulta médica o estudio

Notificaciones App

-Deseo recibir las notificaciones en la aplicación móvil

Notificaciones WhatsApp

- Deseo recibir notificaciones vía whatsapp

Informes estudios

- Deseo poder visualizar los informes de mis estudios via web o app

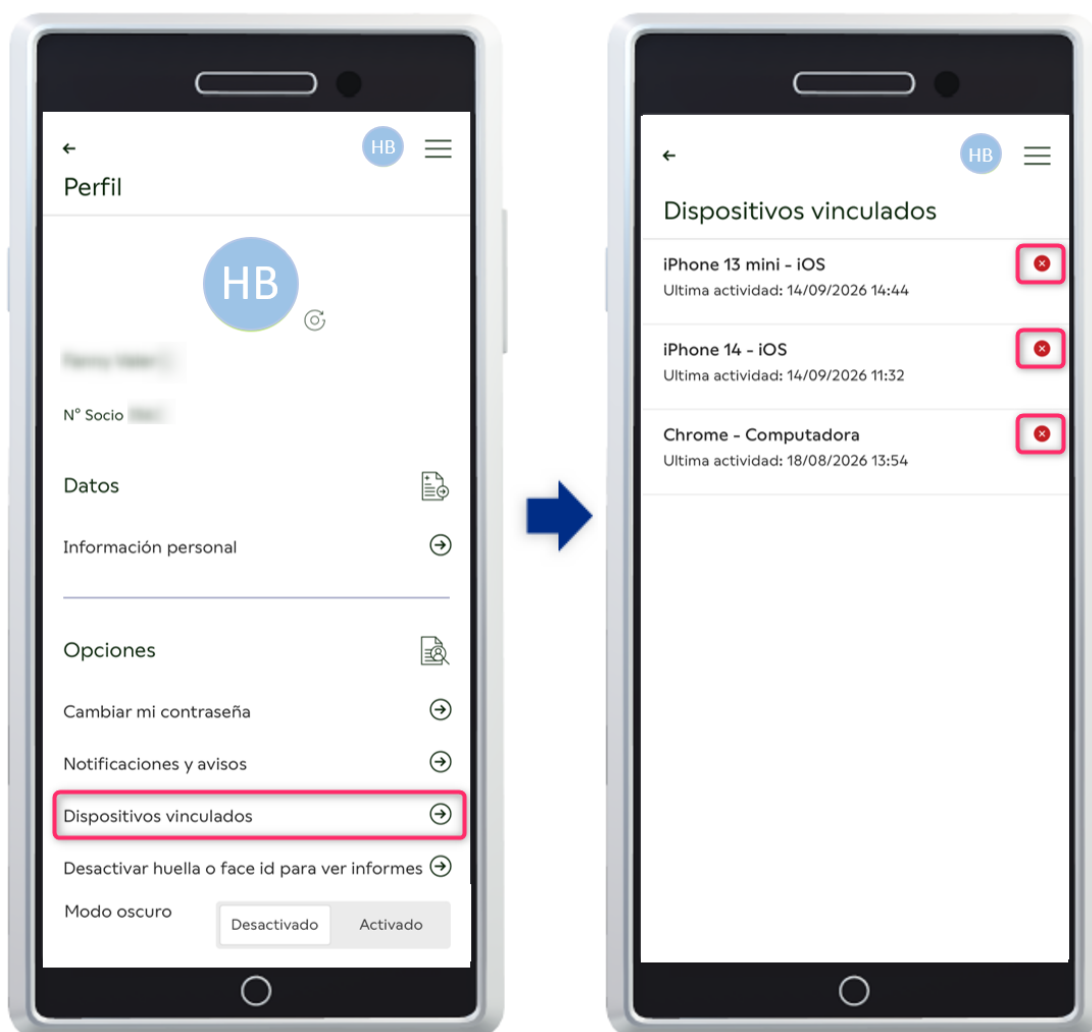
Encuestas

- Acepto participar en encuestas

Dispositivos vinculados

Desde el menú, ingreso a "Perfil", "Opciones" y luego "Dispositivos vinculados", allí puedo visualizar en que dispositivos tengo iniciada sesión con el usuario web.

