

Contenido

1.	Requisitos	2
2.	Configuración del Navegador: Mozilla Firefox	3
	2.1 Últimas Versiones de Firefox	3
	2.2 MENSAJE DE ERROR DE CERTIFICADO	3
	2.3 PROBLEMAS CON IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE PAGO O PLANILLAS EXTRAREGISTRALES	6
3.	Configuración de Impresión a Doble Cara para Planilla Extrarregistral.....	8
	3.1 Deshabilitación de impresión Doble cara para planilla Extrarregistral	14

1. Requisitos

- 1.1 Identificarse en el portal utilizando el usuario y contraseña proporcionado por la Caja Notarial.
- 1.2 Es necesario tener instalado el programa Adobe Acrobat Reader, versión 6 o superior, en el PC donde se vaya a ejecutar la aplicación. Es importante que verifique si dispone del programa antes de comenzar a trabajar con la aplicación.
- 1.3 La impresión debe realizarse en tamaño A4 (21 cm x 29,7 cm).
- 1.4 Se imprime en blanco y negro en la impresora configurada como predeterminada en el PC en que está ejecutando la aplicación.

IMPORTANTE: NO HAGA FOTOCOPIAS de los formularios. Los mismos tienen una identificación única (número de formulario, código de barras). Nuestro sistema informático no aceptará pagos en formularios duplicados o planillas extrarregistrales duplicadas.

Si la Impresión de un mismo formulario sale más de una vez, agradecemos que nos lo comunique a: sugerencias@cajanotarial.org.uy.

2. Configuración del Navegador: Mozilla Firefox

Algunas nuevas versiones de navegadores de internet impiden la impresión de formularios para el pago de aportes de montepío notarial. Tal es el caso de la última versión de *Google Chrome*.

Se trata claramente de modificaciones que son independientes a los sistemas informáticos de la Caja.

Sin perjuicio de ello, *el único navegador que permite imprimir* dichos formularios es el Mozilla Firefox. Para ello debe verificar que en su equipo esté configurado del modo indicado a continuación.


2.1 Últimas Versiones de Firefox

Nota: A modo de ejemplo las ventanas que se muestran corresponden a la versión 112.0 de Mozilla. En otras versiones pueden existir algunas variaciones.

2.2 MENSAJE DE ERROR DE CERTIFICADO

Si al ingresar en la aplicación de Caja Notarial se visualiza en pantalla el mensaje “*Conexión no verificada*”, se deberán ejecutar los siguientes pasos por **única vez**.

Se debe hacer click en el texto “*Entiendo los riesgos*”:



Esta conexión no está verificada

Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a www.cajanotarial.org.uy, pero no se puede confirmar que la conexión sea segura.

Normalmente, cuando se intenta conectar de forma segura, los sitios presentan información verificada para asegurar que está en el sitio correcto. Sin embargo, la identidad de este sitio no puede ser verificada.

¿Qué debería hacer?

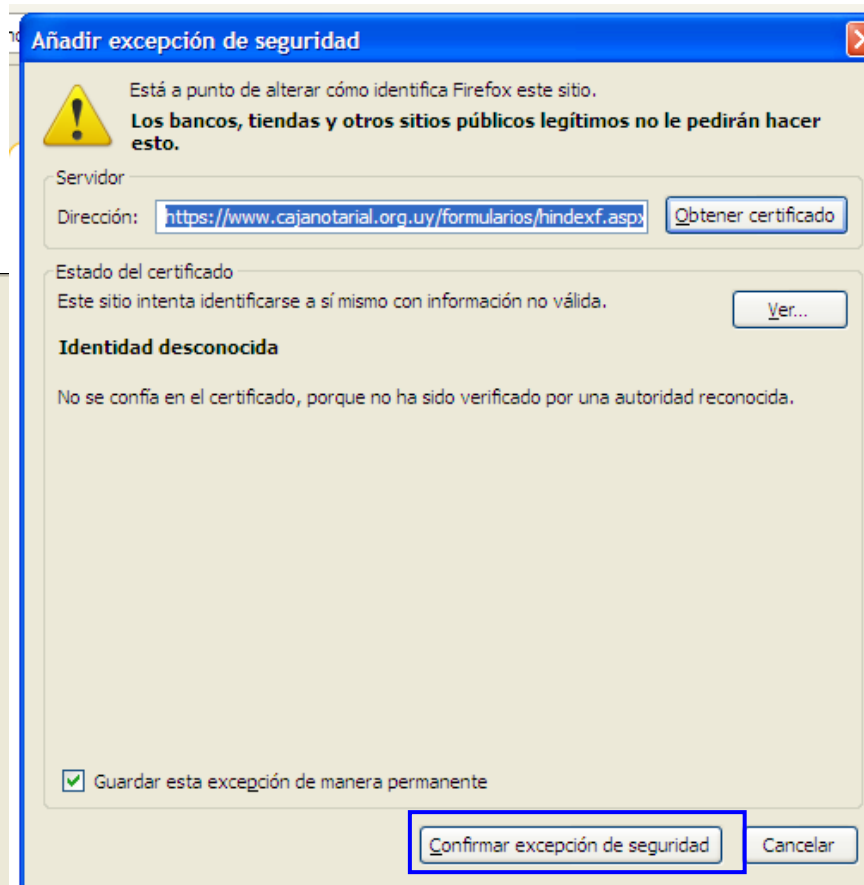
Si normalmente accede a este sitio sin problemas, este error puede estar ocurriendo porque alguien está intentando suplantar al sitio, y no debería continuar.

[¡Sácame de aquí!](#)

- ▶ [Detalles técnicos](#)
- ▼ [Entiendo los riesgos](#)

Luego deberá pulsarse el botón *Añadir excepción*.


A continuación se abre una nueva ventana donde se debe pulsar el botón *Confirmar excepción de seguridad*.