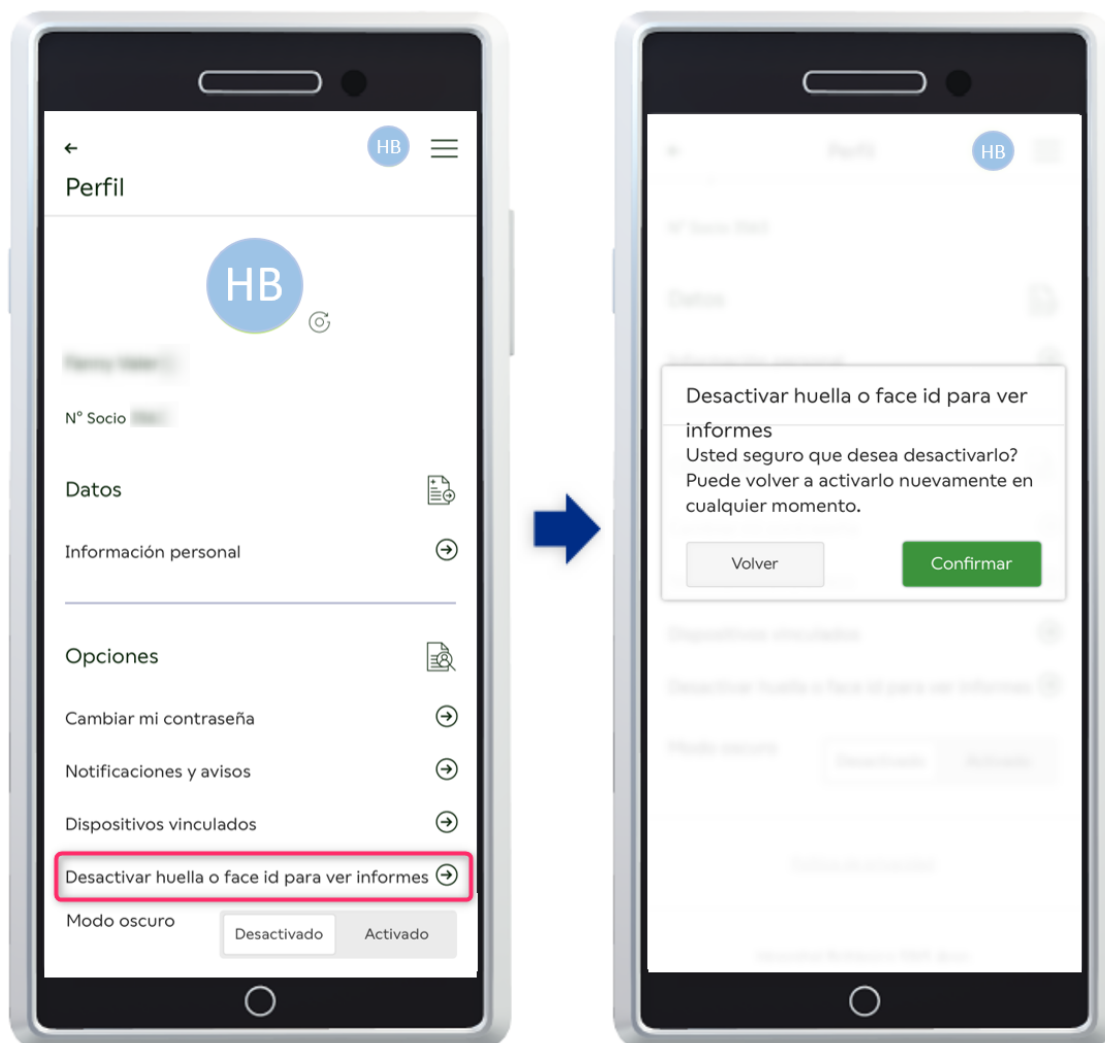
Pudiendo quitar el dispositivo que no desee tener más conectado seleccionando la cruz roja



Desactivar huella o face id para ver informes

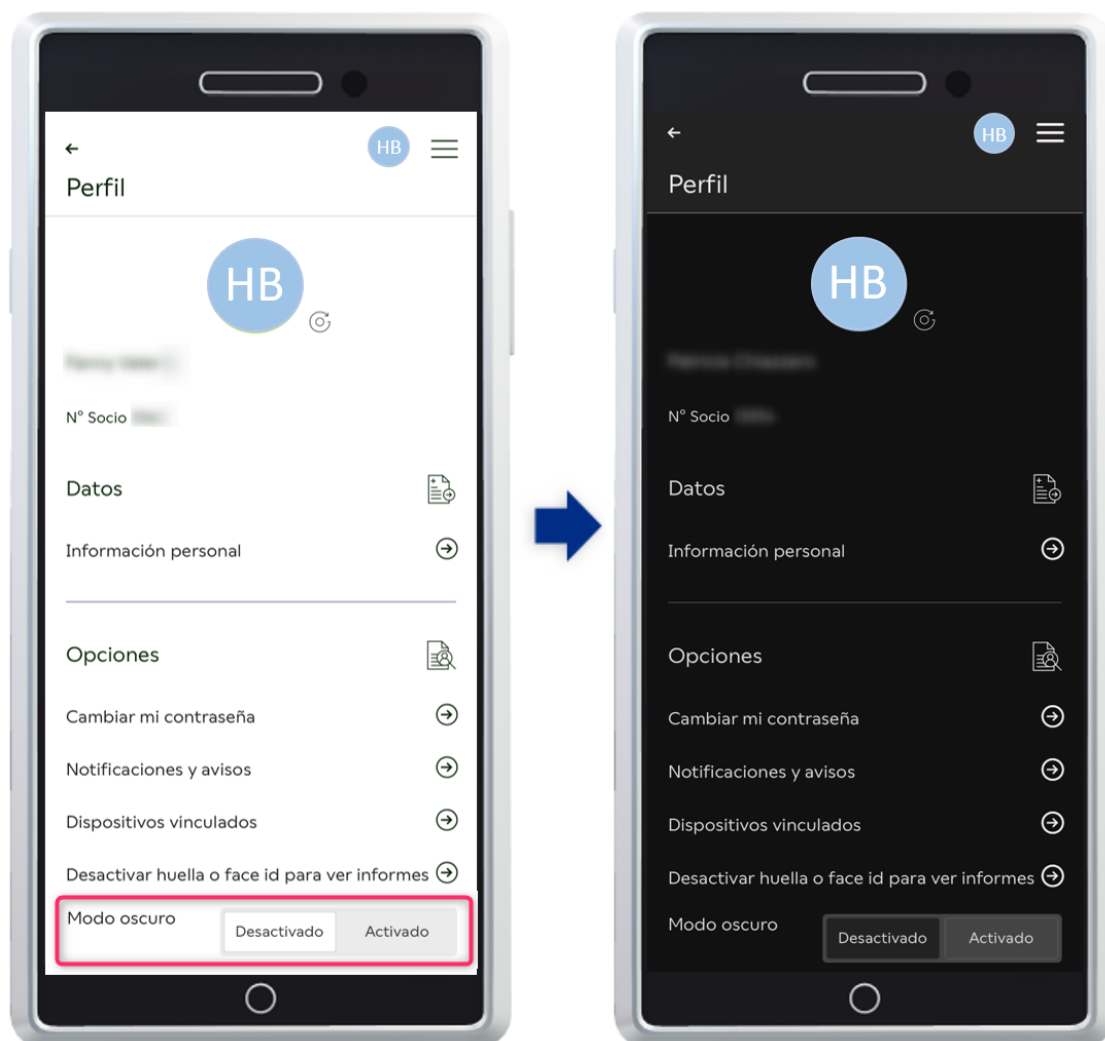
Desde el menú, ingreso a "Perfil", "Opciones" y luego "Desactivar huella o fase id para informes", allí puedo desactivar el acceso por datos biométricos (huella o fase ID) para acceder a los informes de estudios.

Luego de quitarlo, al querer ver un informe va a solicitar nuevamente la contraseña de la App y va a volver a dar la opción de configurar los datos biométricos.



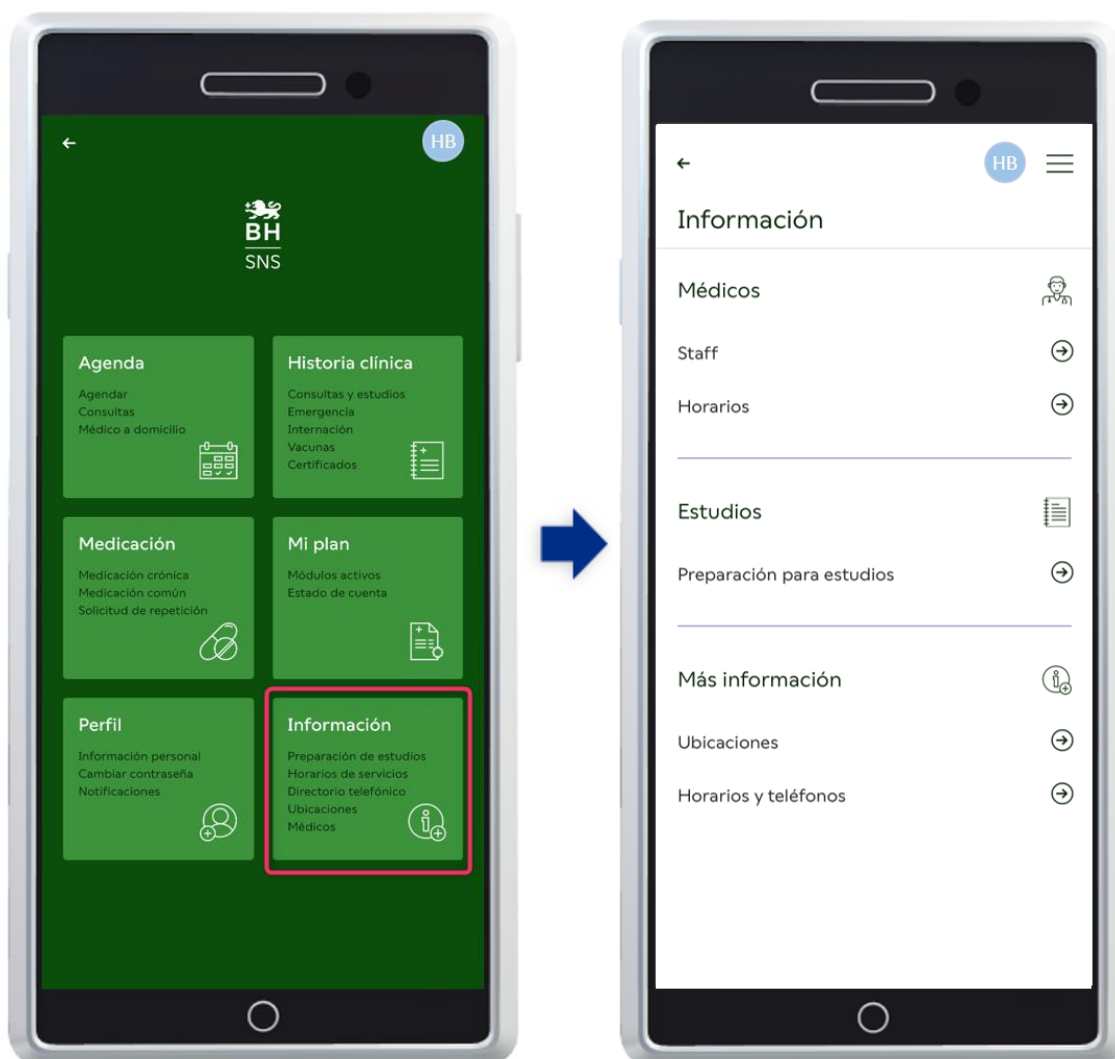
Modo oscuro

Desde aquí puedo activar o desactivar el “Modo oscuro” [que es una configuración de interfaz en celulares que invierte la paleta cromática estándar, cambiando fondos claros y texto negro por fondos oscuros (negros o grises) y texto claro]



INFORMACIÓN

En esta sección se encuentra la información del Staff Médico, Horarios Médicos, Preparación de estudios, Ubicación de Sucursales y Parkings, Horarios y teléfonos de sectores.