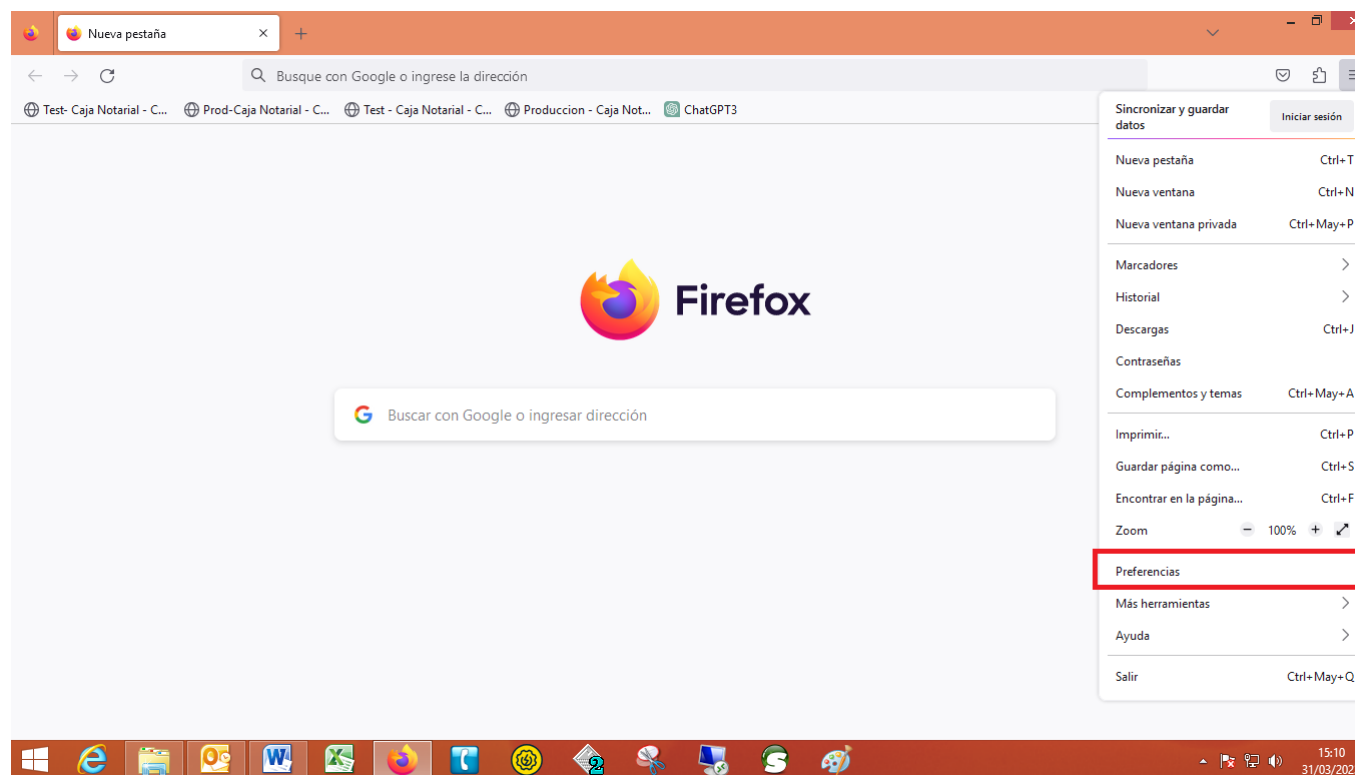


A continuación se accede a la aplicación.

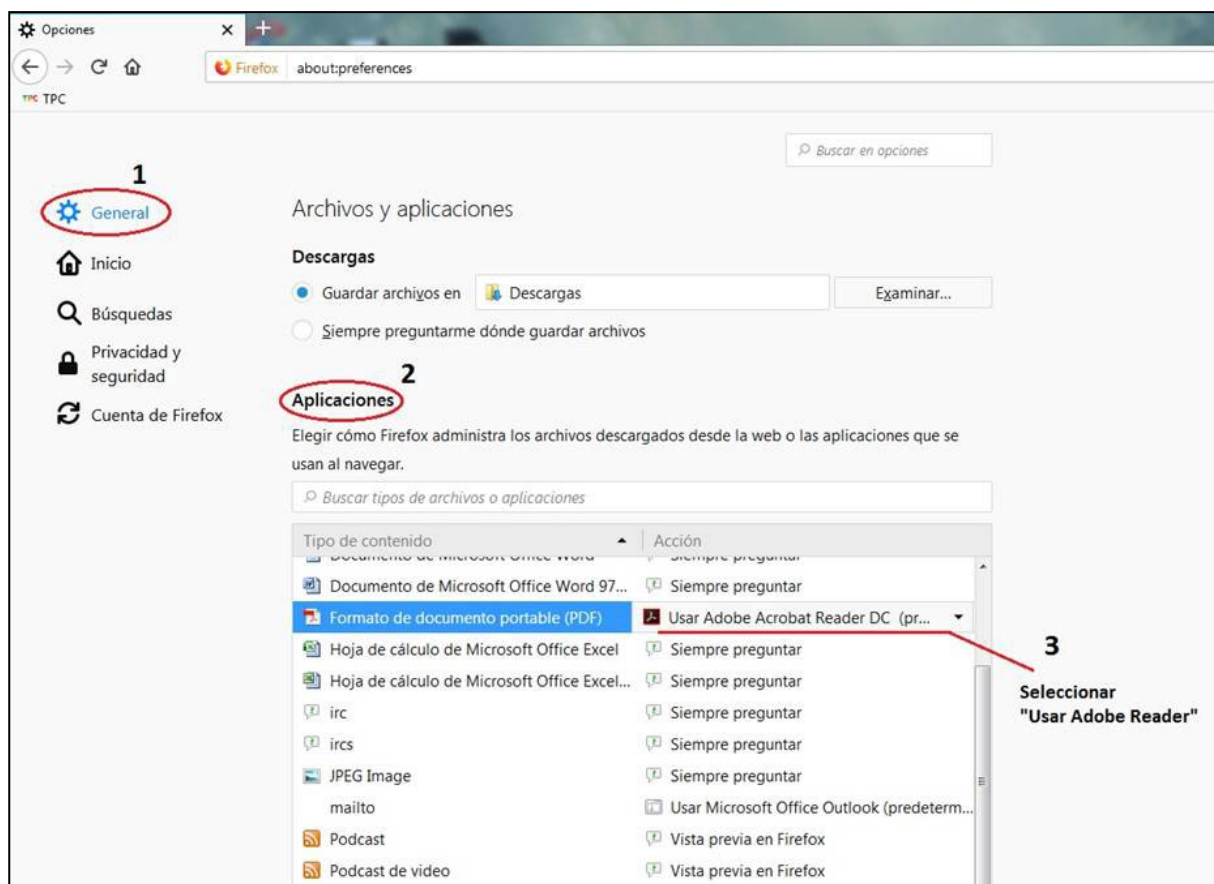
2.3 PROBLEMAS CON IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE PAGO O PLANILLAS EXTRAREGISTRALES

Verificar las opciones de configuración del navegador por si hubo un cambio de versión:

- Abrir el navegador.
- Click en el ícono de las 3 rayas en la barra de herramientas superior, a la derecha.
- Ir a  y oprimir la opción de Preferencias.

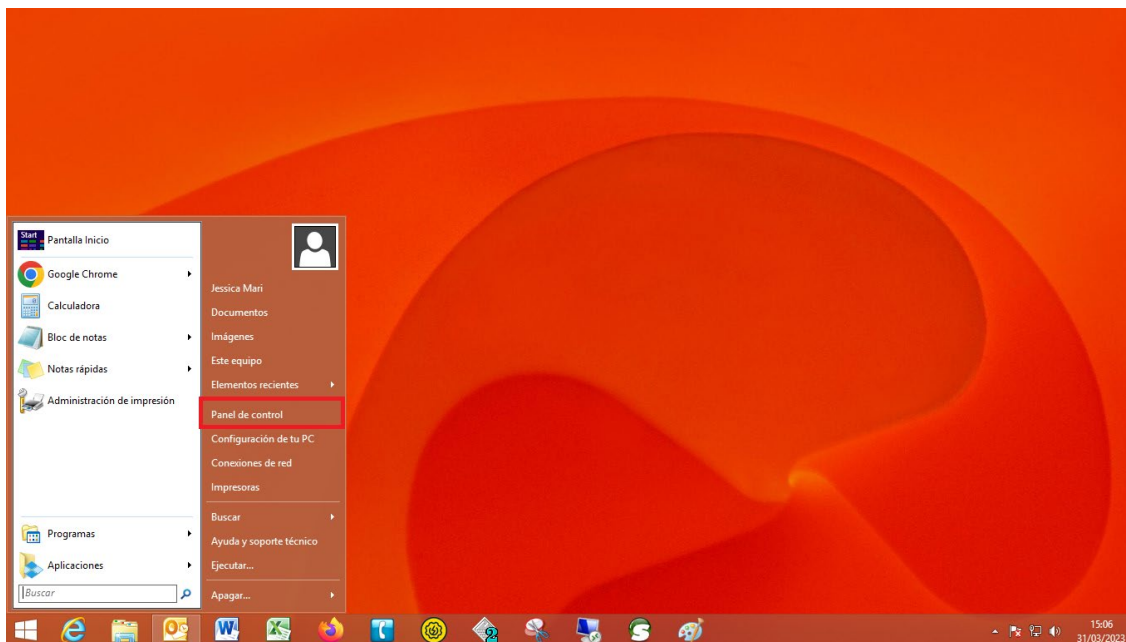


- Dentro de *Opciones*, ir a *General* > *Aplicaciones*, y para el tipo de contenido “Formato de documento portable (PDF)” cambiar la acción a “Usar Adobe Acrobat Reader DC”.
- Cerrar la pestaña *Opciones*.
- Reintentar imprimir el formulario.