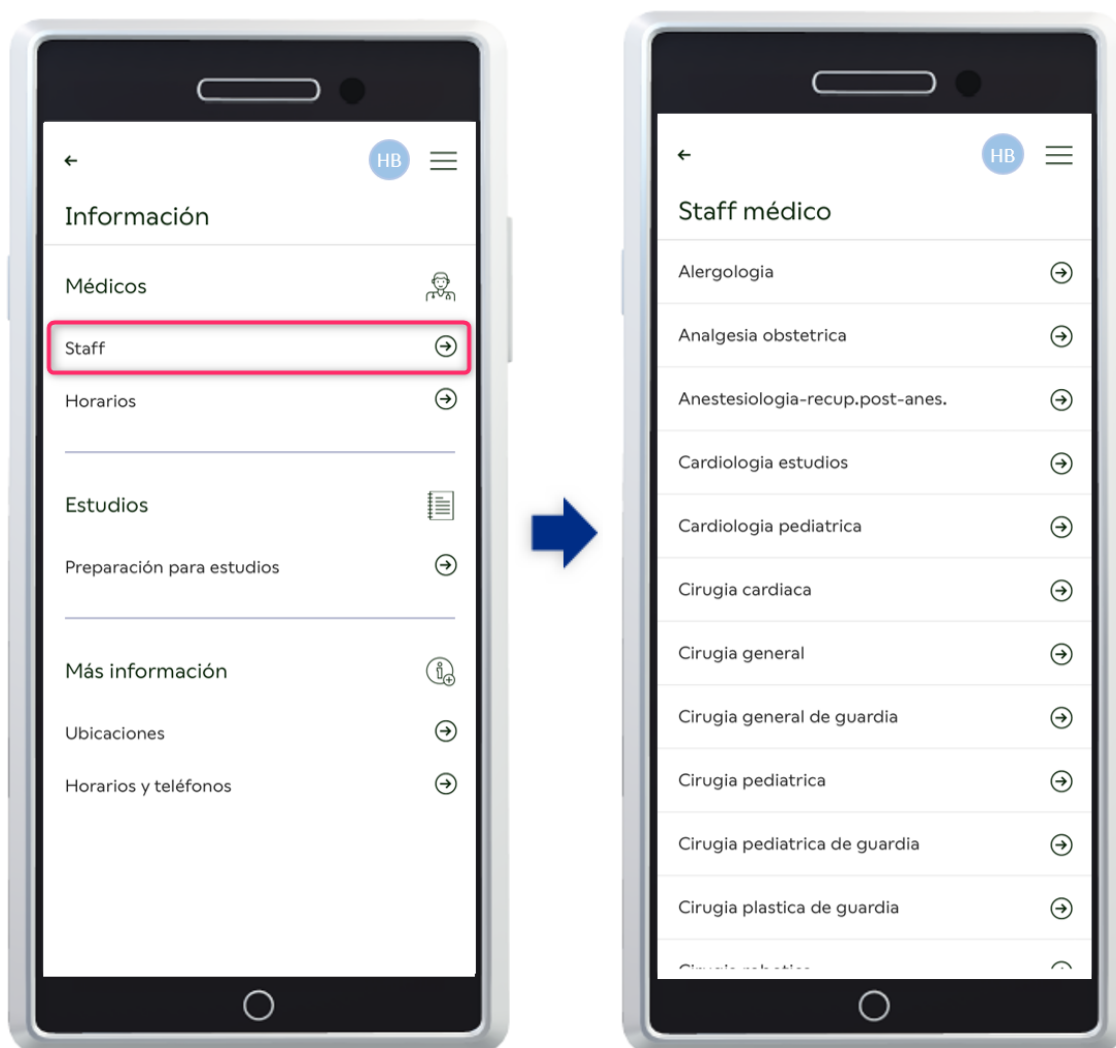


Médicos

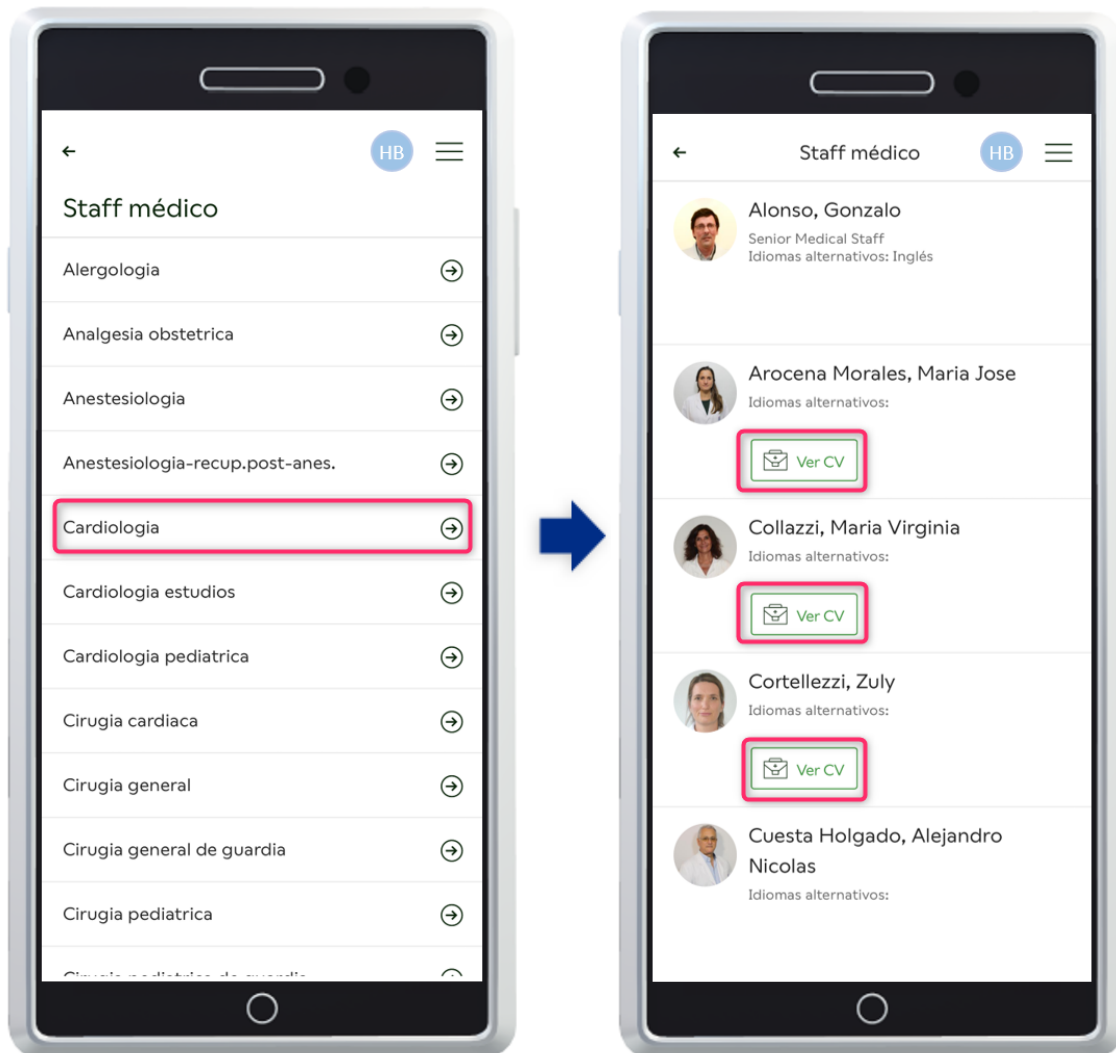
Puedo visualizar el Staff Médico y los horarios de las consultas médicas.

Staff

Desde el menú, ingreso a "Información", "Médicos" y elijo "Staff".
Se visualiza el Staff médico por especialidad.

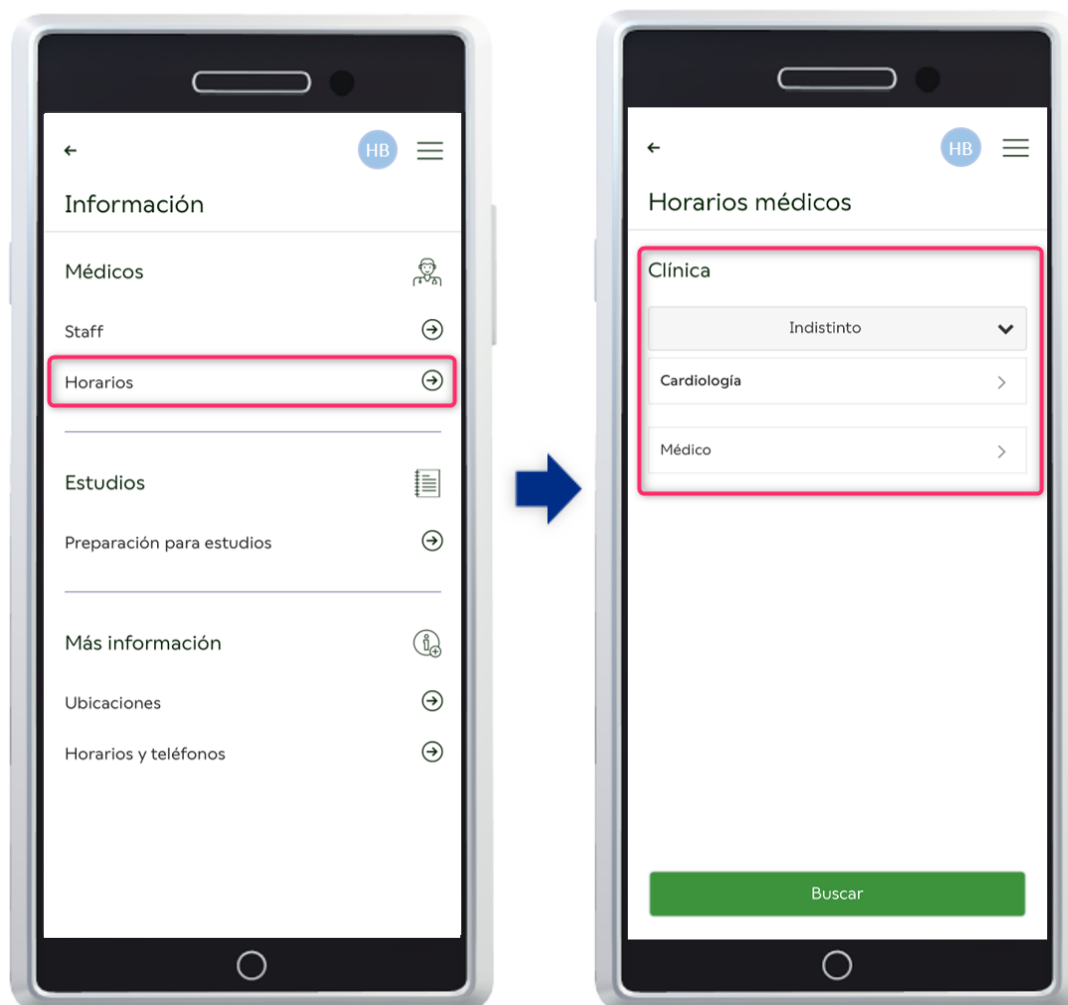


Elijo la especialidad y despliega los médicos que pertenecen a la misma. Si el médico tiene el CV cargado lo podemos ver en esta pantalla.