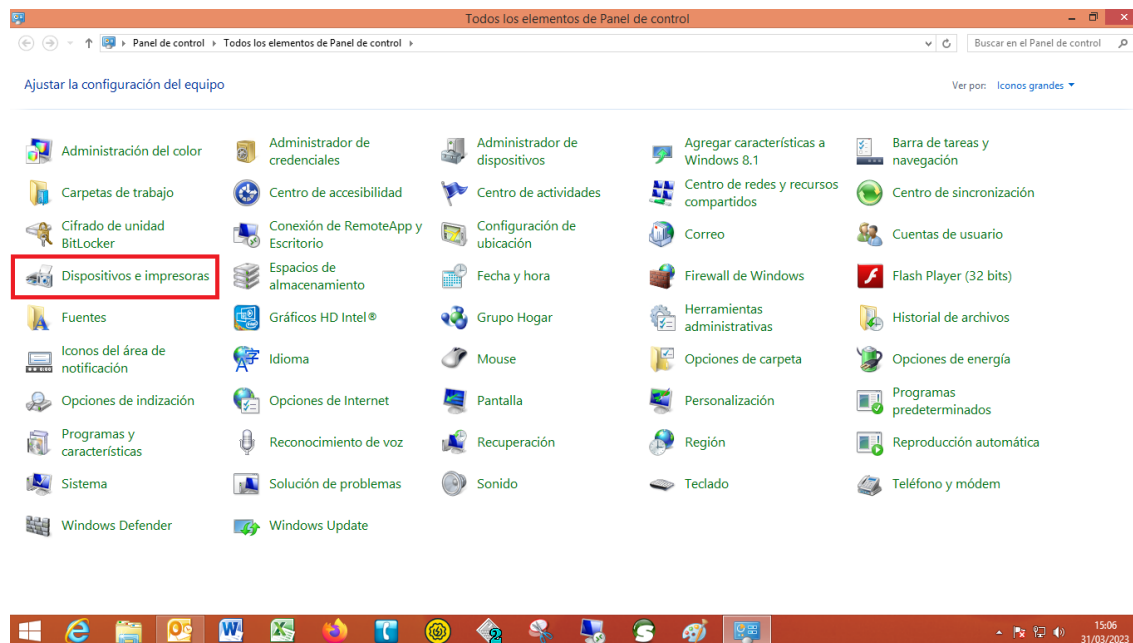


3. Configuración de Impresión a Doble Cara para Planilla Extrarregistral

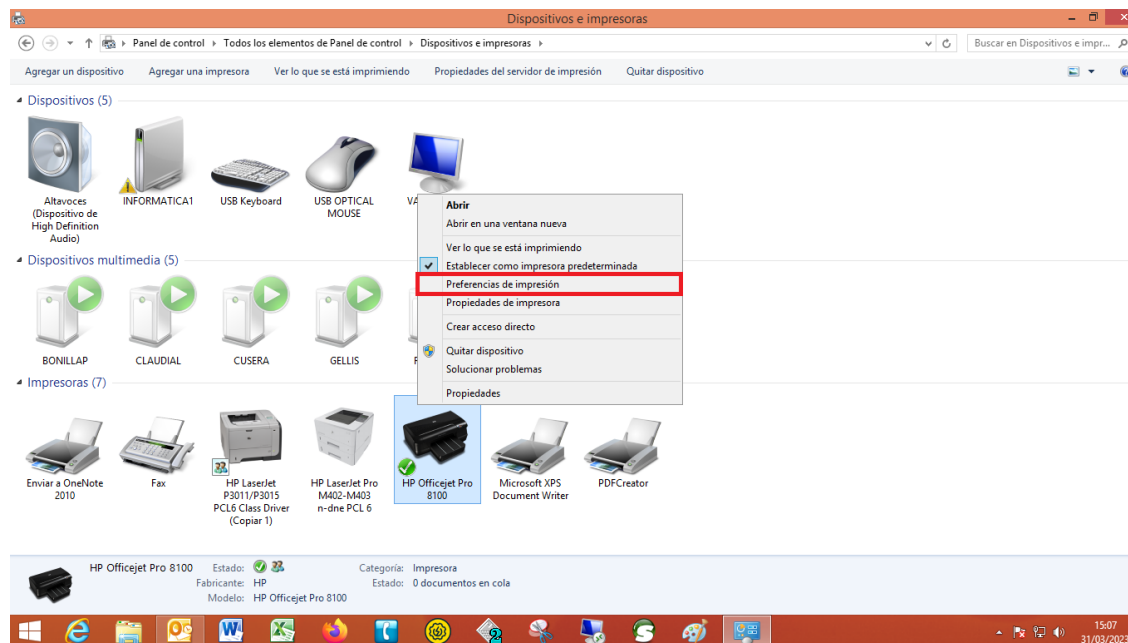
1- Seleccionaremos panel de control