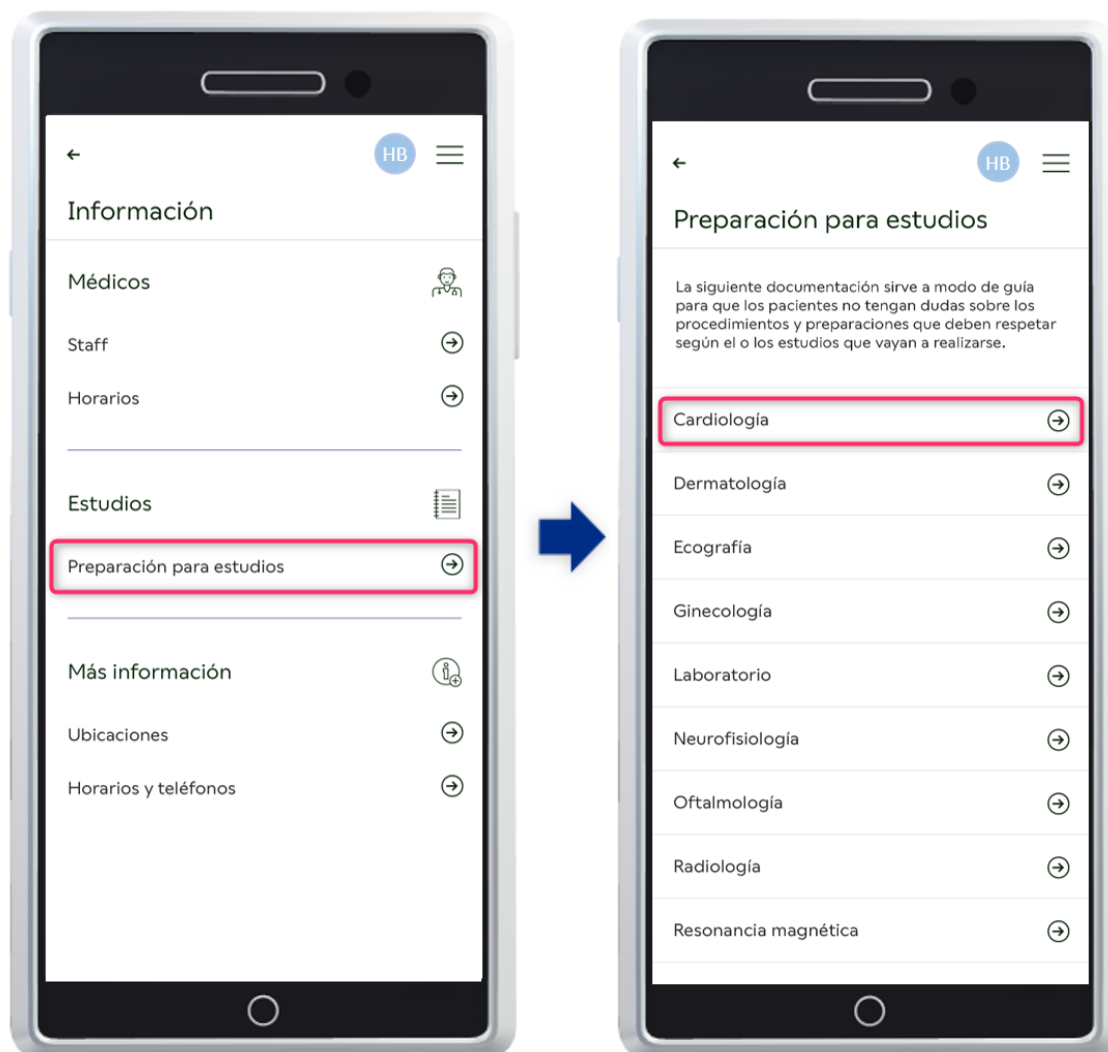
Horarios

Desde el menú, ingreso a "Información", "Médicos" y elijo "Horarios". Se visualiza el horario de consulta de los médicos por especialidad, médico y sucursal.

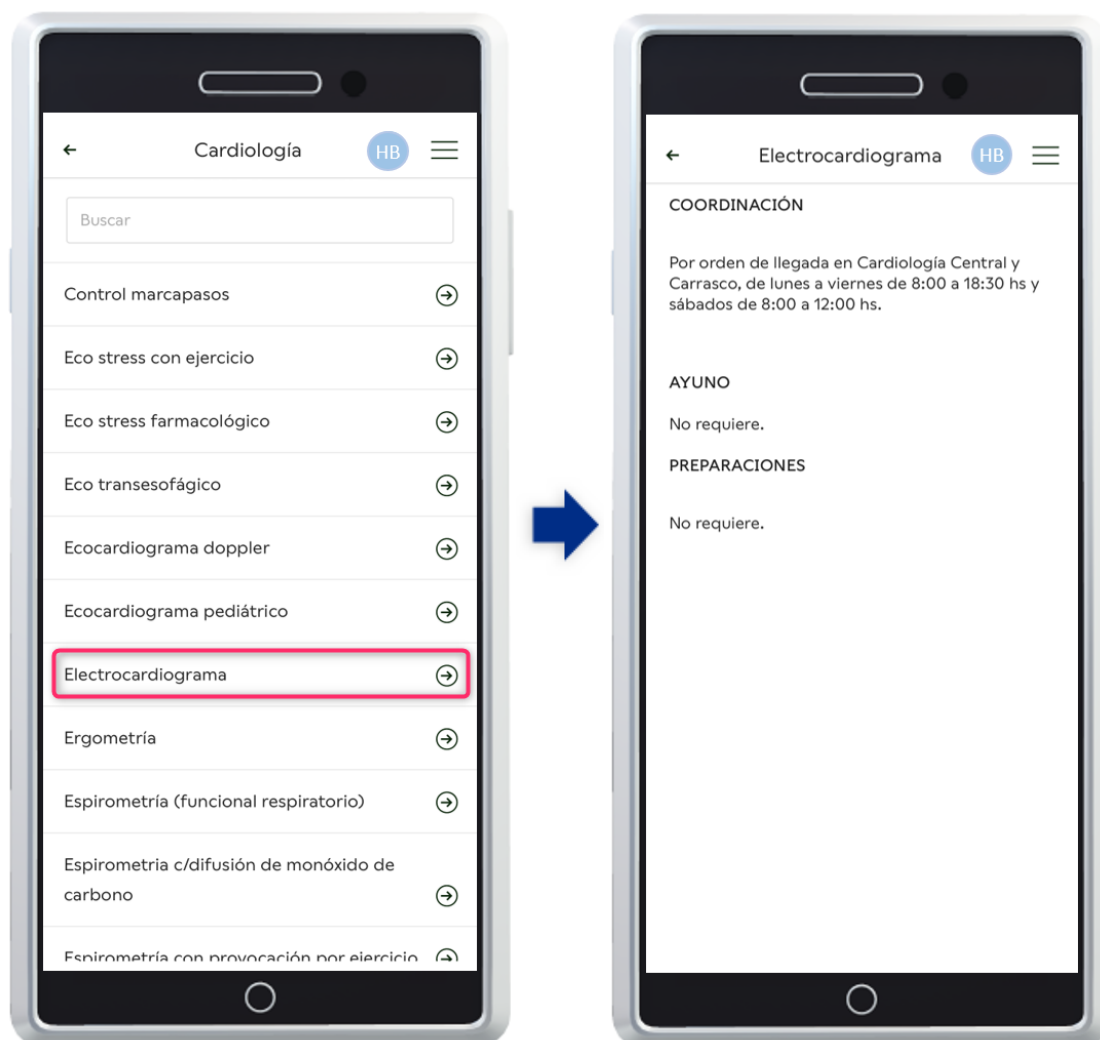


Preparación para Estudios

Desde el menú, ingreso a "Información", "Estudios" y elijo "Preparación para estudios".



Se busca por la especialidad, luego elijo el estudio indicado y me muestra la información de preparación.



Más Información

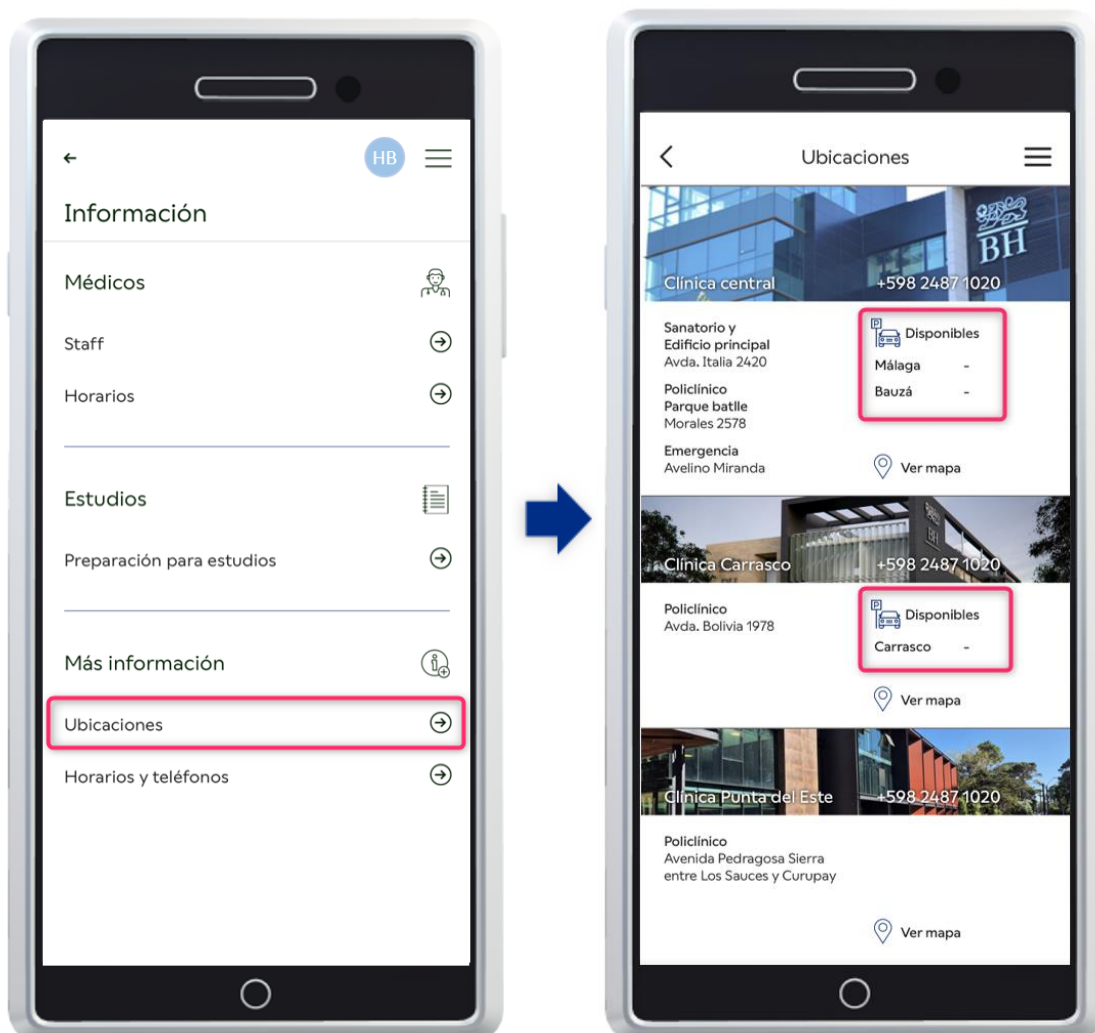
En esta sección podemos ver la ubicación de las distintas clínicas y los horarios e internos de los sectores del hospital.