2- Seleccionar Dispositivos e impresoras



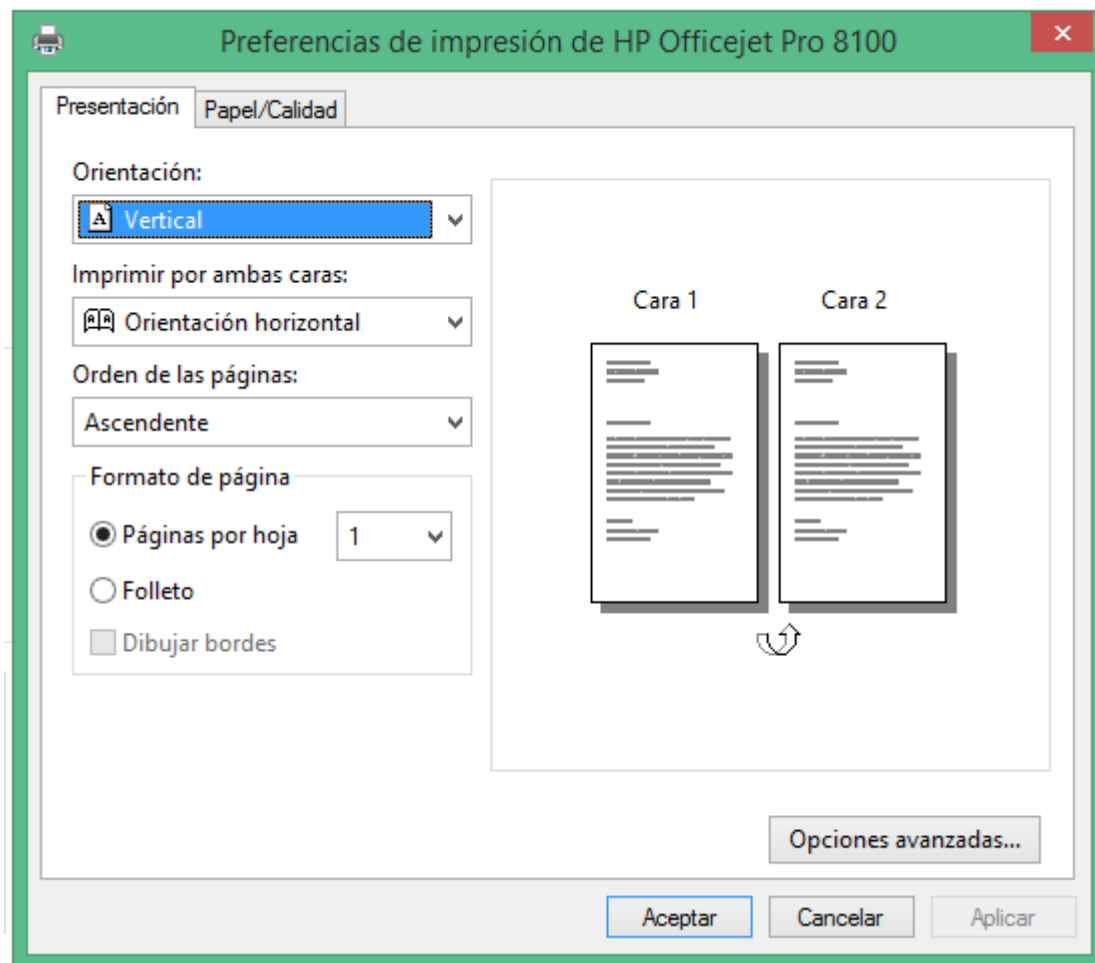
3- Seleccionamos la impresora que queremos y seleccionaremos Preferencias de Impresión