Ubicaciones

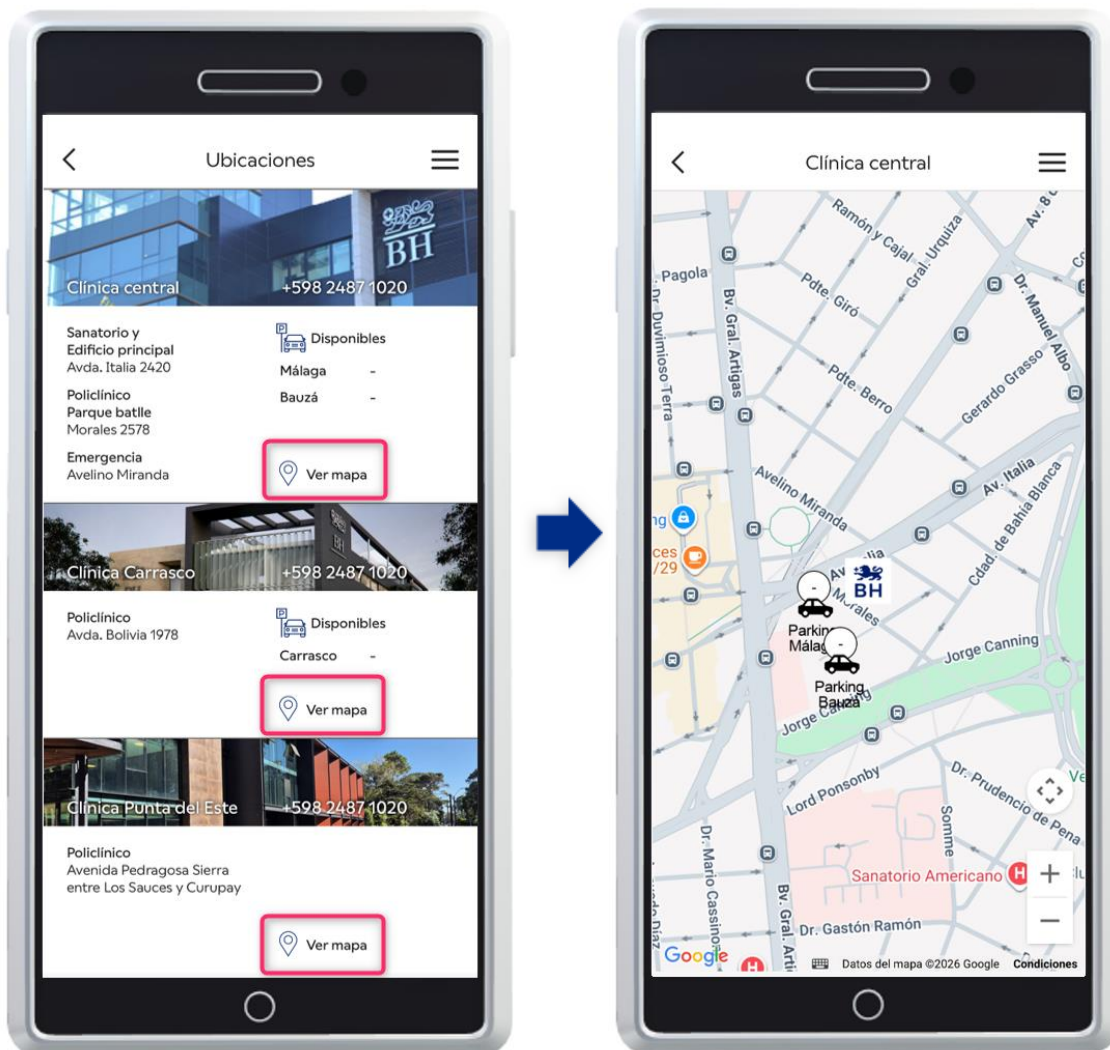
Desde el menú, ingreso a "Información", "Más Información" y elijo "Ubicaciones".

Puedo ver la información de las distintas sucursales.

Se puede ver la dirección de cada clínica y la disponibilidad de lugares libres en los Parkings.



También se puede ver la ubicación en el mapa (de las clínicas y los parkings).



Horarios y teléfonos

Desde el menú, ingreso a "Información", "Más Información" y elijo "Horarios y teléfonos".

Allí puedo visualizar la información de los servicios más utilizados (horarios y teléfonos).