Nota: Las imágenes “Ejemplo n.º.” que se muestran son de algunas impresoras que se han utilizado con el objetivo de ilustrar cómo configurar la impresión a doble cara. Si bien la apariencia puede variar ligeramente en función del modelo de impresora que se utilice, las opciones de configuración son las mismas.

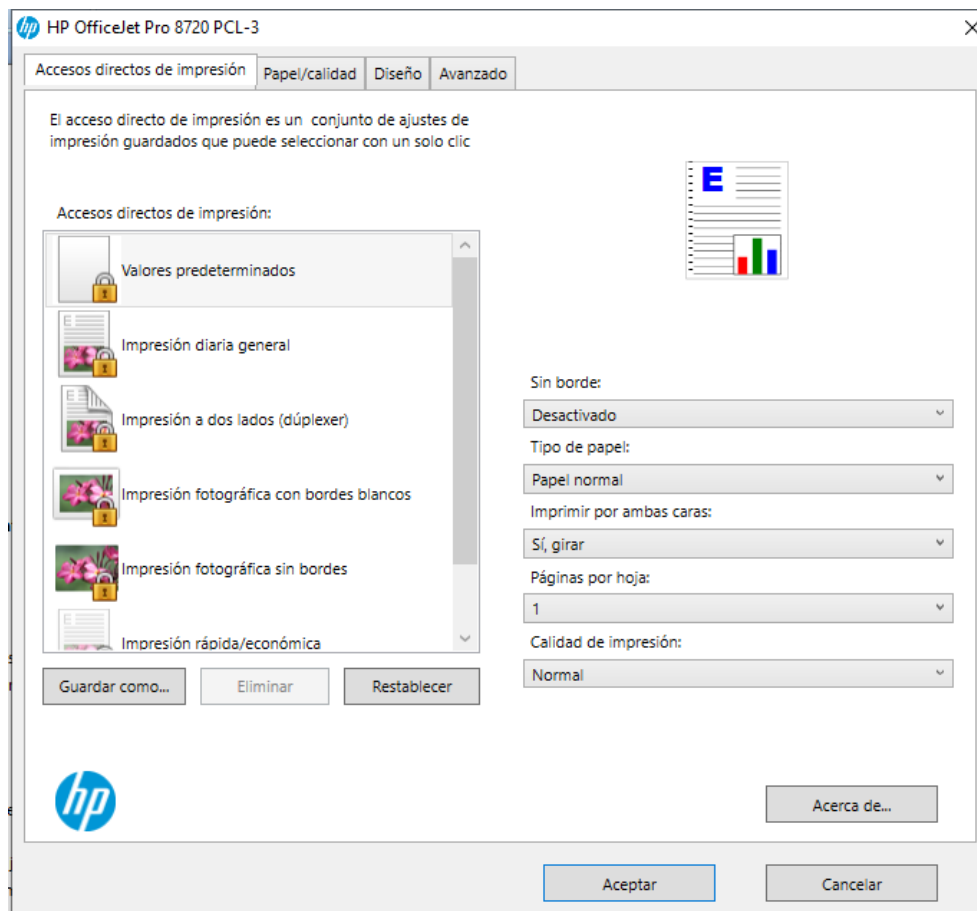
Ejemplo 1:

- **Orientación:** Vertical
- **Imprimir por ambas caras:** Orientación horizontal
- **Orden de las páginas:** Ascendentes



Ejemplo 2:

- **Sin borde:** Desactivado
- **Tipo de papel:** Papel normal
- **Imprimir por ambas caras:** Si, girar
- **Páginas por hoja:** 1
- **Calidad de la impresión:** Normal

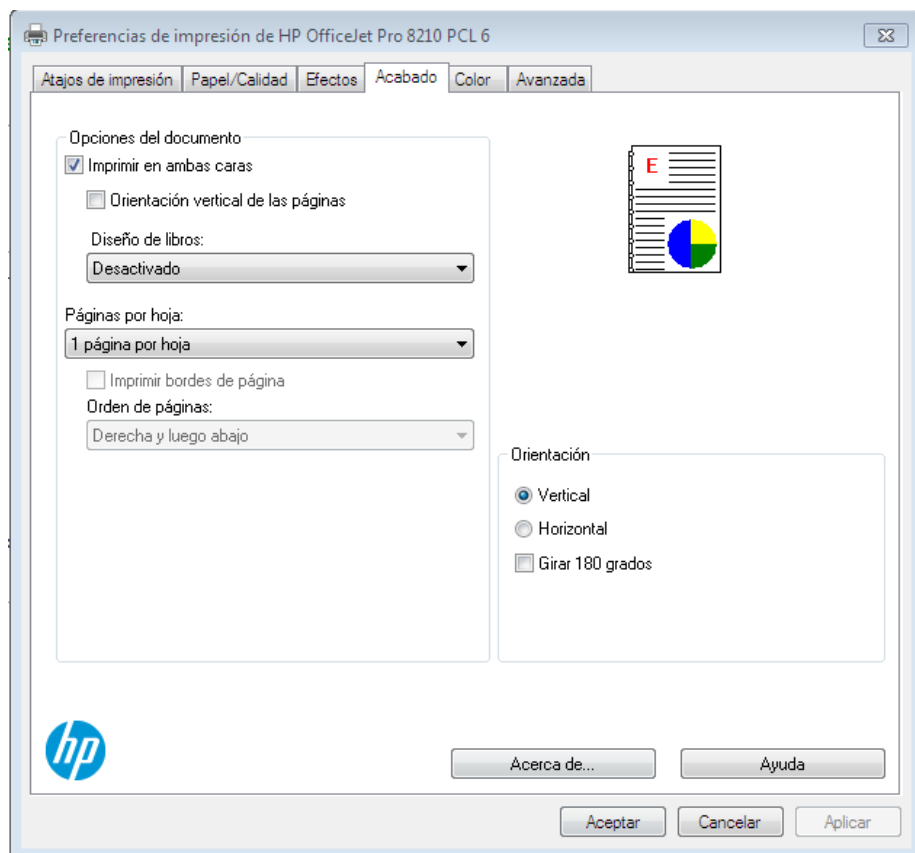


Ejemplo 3:

En la pestaña Acabado:

- **Imprimir en ambas caras:** Opción seleccionada
- **Diseño de libros:** Desactivado
- **Páginas por hoja:** 1 página por hoja

- **Orientación:** Vertical



3.1 Deshabilitación de impresión Doble cara para planilla Extrarregistral

Ejemplo 1:

- **Orientación:** Vertical
- **Imprimir por ambas caras:** cambiar de **Orientación horizontal** a **Ninguno**

- **Orden de las páginas:** Ascendentes

Ejemplo2:

- **Sin borde:** Desactivado
- **Tipo de papel:** Papel normal
- **Imprimir por ambas caras:** Cambiar de **Si**, girar a **Desactivar**
- **Páginas por hoja:** 1
- **Calidad de la impresión:** Normal

Ejemplo 3:

En la pestaña Acabado:

- **Imprimir en ambas caras:** Quitar la opción seleccionada Imprimir en **ambas caras**
- **Diseño de libros:** Desactivado
- **Páginas por hoja:** 1 página por hoja
- **Orientación:** Vertical